

Leitfäden Antragsportal

Inhalt

Leitfaden zur Mittelabforderung

fachliche Zuständigkeit: Abteilung Projektförderung

Änderungshistorie

Bezeichnung: Leitfaden zur Mittelabforderung

Nr.	Version	Punkt/Anlage	Art der Änderung	Kurzbeschreibung der Änderung	gültig ab
1	1.0		N		01.11.25

Ä = Änderung

N = neu aufgenommen

L = gelöscht

Hinweis: Die in diesem Dokument aufgeführten Begrifflichkeiten sind geschlechtsneutral und gelten gleichermaßen für die männliche, die weibliche als auch für die diverse Form. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird ausschließlich die männliche Form im allgemeingültigen Sinne verwendet.

Leitfaden zur Mittelabforderung

Nachdem Sie den Zuwendungsbescheid für eine Förderung erhalten haben, ist der Abschnitt „Mittelabforderung“ für Sie freigeschalten.

Zuerst melden Sie sich wie gewohnt über das Personensymbol an und klicken über „Meine Anträge bearbeiten“ auf den entsprechenden Antrag.

Startseite **Einen neuen Antrag einreichen**

Verfügbare(s) Formular(e)

Nachfolgend finden Sie das oder die verfügbaren(n) Formular(e), um Ihren Antrag einzureichen. Klicken Sie auf "Antrag einreichen", um darauf zuzugreifen.

Antrag auf Zuwendung aus Lotterie-Fördermitteln

ANTRAG EINREICHEN

Mein Konto
Meine Anträge bearbeiten
Einen neuen Antrag einreichen
Ausloggen

LOTTO Sachsen-Anhalt

Startseite **Einen neuen Antrag einreichen** **Meine Anträge bearbeiten**

Haben Sie Fragen?
Telefon: 0391 5963-150
E-Mail: projektfoerderung@sachsen-anhalt-lotto.de

Projektförderung

- Hinweise zur Projektförderung aus Lotterie-Fördermitteln
- Leitfaden zur Antragstellung
- Leitfaden zur Mittelabforderung
- Leitfaden zum Verwendungsnachweis

Meine Anträge bearbeiten

Suche **FILTER** **LISTE EXPORTIEREN**

	Name des Projekts	Zugang	Name des Formulars	Anzahl	Projektträger
TEST-...	Straßenmusikfest		Antrag auf Zuwendung aus Lotterie-Fördermitteln	4	-
Entwurf	Ohne Titel		Antrag auf Zuwendung aus Lotterie-Fördermitteln	4	-

25 PRO SEITE ANZEIGEN

Antrag auf Zuwendung aus Lotterie-Fördermitteln

Antragstellung
Status: Eingereicht
Eingereicht am : 29.06.22, 11:59

ANSEHEN
KOPIEREN

1. Mittelabforderung
Status: Entwurf
WEITER
ANFRAGE LÖSCHEN

2. Mittelabforderung
Status: Gesperrt

Verwendungsnachweis
Status: Gesperrt

WEITER
NEUE BESPRECHUNG STARTEN

Nachdem Sie auf Ihren Antrag geklickt haben, sollte sich das links aufgeführte Fenster öffnen. Über „Weiter“ gelangen Sie zur Mittelabforderung.

1. Mittelabforderung

- 1 **Finanzierungsplan**
- 2 Kostenplan
- 3 Auszahlung
- 4 Übersicht

Hinweis:

Links im grauen Kästchen sind alle Punkte aufgeführt, die Sie absolvieren müssen, um die Mittelabforderung abzuschließen. Durch Anklicken des jeweiligen Punkts können Sie von einem zum anderem „springen“.

1. Finanzierungsplan (1/4)

Tragen Sie hier den Zuwendungsbetrag, sowie alle Eigen- und Drittmittel ein.

Wichtig hierbei ist **jedes Pflichtfeld zu befüllen**, sonst kann die Mittelabforderung nicht abgeschickt und von uns nicht geprüft werden!

1 Finanzierungsplan

1. Zuwendung aus Lotterie-Fördermitteln gemäß Zuwendungsbescheid

1.000,00	✓	EUR	100,000	%
----------	---	-----	---------	---

2. Zusammensetzung Eigenmittel

☐ Geldmittel (Barmittel, Darlehen, Mitgliedsbeiträge usw.)

☐ Spenden/Sponsoren (private Banken/Stiftungen, Firmen, Privatspender usw.)

☐ Einnahmen (Institutionelle Förderung, Eintrittsgelder, Teilnehmerbeiträge, usw.)

☐ unbare Eigenleistungen

Eigenmittel Gesamt

	EUR	0,00	%
--	-----	------	---

3. Drittmittel (Zuschüsse öffentlicher Stellen)

z. B. Bundesmittel, Landesmittel, kommunale Mittel, Deutsche Stiftung Denkmalschutz, usw.

☒ Ja
 ☐ Nein

Vollständiger Name des Förder...	Betrag in EUR	Vollständiger Zuwendungsbes...
		UPLOAD

+ NEUE ZEILE.

