
Leitfäden Antragsportal

Inhalt

Leitfaden zur Antragstellung

fachliche Zuständigkeit: Abteilung Projektförderung

Änderungshistorie

Bezeichnung: Leitfaden zur Antragstellung

Nr.	Version	Punkt/Anlage	Art der Änderung	Kurzbeschreibung der Änderung	gültig ab
1	1.0		N		01.11.25

Ä = Änderung

N = neu aufgenommen

L = gelöscht

Hinweis: Die in diesem Dokument aufgeführten Begrifflichkeiten sind geschlechtsneutral und gelten gleichermaßen für die männliche, die weibliche als auch für die diverse Form. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird ausschließlich die männliche Form im allgemeingültigen Sinne verwendet.

Leitfaden zur Antragstellung

Allgemeines zur Antragstellung:

- Maximale Förderung 50 % der Gesamtkosten; höchstens jedoch 75.000 €
- Der Anteil der Eigenmittel (Barmittel, Einnahmen, Spenden) muss bei jedem Antrag mindestens bei 15 % der Gesamtkosten liegen.
- **Antragsfristen:**
 - Anträge mit einer Antragssumme bis 15.000 € müssen vier Monate vor Vorhabenbeginn bei Lotto vorliegen.
 - Anträge mit mehr als 15.000 € Antragssumme müssen acht Monate vor Vorhabenbeginn bei Lotto vorliegen.

Startseite

Um zur Startseite zu gelangen, rufen Sie im Browser (vorzugsweise Google Chrome) folgenden Link auf: <https://projektfoerderung.sachsen-anhalt-lotto.de/de/>



1. Schritt: Anmelden

Bei erstmaliger Anmeldung müssen Sie für sich „Ein neues Konto erstellen“.

Ein neues Konto erstellen

Erstellen Sie ein Benutzerkonto, um eine Anfrage einzureichen.

E-Mail:

Kennwort:

Kennwort bestätigen:

☐ Ich habe die [Datenschutzrichtlinie](#) gelesen und stimme zu.

MEIN KONTO ERSTELLEN

Wenn Sie bereits ein Benutzerkonto haben, melden Sie sich an.

Anmelden

Wenn Sie schon ein Lotto Sachsen-Anhalt Benutzerkonto haben, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Kennwort ein.

E-Mail:

Kennwort:

[Kennwort vergessen?](#)

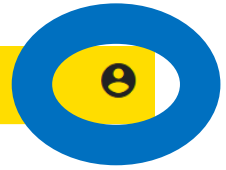
ANMELDEN

Fertig! Sie haben sich erfolgreich angemeldet.

Startseite

Einen neuen Antrag einreichen

Meine Anträge bearbeiten



Willkommen bei LOTTO fördert – Hier stellen Sie Ihre Fördermittelanträge

Lesen Sie bitte folgende Hinweise, bevor Sie einen Antrag einreichen.

- ▶ Digitale Anträge optimieren das Verfahren der Fördermittelvergabe. Sie werden zur Beschreibung Ihres Projektes durch eine Reihe von vorgegebenen Menüseiten geführt.
- ▶ Sie können Ihren Fördermittelantrag jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeiten, bevor Sie ihn absenden.
- ▶ Das Fördermittelverfahren beginnt, sobald Sie Ihren Antrag bestätigen und absenden. Sie erhalten unmittelbar danach eine Eingangsbestätigung mit Ihrer Antragsnummer.

Oben rechts haben Sie jederzeit Zugriff auf Ihr Konto. **Hier können Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern; Ihr Passwort ändern oder Ihr Konto löschen.**

„Mein Konto“

Mein Lotto Sachsen-Anhalt-Benutzerkonto

-  Persönliche Daten verwalten >
-  Ändern Sie die E-Mail-Adresse >
-  Mein Passwort ändern >
-  Mein Benutzerkonto löschen >

2. Schritt: Antrag einreichen

Auf dieser Seite finden Sie das oder die zu Ihrer Verfügung stehende(n) Formular(e). Klicken Sie auf den Button „Antrag einreichen“, um darauf zuzugreifen.

Verfügbare(s) Formular(e)

Nachfolgend finden Sie das oder die verfügbaren(n) Formular(e), um Ihren Antrag einzureichen. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Antrag einreichen", um darauf zuzugreifen.

LOTTO-Sportpatenschaften

Frist zum Einreichen: 30.11.25

ANTRAG EINREICHEN

Antrag auf Zuwendung aus Lotterie-Fördermitteln

ANTRAG EINREICHEN

Wählen Sie bei einem Neuantrag „einen neuen Antrag einreichen“ dann gelangen Sie zur nächsten Seite.

