
CONVOCATORIA DE PROYECTOS 2026

LISTA DE PREGUNTAS

Puede responder a la convocatoria en inglés, francés y en español

INTRODUCCIÓN

Creado en 2020 por bioMérieux, líder mundial en diagnóstico in vitro presente en más de 150 países, el Fondo de dotación bioMérieux para la Educación nació bajo el impulso de su presidente, el Sr. Alexandre Mérieux, defensor del derecho a la educación y de la igualdad de oportunidades en Francia y en el mundo.

El Fondo de dotación es una organización sin fines de lucro de interés general, cuya misión es identificar, apoyar, promover y desarrollar iniciativas de carácter humanitario, social, sanitario y/o educativo. Actúa en Francia y en todos los países donde bioMérieux está presente, con el objetivo de ayudar a las poblaciones más vulnerables a satisfacer sus necesidades básicas y facilitar su inclusión y progreso social.

Comprometido con la igualdad de oportunidades, el Fondo de dotación aspira a reducir las desigualdades a través de y en la educación, para que cada niño pueda encontrar su lugar en el mundo.

Para cumplir su misión, el Fondo de dotación actúa directamente, respondiendo a las necesidades de los proyectos o personas beneficiarias, y de forma indirecta, a través del apoyo a entidades sin ánimo de lucro que comparten sus valores y objetivos.

Como parte de su estrategia, el Fondo de dotación ha establecido un programa de acción en Francia y otros países para fomentar la educación de niños de 0 a 8 años en situación de vulnerabilidad y/o pobreza. Este programa se articula en torno a seis prioridades:

- *Educación inclusiva (discapacidad / enfermedad)*
- *Acceso a la educación, nutrición y salud*
- *Desarrollo socioemocional*
- *Apoyo a la crianza*
- *Apoyo escolar y actividades extracurriculares*
- *Desarrollo cognitivo y del lenguaje en la primera infancia*

Para poner en marcha este programa, el Fondo de dotación ha lanzado una Convocatoria de Proyectos 2026, con criterios específicos de elegibilidad, selección y renovación, entre ellos:

- *Estabilidad y fiabilidad de la organización postulante*
- *Pertinencia, calidad y alineación con el Programa de Acción, especialmente en la población infantil objetivo*
- *Relevancia territorial del proyecto*
- *Claridad y coherencia del plan de ejecución y presupuesto*
- *Objetivos, impacto y evaluación del proyecto*
- *Implicación de los colaboradores de bioMérieux*
- *Carácter innovador de la propuesta*
- *Calidad de la relación de colaboración*

CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD

- Nombre del proyecto para el que aplica.
- ¿Su organización candidata es la encargada de llevar a cabo efectivamente el proyecto presentado en esta candidatura?
 - o Si (no intermediario)
 - o En caso de que actúe como intermediario y el proyecto sea llevado a cabo por otro socio, ¿puede confirmar que su organización será la única responsable de su ejecución? *De lo contrario, proporcione todos los documentos e información requeridos en la sección "Criterios de elegibilidad" y en la sección " La organización sin ánimo de lucro".*
- ¿Es su asociación una estructura de interés general con las mismas características que las organizaciones francesas elegibles para el régimen francés de mecenazgo (Art. 238 bis, 1 del Código General de Impuestos francés)? Si/No; Si su respuesta a esta pregunta es no, su proyecto no es elegible. Ser una organización sin fines de lucro de interés general es obligatorio.
 - o *Para que su organización sea de interés general en el sentido del régimen francés de mecenazgo, debe cumplir los siguientes criterios:*
 - *Es una organización sin ánimo de lucro (no hay distribución de beneficios entre sus miembros).*
 - *Es una organización gestionada de forma desinteresada (no hay remuneración para sus dirigentes y administradores).*
 - *Es una organización cuya actividad principal no tiene ánimo de lucro y que, por lo tanto, está exenta de impuestos comerciales.*
 - *No actúa en beneficio de un círculo restringido de personas.*
 - *Sólo para organizaciones sin ánimo de lucro fuera de Europa (UE): lleva a cabo acciones humanitarias, es decir, acciones necesarias para satisfacer las necesidades esenciales de las poblaciones en situación de desamparo o pobreza y contribuir a su integración social.*
 - o *Por favor, tome nota de las regulaciones fiscales francesas que rigen el mecenazgo y de las condiciones mencionadas anteriormente de interés general que deben cumplir su organización (adjuntas a la declaración de interés general). Tenga en cuenta que las organizaciones que no cumplan con estas condiciones no son elegibles para recibir apoyo del Fondo de Dotación.*
 - o *Por favor, tenga en cuenta que las organizaciones que son clientes de la empresa bioMérieux no son elegibles para recibir apoyo del Fondo de Dotación.*
 - o *Adjunto encontrará:*
 - *Nuestra rejilla de autoevaluación de interés general que debe completarse y firmarse cuidadosamente,*
 - *Nuestro modelo de Declaración de Interés General que le pedimos que complete y firme,*
 - *Nuestro modelo de Tabla Presupuestaria para completar (descargar en la parte «presupuesto»),*
 - *Nuestro modelo de Calendario para completar (descargar en la parte «su proyecto»).*
- Cuadro de autoevaluación del interés general
- Declaración de interés general
- Escritura de constitución/asociación y estatutos de la organización no lucrativa (ONL) firmados.

- ¿Es usted una organización con sede en Estados Unidos?
 - o En caso afirmativo, cargue el formulario 990 (formulario más reciente actualizado)
- Lista de miembros del consejo de administración (nombre y funciones)
- ¿Los miembros del consejo de administración reciben remuneración?
 - o En caso negativo, proporcione un certificado preferiblemente emitido por un auditor independiente, que certifique que los directores no reciben remuneración.
 - o En caso afirmativo, especifique sus nombres, las funciones por las cuales reciben remuneración (miembro de la junta directiva u otra función) y si tienen derecho a voto en la junta directiva.
- Si corresponde, proporcionar un certificado de exención de impuestos comerciales de la organización.
- ¿Es usted una organización con sede en Francia?
 - o Si respondió que no a esta pregunta no, ¿necesita una autorización de las autoridades locales para recibir donaciones de organizaciones extranjeras? Sí/No
 - Si respondió que sí a esta última pregunta, por favor proporcione dicha autorización.
- ¿Los estatutos de la organización prevén la liquidación de sus activos en caso de disolución? En caso negativo, ¿puede proporcionar justificación de estas reglas, en particular a qué entidad o persona se liquidan sus activos?
- ¿Beneficiará el proyecto a la educación de niños de 0 a 8 años en circunstancias económicas muy pobres?
- ¿Quiénes son los beneficiarios directos del proyecto?
 - o Niños de 0 a 8 años / Familias / Profesionales de la educación / Otros (especificar)
- ¿Se llevará a cabo el proyecto cerca de un sitio bioMérieux?
 - o *Por 'cerca de un sitio bioMérieux', entendemos que el viaje de ida y vuelta al sitio del proyecto puede hacerse en un día en coche o en transporte público. Nota: en Francia, los proyectos deben implementarse lo más cerca posible de los sitios de bioMérieux (máximo 1 hora de trayecto).*
 - o En caso afirmativo, ¿de qué sitio se trata?
 - o En caso negativo, el proyecto no es elegible debido a su ubicación
- ¿Ha identificado a un Sponsor/miembro del equipo bioMérieux para apoyar su candidatura y hacer el seguimiento de su proyecto? (en caso de ser seleccionado para financiación)
 - o Si no, el proyecto no es elegible para financiación, ya que no se ha identificado ningún Sponsor de bioMérieux.
- Su patrocinador/Sponsor en bioMérieux
 - o Título
 - o Apellidos
 - o Nombre
 - o País de residencia
 - o lugar de trabajo
 - o Posición
- Su patrocinador/Sponsor forma parte de su asociación?
- Y si es así, ¿Cuál es su papel en la asociación?
- ¿Su proyecto comenzará a más tardar el 1 de septiembre de 2027? Si no, el proyecto no es elegible debido a su fecha de inicio.