Summe Drittmittel (Zuschüsse öffentlicher Stellen)	
	€ 0,00 %

Gesamteinnahmen des Vorhabens

1.000,00

EUR

NÄCHSTE SEITE

*Pflichtfeld

Falsch:

1 Finanzierungsplan

1. Zuwendung aus Lotterie-Fördermitteln

1

EUR

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

Richtig:

1 Finanzierungsplan

1. Zuwendung aus Lotterie-Fördermitteln

10.000

✓

EUR

Unter Punkt 3 „Drittmittel“ sind die Zuschüsse öffentlicher Stellen einzutragen.

Wichtig! Der entsprechende Zuwendungsbescheid muss hochgeladen werden. Anderenfalls ist eine Auszahlung nicht möglich. Bei Abweichungen zum Zuwendungsbetrag, Eigenmitteln oder Drittmitteln können Sie hier Anmerkungen vornehmen.

3. Drittmittel (Zuschüsse öffentlicher Stellen)

z. B. Bundesmittel, Landesmittel, kommunale Mittel, Deutsche Stiftung Denkmalschutz, usw.

☒ Ja

☐ Nein

Beschreibung	Betrag in EUR	Zuwendungsbescheid	
Zuwendung Landkreis	5.000	UPLOAD	×

2. Kostenplan (2/4)

Der Kostenplan enthält die von Ihnen bei Antragstellung angegebenen Kostenpositionen. Diese sind nur bei Änderungen zu aktualisieren:

Hat sich der Kostenplan gegenüber der Antragstellung geändert?

☒ Ja

Aktualisieren Sie bitte.

☐ Nein

Haben sich die Ausgaben nicht geändert, wählen Sie bitte das Feld „Nein“ aus.

Als letzten Punkt finden Sie Ihre Gesamtkosten des Vorhabens. Eine grüne Umrandung zeigt Ihnen an, ob Einnahmen und Ausgaben übereinstimmen.

3. Auszahlung (3/4)

Im dritten Punkt „Auszahlung“ tragen Sie die Kontodaten Ihrer Organisation, sowie die Höhe des Auszahlungsbetrages ein. Den Verwendungszweck und maximalen Auszahlungsbetrag finden Sie auf Ihrem Zuwendungsbescheid. Zum Abschluss der Mittelabforderung ist ein aktueller Freistellungsbescheid hochzuladen.

3 Auszahlung

Kontodaten

Kontoinhaber *

Der Name des Kontoinhabers muss identisch sein mit dem Namen, der bei der Bank hinterlegt ist!

Name der Bank *

IBAN *

Verwendungszweck (entsprechend dem Zuwendungsbescheid) *

Hinweis:

Seit dem 9. Oktober 2025 ist es zwingend erforderlich, dass der in der Zahlung angegebene Empfänger mit dem bei der Bank hinterlegten Kontoinhaber hinterlegt ist!

Auszahlung

in Höhe von *

EUR

Darstellung des derzeitigen Standes der Maßnahme

Geplanter Abschluss des Vorhabens

TT.MM.JJ

Aktueller/gültiger und vollständiger Freistellungsbescheid

Ziehen Sie Dateien zum Hochladen in diesen Bereich

oder

DATEIEN DURCHSUCHEN

☐ Hiermit bestätige ich, dass die Mittelabforderung geprüft und korrekt ist.

VORHERIGE SEITE

NÄCHSTE SEITE

*Pflichtfeld

4. Übersicht (4/4)

Im letzten Punkt sehen Sie die komplette Mittelabforderung auf einer Seite.

Überprüfen Sie bitte die Richtigkeit aller Daten, insbesondere die IBAN. Sollten Ihnen dabei Fehler oder unzureichend ausgefüllte Felder auffallen, wie im aufgeführten Beispiel, korrigieren Sie diese bitte.

4 Übersicht

Ihre Anwendung weist Fehler auf. Klicken Sie auf einen Fehler, um ihn zu beheben.

Beheben einer Fehlermeldung:

Beispiel: Fehlende Angabe der Bankverbindung

Auszahlung

Kontodaten
Kontoinhaber
Dies ist ein Pflichtfeld
Name der Bank
Dies ist ein Pflichtfeld
IBAN
Geben Sie 22 bis 22 Zeichen ein
Verwendungszweck (entsprechend dem Zuwendungsbescheid)
Dies ist ein Pflichtfeld

Klicken Sie auf das Feld „Dies ist ein Pflichtfeld“ und Sie gelangen zurück zur Auszahlungsseite, damit Sie die fehlenden Daten eintragen können. Diese Funktion gibt es bei allen Seiten, sollten Sie beispielsweise auf der ersten Seite (Finanzierungsplan) einen Fehler haben oder ein Dokument vergessen haben hochzuladen, können Sie auch dort über „Dies ist ein Pflichtfeld“ Eingaben korrigieren.

Sind alle Angaben vollständig und korrekt, können Sie die Mittelabforderung abschicken. Dazu nutzen Sie wie gewohnt den Button „**Bestätigen und Absenden**“ am Ende der Übersicht.

BESTÄTIGEN UND ABSENDEN

Nun haben Sie erfolgreich eine Mittelabforderung abgegeben. Sie erhalten von uns eine E-Mail, dass die Mittelabforderung eingegangen ist und bearbeitet wird.

Sie können nach einer Prüfung unsererseits mit einer baldigen Auszahlung auf das angegebene Konto rechnen.