Mit dem Einreichen des Antrags fortfahren?

Derzeit eingereichte Anträge

Unbenannt

Entwurf erstellt am 02.06.22 um 09:57

MIT DER EINREICHUNG DES ANTRAGS FORTFAHREN

oder

EINEN NEUEN ANTRAG EINREICHEN



Allgemeine Hinweise:

Sie können Ihren Fördermittelantrag jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeiten, bevor Sie ihn absenden.

Antragstellung

Aus einem existierenden Projekt kopieren X

- 1 Antragsteller
- 2 Verpflichtungserklärung
- 3 Projektbeschreibung
- 4 Finanzierungsplan & Kostenplan
- 5 Zusammenfassung

EINLADUNGEN VERWALTEN

Links im grauen Kästchen sind alle Punkte aufgeführt, die Sie absolvieren müssen, um die Antragstellung abzuschließen. Durch Anklicken des jeweiligen Punktes können Sie von einem zum anderem „springen“.

Wenn sich Ihr Antragsinhalt beispielsweise durch eine jährliche Veranstaltung spiegelt, haben Sie die Möglichkeit eine Vorlage des Antrages zu verwenden.

Sie können auch Mitglieder Ihrer Institution in die Bearbeitung des Antrages über „Einladungen verwalten“ einbeziehen.

2.1 Antragsteller (1/5)

Füllen Sie nun im ersten Schritt das Formular aus.

1. Angaben zu Ihrer Organisation
2. Adresse der Organisation
3. Bearbeiter des Antrages

Wenn alles ausgefüllt ist, gehen Sie auf den Button „**Nächste Seite**“.

1 Antragsteller

Angaben zu Ihrer Organisation
Name Organisation *

Rechtsform *
(Verein, Stiftung, Kommune, ...)

Adresse der Organisation
Straße und Hausnummer *

PLZ und Ort *

Landkreis *

Homepage/Internetseite

Bearbeiter des Antrages
Anrede *

Vorname *

Nachname *

E-Mail-Adresse *

Telefonnummer *

2.2 Verpflichtungserklärung (2/5)

Lesen Sie bitte zuerst die „Verpflichtungserklärung“ durch.

Am Ende bestätigen Sie, dass Sie mit den oben genannten Punkten einverstanden sind. Im Anschluss müssen die unterschreibungsberechtigten Mitglieder (ggf. auch eine Person mit Handlungsvollmacht) Ihrer Organisation angegeben werden.

16. Im Falle einer Zuwendung ist diese Verpflichtungserklärung über einen Link zur Website unseres Dienstleisters DocuSign mittels einer digitalen Signatur durch die Vertretungsberechtigten zu unterzeichnen.
17. Einverständniserklärung zur Datenverarbeitung: Ihre angegebenen Daten werden nicht an Unberechtigte weitergegeben. Die Daten werden gemäß den gültigen Datenschutzgesetzen (BDSG, DSGVO,) entsprechend den gesetzlichen Regelungen zum Zweck der Bearbeitung des Antrages auf Projektförderung erhoben, verarbeitet und genutzt. Ihre Daten werden nach Ablauf der gesetzlich vorgegebenen Fristen gelöscht.

Vorzeitiger Maßnahmebeginn

Es handelt sich um eine haushaltsrechtliche Regelung, die für die Vergabe von Lotteriefördermitteln keine Anwendung findet. Mit der Maßnahme kann daher grundsätzlich auch vor der Vergabe-Entscheidung auf eigenes Risiko begonnen werden, wobei mit diesem Hinweis keine Vorabentscheidung verbunden ist.

Wir benötigen von Ihnen eine vorläufige Zustimmung, dass Sie mit den oben genannten Punkten 1 bis 17 der Verpflichtungserklärung einverstanden sind.

☐ Ich bin mit den oben genannten Punkten 1 bis 17 der Verpflichtungserklärung einverstanden

Rechtsverbindliche Unterschriften

Bitte geben Sie hier die vertretungsberechtigten Mitglieder Ihrer Organisation an (siehe Registerauszug/Stiftungsverzeichnis oder ähnliches). Dazu benötigen wir neben der Funktion und des Namens auch die entsprechenden persönlichen E-Mail-Adressen der vertretungsberechtigten Mitglieder. Auf die E-Mail-Adressen können wir nicht verzichten, da wir diese für die spätere digitale Unterschrift zwingend benötigen.

vollständiger Name *	Funktion *	E-Mail-Adresse *	

+ WEITERE UNTERSCHRIFTEN HINZUFÜGEN

VORHERIGE SEITE

NÄCHSTE SEITE

*Pflichtfeld

ZWISCHENSPEICHERN

2.3 Projektbeschreibung (3/5)

3 Projektbeschreibung

Verwendungszweck

Geplant ist *

Bau-/Anschaffungs-/Veranstaltungszeitraum

Bitte beachten Sie die aktuellen Antragsfristen (siehe Hinweise zur Projektförderung aus Lotterie-Fördermitteln)!