FORMULARIO DE SOLICITUD

Por favor, rellene este cuestionario de candidatura con cuidado. Toda la información requerida debe integrarse directamente en sus respuestas. Se podrán utilizar documentos complementarios para ilustrar sus respuestas, pero en ningún caso podrán sustituir las respuestas mismas ni constituir la candidatura.

Tenga en cuenta que, en el marco de la convocatoria de proyectos, podría ser invitado a aclarar su candidatura durante una reunión con el equipo del Fondo de dotación.

Su organización sin ánimo de lucro

- Nombre de la organización sin ánimo de lucro
- Dirección
- Página web
- Presencia en redes sociales
- Número de empleados y voluntarios, si procede
- ¿Su estructura ya se ha presentado en las Convocatorias de Proyectos anteriores? (no eliminatorio)
- ¿Cuál es la forma jurídica de su organización? (Association loi 1901, ASBL, 501C3, etc.)
- Si corresponde, especifique el número de registro de su organización sin fines de lucro.
- Identidad de la persona quien solicita el apoyo
 - *El responsable de la búsqueda de fondos y colaboraciones*
 - Apellido
 - Nombre
 - Función en la organización
 - Contacto
- Identidad de la persona que firma el acuerdo de colaboración:
 - *La persona con capacidad y autoridad para firmar en nombre de la organización.*
 - Cargo/capacidad:
 - Apellido - Nombre:
 - En caso de delegación de poderes, proporcionar documento.
- Punto de contacto para el proyecto dentro de la organización
 - *La persona que coordinará el seguimiento del proyecto dentro de su organización si es seleccionado.*
 - Apellido
 - Nombre
 - Función en la organización
 - Contacto
- ¿La persona encargada del seguimiento del proyecto en tu equipo habla inglés (o francés)? (no eliminatorio: hacemos esta pregunta para saber qué persona trabajará en su proyecto dentro de los equipos del Fondo de dotación)

La historia y la misión de su organización

- La visión, los valores y la misión de su organización
- El número de años de experiencia de su organización en la ejecución de este tipo de proyectos
- ¿Cuándo se creó su organización?
- Cuéntenos cómo empezó todo
- Último informe de actividad
- Descripción de las actividades y servicios proporcionados por su organización, especialmente para niños.
- ¿Estas actividades son gratuitas? En caso contrario, indique los criterios de precios.
- ¿La organización tiene una misión educativa para los niños?
 - En caso afirmativo, descripción de esta misión educativa (por ejemplo: adquisición de herramientas fundamentales de conocimiento, conocimientos básicos, elementos de cultura general y/o elementos básicos de educación que permitan a los niños desarrollar su personalidad, sentido moral y espíritu crítico, e integrarse en la vida social y profesional).
- ¿La organización tiene acreditación gubernamental o autorización para llevar a cabo sus actividades, especialmente en el campo de la educación?
 - En caso afirmativo, ¿cuáles?
- ¿La organización cuenta con una política de protección infantil?
- ¿Es este proyecto una renovación?
 - Si es así, ¿la renovación de esta colaboración permitirá a su organización alcanzar una nueva etapa de desarrollo o amplificar su impacto? ¿Podría precisar, para esta nueva fase, su plan de acción destinado a diversificar y ampliar sus actividades y/o a reforzar su autonomía financiera?
 - Si no, ¿cómo prevé el desarrollo de su asociación en los próximos años?

