

APPEL A PROJETS 2026

LISTE DES QUESTIONS

Vous pouvez répondre à l'Appel à Projets en anglais, français ou espagnol.

INTRODUCTION

Créé en 2020 par bioMérieux, leader mondial du diagnostic in vitro présent dans plus de 150 pays, le Fonds de dotation bioMérieux pour l'Éducation est né sous l'impulsion de son Président, M. Alexandre Mérieux, fervent défenseur des droits des enfants et de l'égalité des chances en France comme à l'international.

Le Fonds de dotation est une organisation à but non lucratif reconnue d'intérêt général, dont la mission est d'identifier, soutenir, promouvoir et développer des initiatives à caractère humanitaire, social, sanitaire et/ou éducatif. Il intervient en France et dans tous les pays où bioMérieux est présent, afin d'accompagner les populations les plus vulnérables dans la satisfaction de leurs besoins fondamentaux et de favoriser leur insertion sociale et leur progression.

Animé par la volonté de promouvoir l'égalité des chances, le Fonds de dotation s'efforce de réduire les inégalités par et dans l'éducation, pour que chaque enfant puisse trouver sa place dans le monde.

Pour accomplir sa mission, le Fonds de dotation agit directement, en répondant aux besoins des bénéficiaires ou projets concernés, mais aussi indirectement, en soutenant des structures d'intérêt général partageant les mêmes valeurs et objectifs.

Dans le cadre de sa stratégie, le Fonds de dotation a mis en place un programme d'action en France et à l'international, visant à favoriser l'éducation des enfants de 0 à 8 ans vivant en situation de précarité et/ou de vulnérabilité. Ce programme s'articule autour de six priorités :

- *Éducation inclusive (handicap / maladie)*
- *Accès à l'éducation, à la nutrition et à la santé*
- *Développement socio-émotionnel*
- *Soutien à la parentalité*
- *Soutien scolaire et activités extrascolaires*
- *Développement cognitif et langagier des jeunes enfants*

Pour déployer ce programme, le Fonds de dotation a lancé un Appel à Projets 2026, basé sur des critères d'éligibilité, de sélection et de renouvellement spécifiques, notamment :

- *Stabilité et fiabilité de la structure candidate*
- *Pertinence, qualité et cohérence avec le programme d'action, notamment dans le ciblage des enfants bénéficiaires*
- *Pertinence géographique du projet*
- *Clarté et cohérence du plan de mise en œuvre et du budget*
- *Objectifs, impact et dispositif d'évaluation*
- *Implication des collaborateurs bioMérieux*
- *Caractère innovant du projet*
- *Qualité du partenariat proposé*