Startdatum *

Enddatum *

TT.MM.JJ



TT.MM.JJ



Begründung verspäteter Antragseingang

500 verbleibende Schriftzeichen

Wo findet Ihr Projekt statt?

Landkreis *



Sektor (Förderbereich)



Projektbeschreibung

Zusammenfassung der Maßnahme in drei kurzen Stichpunkten (Was? Wann? Wo?) *

1000 verbleibende Schriftzeichen

Ausführliche Projektbeschreibung *

6000 verbleibende Schriftzeichen

VORHERIGE SEITE

NÄCHSTE SEITE

*Pflichtfeld

ZWISCHENSPEICHERN

2.4.1 Finanzierungsplan (4/5)

Antragssumme

- mindestens 2.500 €
- maximal 75.000 €
- maximal 50 % der Gesamtkosten

Eigenmittel (mindestens 15 % der Gesamtkosten)

- Geldmittel und/oder
- Spenden/Sponsoren und/oder
- Einnahmen und/oder
- unbezahlte Eigenleistungen

Drittmittel (Zuschüsse öffentlicher Stellen)

Drittmittel **müssen** angegeben werden!

4 Finanzierungsplan & Kostenplan

Finanzierungsplan vom

TT.MM.JJ



1. Antragssumme

	EUR		%
----------------------	-----	----------------------	---

2. Zusammensetzung Eigenmittel

(mindestens 15 % der Gesamtkosten)

☐ Geldmittel (Barmittel, Darlehen, usw.)

☐ Spenden/Sponsoren (private Banken/Stiftungen, Firmen, usw.)

☐ Einnahmen (Institutionelle Förderung, Eintrittsgelder, Teilnehmerbeiträge, usw.)

☐ unbare Eigenleistungen

Eigenmittel Gesamt

(mindestens 15 % der Gesamtkosten)

	EUR		%
----------------------	-----	----------------------	---

3. Drittmittel (Zuschüsse öffentlicher Stellen)

z. B. Bundesmittel, Landesmittel, kommunale Mittel, Deutsche Stiftung Denkmalschutz, Sparkassen usw.

☐ Ja

☐ Nein

Gesamteinnahmen des Vorhabens

	EUR	Zutreffendes bitte auswählen! *
		☐ brutto
		☐ netto

2.4.2 Kostenplan (4/5)

Hier wählen Sie aus, wie viele Kostenpositionen Sie benötigen. Es können bis zu 7 Kostenpositionen ausgewählt werden. Wenn Sie mehr als 7 Kostenpositionen haben, fassen Sie diese bitte zu höchstens 7 Positionen zusammen.

Ist dies geschehen, werden alle Kostenpositionen automatisch zusammengerechnet
→ daraus ergeben sich die Gesamtkosten des Vorhabens.

Die im Finanzierungsplan angegebenen unbaren Eigenleistungen werden sowohl zu den Einnahmen als auch zu den Ausgaben hinzugerechnet. Daher werden diese automatisch in den Kostenplan übernommen.

Stimmen die Gesamtkosten im Finanzierungsplan nicht mit den Gesamtkosten im Kostenplan überein, wird das Feld „Gesamtkosten des Vorhabens“ **rot** markiert.

Sie müssen alle Positionen detailliert aufschlüsseln. Sie können dafür die untenstehende Excel-Tabelle oder Ihre eigene Vorlage nutzen.

Kostenplan

Wie viele Kostenpositionen werden benötigt?

--

Die Angaben der Kostenpositionen sind für die weitere Antragsbearbeitung zwingend erforderlich! Wir bitten Sie daher, die entsprechenden Kostenpositionen/Kostengruppen einzutragen.

Kostenposition 1	Betrag in EUR

Gesamtausgaben des Vorhabens

EUR

inklusive unbare Eigenleistungen

EUR

Detaillierte Kostenaufstellung (Vorlage LOTTO nutzen) oder favorisierte Kostenvoranschläge *

HIER klicken, um die oben genannten Kostenpositionen in der "Detaillierten Kostenaufstellung" detailliert aufzuschlüsseln und im Anschluss wieder hochzuladen.