Su proyecto

- ¿En qué país sería el proyecto?
- En qué región/ciudad?
- ¿Estará su bioMérieux Patrocinador/Sponsor del Proyecto en contacto directo con la asociación en el terreno? En caso contrario, por favor especifique quién será su intermediario directo, incluyendo su ubicación y si realiza visitas de campo ocasionales
 - Proporcione un resumen claro y conciso del proyecto que está presentando
¿Cuál es el objetivo del proyecto? ¿Quiénes son los beneficiarios previstos? ¿Qué impacto espera lograr y dónde se llevará a cabo el proyecto?
- ¿Cuál es la prioridad de su proyecto? Apoyo académico y extracurricular / Acceso a la educación, nutrición y salud / Desarrollo cognitivo y del lenguaje de los niños pequeños / Educación inclusiva (discapacidad, enfermedad) / Apoyo a la crianza / Desarrollo socioemocional
- ¿Cuál es el contexto local?

- *¿Por qué se lanza el proyecto? ¿Qué necesidades se han observado sobre el terreno? ¿Cómo se ha diseñado el proyecto?*
- ¿Cuál es el objetivo del proyecto y qué actividades se llevarán a cabo para alcanzarlo?
 - *Especifique cómo, por quién y con qué frecuencia se llevarán a cabo las actividades*
 - *Por favor, explique cómo estas actividades son fundamentales para satisfacer las necesidades básicas de los niños y contribuir a su integración social: protección y desarrollo infantil, alfabetización, escolarización, aprendizaje del habla y escritura, educación artística y física, desarrollo social y emocional de los niños (habilidades cognitivas, motoras y de comunicación), atención a las discapacidades, etc.*
- ¿A qué se parece un día o una semana tipo de acompañamiento para los beneficiarios?
- ¿Cuántos beneficiarios son el objetivo de su proyecto? (estimación)
 - Número de niños de 0 a 8 años acompañados
 - Número de familias apoyadas
 - Número de educadores o profesionales formados
 - Número de beneficiarios directos e indirectos
- Por favor, explique quiénes son los niños beneficiarios del proyecto y en qué medida se encuentran en una situación de miseria o angustia (niños de familias que viven en extrema pobreza, niños sin familia/abandonados en una situación de peligro psicológico, mental o médico, que necesitan ayuda urgente, etc.) y respalda tu respuesta con un criterio objetivo (Por debajo del umbral de pobreza nacional o elegible para racionamiento, por ejemplo).
- ¿Puede proporcionar pruebas o documentación que demuestren la difícil situación económica y social de los beneficiarios del proyecto? Si es así, por favor especifique el tipo de documentos. Si no, por favor, explica por qué.
- ¿Cuáles son los impactos previstos del proyecto a corto plazo?
 - *Al final del proyecto, ¿cuál es el número previsto de beneficiarios directos e indirectos, ¿cuáles serán sus beneficios, ¿cómo habrá cambiado la situación local?*
- ¿Cuáles son los impactos previstos del proyecto a largo plazo?
 - *¿Cuáles serán los efectos del proyecto en la vida de los beneficiarios, en sus familias/comunidades...?*
- ¿Cómo se evaluará el impacto del proyecto?
 - *¿Qué indicadores pondrá en marcha para seguir las diferentes actividades a lo largo del proyecto?*
 - *¿Qué metodología utiliza para evaluar los resultados (outcomes), es decir, los cambios concretos observados en los beneficiarios o en su entorno gracias al proyecto?*
- Por favor, cargue el calendario de realización de su proyecto completado utilizando nuestro modelo.
- Fechas del proyecto
- ¿Cuál es el futuro del proyecto después de la financiación (perspectivas)? ¿Ayudará a su organización a desarrollar acciones a largo plazo?
- ¿Cómo y cuándo podrá el proyecto implicar localmente a los empleados de bioMérieux? Describa algunas acciones concretas. Proponga únicamente actividades que esté seguro de poder implementar si su proyecto es seleccionado.
- ¿Su proyecto está diseñado para ser fácilmente duplicado y ejecutado en otro lugar?