Critères d'éligibilité

- Nom du projet que vous déposez :
- Votre organisation candidate est-elle celle qui mettra réellement en œuvre le projet présenté dans cette candidature ?
 - o Oui (pas d'intermédiaire)
 - o Si vous agissez en tant qu'intermédiaire et que le projet est mené par un autre partenaire, pouvez-vous confirmer que votre organisation sera seule responsable de sa mise en œuvre ? *Dans le cas contraire, veuillez fournir tous les documents et informations requis dans la section "Critères d'éligibilité" et dans la section "L'organisation à but non lucratif" pour l'organisation responsable de la mise en œuvre.*
- Votre organisation est-elle une structure d'intérêt général avec les mêmes caractéristiques qu'une organisation française éligible au régime français du mécénat ? (Art. 238 bis, 1. Code général des impôts français). Oui/Non ; Si votre réponse à cette question est non, votre projet est inéligible. Le fait d'être une organisation à but non lucratif d'intérêt général est obligatoire.
 - o *Pour que votre structure soit d'intérêt général au sens du régime français du mécénat, elle doit répondre aux critères suivants :*
 - *Il s'agit d'un organisme à but non lucratif (pas de partage de bénéfices entre ses membres).*
 - *Il s'agit d'un organisme à gestion désintéressée (pas de rémunération pour ses dirigeants et administrateurs).*
 - *C'est un organisme dont l'activité principale n'est pas lucrative et qui est donc exonéré des impôts commerciaux.*
 - *Elle n'agit pas au profit d'un cercle restreint de personnes*
 - *Pour les organismes hors Europe (UE) uniquement : elle mène des actions humanitaires, c'est-à-dire des actions nécessaires pour répondre aux besoins essentiels des populations en situation de détresse ou de misère et pour contribuer à leur intégration sociale.*
 - o *Veillez prendre note des réglementations fiscales françaises régissant le mécénat et des conditions mentionnées ci-dessus d'intérêt général qui doivent être remplies par votre organisation (jointes à la déclaration d'intérêt général). Veuillez noter que les organisations qui ne remplissent pas ces conditions ne sont pas éligibles au soutien du Fonds de Dotation.*
 - o *Veillez noter que les organisations clientes de la Société bioMérieux ne sont pas éligibles au soutien du Fonds de Dotation.*
 - o *Veillez trouver ci-joint :*
 - *Notre grille d'auto-évaluation d'intérêt général à remplir attentivement et signer,*
 - *Notre modèle de Déclaration d'Intérêt Général que nous vous demandons de remplir et de signer,*
 - *Notre modèle de Tableau Budgétaire à compléter (à télécharger dans la partie « budget »),*
 - *Notre modèle de Calendrier à compléter (à télécharger dans la partie « votre projet »).*
- Grille d'auto-évaluation du caractère d'intérêt général
- Déclaration d'intérêt général
- Acte de constitution/association et statuts de l'organisation à but non lucratif signés.
- Etes-vous une organisation basée aux Etats-Unis ?
 - o Si oui, télécharger le formulaire 990 (dernier formulaire mis à jour)

- Liste des membres du Conseil d'Administration (nom et fonctions)
- Les membres du Conseil d'Administration sont-ils rémunérés ?
 - o Si oui, veuillez préciser leurs noms, les fonctions pour lesquelles ils sont rémunérés (membre du Conseil d'Administration ou autre fonction) et s'ils ont des droits de vote au sein du Conseil d'Administration.
 - o Si non, veuillez fournir un certificat, si possible d'un auditeur indépendant, attestant que les administrateurs ne sont pas rémunérés.
- Si applicable, fournir un certificat attestant de l'exonération des impôts commerciaux de l'organisation.
- Etes-vous une organisation basée en France ? Oui/Non
 - o Si vous avez répondu non à cette question, avez-vous besoin d'une autorisation des autorités locales pour recevoir des donations d'organisations étrangères ? Oui/Non
 - ⇒ Si vous répondez oui à cette dernière question, veuillez fournir cette autorisation
- Les statuts de l'organisation prévoient-ils la dévolution de ses actifs en cas de dissolution ?
 - o Si non, pouvez-vous fournir une justification de ces règles, en particulier à quelle entité ou personne ses actifs sont-ils dévolus ?
- Le projet bénéficiera-t-il à l'éducation d'enfants âgés de 0 à 8 ans en situation économique très précaire ?
- Qui sont les bénéficiaires directs du projet : Enfants de 0 à 8 ans / Familles / professionnels de l'éducation / autre (veuillez préciser)
- Le projet sera-t-il réalisé à proximité d'un site de bioMérieux ?

Par 'à proximité d'un site bioMérieux', nous entendons que le trajet aller-retour vers le site du projet peut être effectué en une journée en voiture ou en transport en commun. Note : pour la France, les projets doivent être déployés au plus près des sites de bioMérieux (1h de trajet max)

 - o Si oui, de quel site s'agit-il ?
 - o Si non, votre projet n'est pas éligible en raison de sa localisation.
- Avez-vous identifié un Parrain au sein de bioMérieux pour soutenir votre candidature et suivre votre projet ? (s'il est sélectionné pour financement)
 - o Si non, le projet n'est pas éligible au financement, car aucun Parrain bioMérieux n'a été identifié.
- Votre Parrain bioMérieux
 - o Titre
 - o Nom
 - o Prénom
 - o Pays de résidence
 - o Lieu de travail/site bioMérieux
 - o Fonction
- Votre Parrain fait-il partie de votre organisation et si oui, quel est son rôle ?
- Votre projet débutera-t-il au plus tard le 1er septembre 2027 ? si la réponse est non, alors votre projet n'est pas éligible en raison de sa date de démarrage.