Ziehen Sie Dateien zum Hochladen in diesen Bereich
oder
DATEIEN DURCHSUCHEN

☐ Hiermit bestätige ich, dass der Finanzierungs- und Kostenplan geprüft und korrekt ist.

Auf →**hier** klicken um die Excel-Vorlage herunterzuladen. Anschließend können Sie es über das hochlade-Feld wieder downloaden.

VORHERIGE SEITE

NÄCHSTE SEITE

*Pflichtfeld

ZWISCHENSPEICHERN

2.6 Zusammenfassung (5/5)

In der Zusammenfassung sind alle Punkte aufgeführt, die Sie in den vorherigen Seiten abgearbeitet haben.

Erscheint ein rotes Feld mit dem Hinweis **Dies ist ein Pflichtfeld**, muss dieses noch entsprechend ausgefüllt werden.

5 Zusammenfassung

 Ihre Anwendung weist Fehler auf. Klicken Sie auf einen Fehler, um ihn zu beheben.

Antragsteller

Angaben zu Ihrer Organisation
Name Organisation
Dies ist ein Pflichtfeld
Rechtsform
Dies ist ein Pflichtfeld

Adresse der Organisation
Straße und Hausnummer
Dies ist ein Pflichtfeld
PLZ und Ort
Dies ist ein Pflichtfeld
Landkreis
Dies ist ein Pflichtfeld
Homepage/Internetseite
--

Bearbeiter des Antrages
Anrede
Dies ist ein Pflichtfeld
Vorname
Dies ist ein Pflichtfeld
Nachname
Dies ist ein Pflichtfeld
E-Mail-Adresse
Dies ist ein Pflichtfeld
Telefonnummer
Dies ist ein Pflichtfeld

Ist alles korrekt und vollständig ausgefüllt, klicken Sie unten rechts auf den Button „**Bestätigen und Absenden**“.

BESTÄTIGEN UND ABSENDEN

Erst nach Betätigung des Buttons wird der Antrag eingereicht. Im Anschluss daran erhalten Sie eine Eingangsbestätigung mit Ihrer Antragsnummer. Sofern Sie keine E-Mail von Lotto erhalten sollten, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung unter der angegebenen Telefonnummer.

Nun haben Sie erfolgreich einen Antrag eingereicht!

Antragstellung

Aus einem existierenden Projekt kopieren X

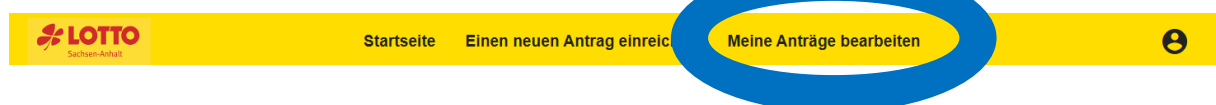
- 1 Antragsteller
- 2 Verpflichtungserklärung
- 3 Projektbeschreibung
- 4 Finanzierungsplan & Kostenplan
- 5 Zusammenfassung

EINLADUNGEN VERWALTEN

DIESES PROJEKT HERUNTERLADEN / DRUCKEN

In dem Punkt 5 „Zusammenfassung“ haben Sie die Möglichkeit, Ihr Projekt als **PDF-Dokument herunterladen/zu drucken**.

„Meine Anträge bearbeiten“



Hier können Sie:

- Ihre bereits gestellten Anträge einsehen
- Filtern
- Listen exportieren
- Noch nicht eingereichte Anträge löschen

Meine Anträge bearbeiten

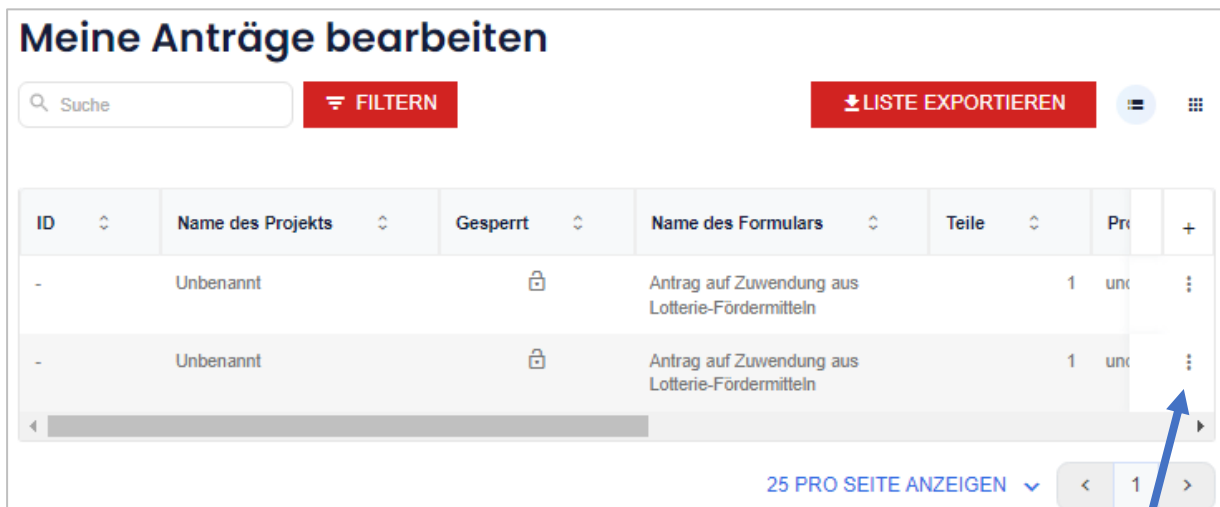
Suche **FILTERN** **LISTE EXPORTIEREN** ☐ ☐