- ¿El proyecto se está llevando a cabo en colaboración con organizaciones locales? En caso afirmativo, ¿cuál será el papel de los socios que ha mencionado? ¿Están ya establecidos estos partenariados?
- ¿Existe en su territorio alguna organización similar que realice el mismo tipo de proyecto?
- En caso afirmativo, ¿cuál es la especificidad de su organización y/o proyecto?
- Detalle el perfil de su equipo actual o futuro
- Vídeo del/los bioMérieux Sponsor(s) presentando el proyecto
 - *Este vídeo debe ser realizado **POR** el/los miembro(s) del equipo de bioMérieux que deseen patrocinar el proyecto. El/los Padrino(s) de bioMérieux deberá(n) presentar brevemente la organización, el proyecto, explicar por qué el Fondo de Dotación debería apoyarlo y compartir su(s) motivación(es) para realizar el seguimiento trimestral y anual de las actividades si este proyecto es seleccionado. El video no debe durar más de 2 minutos.*

Presupuesto de su organización

- Especifique la moneda
- Presupuesto anual de la estructura

Tres años antes	Dos años antes	El año pasado

Tenga en cuenta que la cantidad anual solicitada para el proyecto presentado al Fondo de Dotación no puede representar más del 50% de su presupuesto anual.

- Estados financieros certificados de los tres últimos años (incluidos balance, cuenta de pérdidas y ganancias y notas) en inglés o francés.
- Presupuesto global de la organización de los tres últimos años
- ¿Cuáles son sus capitales propios: montos/fuentes?
- ¿Cuáles son los montos ganados: montos/fuentes?

Presupuesto del proyecto

Presupuesto del proyecto siguiendo nuestro modelo Excel

Especifique la naturaleza del gasto (por ejemplo, compra de equipos)

Costos relacionados con la gestión del Proyecto	Año 1	Año 2	Año 3	Total

Costos relacionados con la implementación de actividades del proyecto	Año 1	Año 2	Año 3	Total

Presupuesto total	Año 1	Año 2	Año 3	Total

- Descargue el presupuesto de su proyecto aquí en nuestro modelo de tabla Excel

Cofinanciamiento del proyecto

- Otras fuentes de apoyo aseguradas

	Año 1	Año 2	Año 3	Total
Nombre de la estructura				
Total				

- Cantidad de otras financiaciones en el presupuesto del proyecto
- ¿Qué otros financiadores públicos o privados ya están comprometidos y/o han sido contactados para este proyecto, y por qué montos?
- Cantidad solicitada al Fondo de Dotación bioMérieux para un periodo de 1 a 3 años

Año 1	Año 2	Año 3	Total

- Cantidad del presupuesto financiada por el Fondo de dotación

Tenga en cuenta que:

- *la cantidad anual solicitada para el proyecto presentado al Fondo de Dotación no puede representar más del 50% de su presupuesto anual.*
- *La ayuda del Fondo de Dotación puede oscilar entre 30.000 y 200.000 euros a lo largo de 3 años*
- *El Fondo de Dotación puede financiar entre el 10 y el 80% del presupuesto del proyecto.*

Selección y seguimiento de los proyectos

El Fondo de dotación controla la implementación del programa desde Francia, financia directamente las acciones emprendidas y, a través de los informes realizados, cuyos detalles se proponen a continuación, debe ser capaz de justificar los gastos incurridos para cumplir con su misión y llevar a cabo su proyecto.

Si su proyecto es seleccionado, deberá realizar un seguimiento estrecho del proyecto (seguimiento de actividades y seguimiento financiero):

1) Seguimiento de las actividades del proyecto

El seguimiento de las actividades del proyecto debe realizarse entre la organización sin ánimo de lucro y el socio del proyecto (el padrino de bioMérieux que apoyó el proyecto en la convocatoria). Esta tarea comprende cuatro fases distintas:

- **Primer informe al inicio del proyecto:** se trata de una evaluación de la situación inicial y de la descripción de las actividades y de los KPI que serán monitoreados durante toda la duración del proyecto.
- **Informes trimestrales:** consisten en una actualización trimestral de cada actividad y de los indicadores clave de desempeño relacionados.
- **Informe anual:** corresponde a una evaluación completa del proyecto durante el año y del uso del presupuesto.
- **Evaluación final:** es una evaluación completa del proyecto, su impacto y sus aspectos financieros. Tenga en cuenta que la realización, al finalizar el proyecto, de una evaluación de impacto con los beneficiarios es altamente recomendada.

➔ **Está en capacidad de asegurar este nivel de seguimiento de las actividades del proyecto?**

- si la respuesta es no, su candidatura es inelegible

2) Seguimiento financiero anual del proyecto

El seguimiento financiero anual del proyecto permite validar la correcta asignación de los fondos al financiamiento del proyecto. Incluye:

- una tabla de seguimiento financiero por tipo de costo, que incluya una comparación entre el presupuesto previsto y el ejecutado, así como la justificación de las variaciones;
- la lista completa de las facturas relacionadas con el proyecto;
- comprobantes de gastos (facturas, recibos, planillas de salario anonimizadas, etc.) que permitan confirmar la adecuada utilización de los fondos del Fondo de Dotación;
- una constancia firmada por el representante legal de la organización, confirmando la exactitud e integridad del seguimiento financiero realizado (modelo proporcionado);
- el Informe Anual de Actividades de la organización y los estados financieros anuales certificados.

Cada etapa debe registrarse en la plataforma en línea segura puesta a disposición de la organización por el Fondo de Dotación. La organización debe ingresar a la plataforma y completar la información necesaria para facilitar el seguimiento de su proyecto.

➔ **En cuanto al seguimiento financiero, nosotros, la organización sin ánimo de lucro, declaramos que:**

- Podemos monitorear de manera detallada y anual el presupuesto ejecutado por tipo de costo del proyecto
 - si la respuesta es no, su candidatura es inelegible
- Podemos proporcionar la lista completa de las facturas relacionadas con el proyecto
 - si la respuesta es no, su candidatura es inelegible
- Podemos proporcionar comprobantes de gastos (facturas, recibos, planillas de salario anonimizadas, etc.) para confirmar la correcta asignación de los fondos del Fondo de Dotación
 - si la respuesta es no, su candidatura es inelegible

- Podemos proporcionar una constancia firmada por el representante legal de la organización sin ánimo de lucro que confirme la exactitud y la integridad del seguimiento financiero realizado (se proporcionará un modelo si su proyecto es seleccionado)
 - o si la respuesta es no, su candidatura es inelegible
- Podemos proporcionar el Informe Anual de Actividades de la organización y los estados financieros anuales certificados
 - o si la respuesta es no, su candidatura es inelegible

Compliancia

- o ¿La organización es actual o potencialmente cliente o proveedor de bioMérieux?
- o En caso afirmativo, describe la relación
- o ¿Está la organización vinculada a algún funcionario del Gobierno?
- o En caso afirmativo, indique por favor el nombre, la función y los detalles de la relación
- o ¿Alguno de los miembros del consejo de administración o del personal de su organización sin ánimo de lucro (i) está empleado directamente por bioMérieux o indirectamente por una entidad que tiene relación comercial directa con bioMérieux, o está relacionado con un empleado de bioMérieux?
- o En caso afirmativo, indique por favor el nombre, la función y los detalles de la relación

Documentos complementarios

- o Otros documentos que quiere añadir a su solicitud
 - *Formatos aceptados: JPG, PDF, video*
 - *Los materiales adicionales solo pueden servir para ilustrar o complementar una respuesta; no pueden constituir la candidatura en sí.*
- o Al postularme, confirmo que toda la información proporcionada es precisa. También acepto todas las condiciones mencionadas anteriormente y me comprometo, si soy seleccionado, a completar el proceso de seguimiento tal como se describe en el formulario de solicitud.