ID	Name des Projekts	Gesperrt	Name des Formulars	Teile	Pr	+
-	Unbenannt	☐	Antrag auf Zuwendung aus Lotterie-Fördermitteln	1	un	:
-	Unbenannt	☐	Antrag auf Zuwendung aus Lotterie-Fördermitteln	1	un	:

25 PRO SEITE ANZEIGEN

Hinweis zur Nachrichtenfunktion!

Im Antragsportal gibt es die Möglichkeit, Nachrichten zu senden und zu erhalten.



Meine Anträge bearbeiten

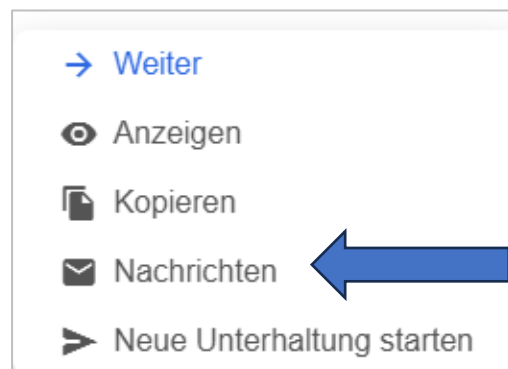
Suche **FILTERN** **LISTE EXPORTIEREN**

ID	Name des Projekts	Gesperrt	Name des Formulars	Teile	Pro	+
-	Unbenannt		Antrag auf Zuwendung aus Lotterie-Fördermitteln	1	unc	⋮
-	Unbenannt		Antrag auf Zuwendung aus Lotterie-Fördermitteln	1	unc	⋮

25 PRO SEITE ANZEIGEN < 1 >

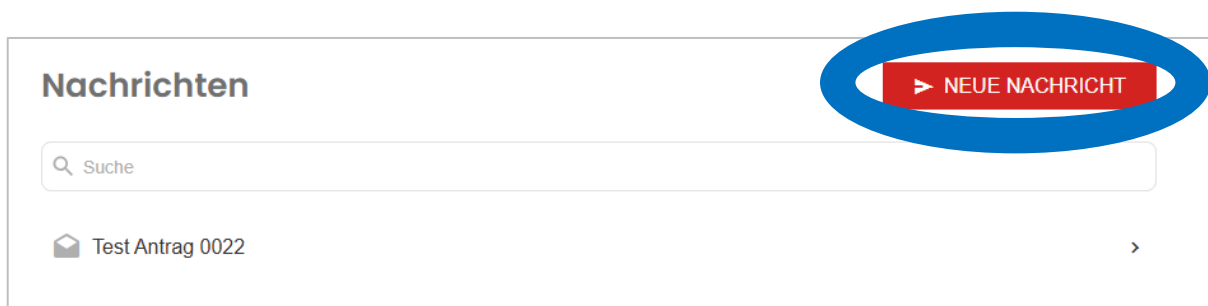
Klicken Sie auf die drei Punkte und nun auf „Nachrichten“, um auf Ihre Nachrichten zugreifen zu können. Alle Ihre Nachrichten sind jederzeit abrufbar.

z.B. Zuwendungsbescheid und Zahlungsschreiben



- Weiter
- 👁 Anzeigen
- 📄 Kopieren
- ✉ Nachrichten
- Neue Unterhaltung starten

Sie haben auch die Möglichkeit neue Nachrichten zu verfassen und abzuschicken.



Nachrichten

Suche

✉ Test Antrag 0022 >

➤ NEUE NACHRICHT