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Veillez remplir ce questionnaire de candidature avec soin. Toutes les informations requises doivent être intégrées **directement** dans vos réponses. Des documents complémentaires peuvent être utilisés pour **illustrer** vos réponses, mais ils ne peuvent en aucun cas se substituer aux réponses elles-mêmes ni constituer la candidature. Veillez noter que dans le cadre de l'appel de projets, vous pourriez être invité à clarifier votre candidature lors d'une réunion avec l'équipe du Fonds de dotation.

Votre Organisation à But Non Lucratif (OBNL)

- Nom de l'organisation
- Adresse
- Site internet
- Présence sur les réseaux sociaux
- Nombre d'employés et de bénévoles (si applicable)
- Votre organisation à but non lucratif a-t-elle déjà répondu à un de nos précédents appels à projets ? (non éliminatoire)
- Quelle est la forme juridique de votre organisation ? (Association loi 1901, ASBL, 501C3, etc.)
- Si applicable, veuillez préciser le numéro d'enregistrement de votre organisation à but non lucratif.
- Identité de la personne qui sollicite le projet :

La personne en charge de la recherche de fonds et des partenariats au sein de votre organisation

- o Nom
- o Prénom
- o Rôle dans l'organisation
- o Contact

- Identité de la personne qui signera la convention de partenariat :

La personne habilitée et autorisée à signer au nom de l'organisation

- o Nom
- o Prénom
- o Rôle dans l'organisation
- o Si délégation de pouvoir, fournissez un document

- Point de contact pour le projet au sein de la structure :

La personne qui coordonnera le suivi du projet au sein de votre organisation si votre projet est sélectionné

- o Nom
- o Prénom
- o Rôle dans l'organisation
- o Contact

- Est-ce que la personne en charge du suivi du projet parle anglais ou français ? (*Question non éliminatoire. Nous posons cette question pour les organismes non francophones afin d'identifier au sein de notre équipe le meilleur contact pour le projet*).

L'histoire et la mission de votre organisation

- La vision, les valeurs et la mission de votre organisation
- Le nombre d'années d'expérience de votre organisation dans la conduite de tels projets
- Quand votre organisation a-t-elle été créée ?
- Racontez-nous comment tout a commencé
- Téléchargez votre dernier rapport d'activité

- Description des activités et services fournis par votre organisation, notamment pour les enfants.
- Ces activités sont-elles gratuites ? Sinon, indication des critères de tarification.
- L'organisation a-t-elle une mission éducative pour les enfants ?
- Si oui, décrivez cette mission éducative (par exemple : acquisition des outils fondamentaux de connaissance, connaissances de base, éléments de culture générale et/ou éléments de base de l'éducation permettant aux enfants de développer leur personnalité, leur sens moral et leur esprit critique, et de s'intégrer dans la vie sociale et professionnelle).
- L'organisation dispose-t-elle d'une accréditation gouvernementale ou d'une autorisation pour mener ses activités, notamment dans le domaine de l'éducation ? Si oui, lesquelles ?
- L'organisation dispose-t-elle d'une politique de protection de l'enfance ?
- Ce projet est-il un renouvellement ?
 - o Si oui, le renouvellement de ce partenariat permettra-t-il à votre organisation d'atteindre une nouvelle étape de développement ou d'amplifier son impact ? Pourriez-vous préciser, pour cette nouvelle phase, votre plan d'action visant à diversifier et étendre vos activités, et/ou à renforcer votre autonomie financière ?
 - o Si non, comment envisagez-vous le développement de votre organisation dans les années à venir ?

Votre projet

- Dans quel pays le projet sera-t-il déployé ?
- Dans quelle région/ville ?
- Est-ce que votre Parrain bioMérieux sera en contact direct avec vos équipes sur le terrain ? Dans le cas contraire, veuillez préciser qui sera leur intermédiaire direct, en indiquant sa localisation et s'il effectue occasionnellement des visites de terrain
- Veuillez fournir un résumé clair et concis du projet que vous soumettez
 - o *Quel est l'objectif du projet ? Qui sont les bénéficiaires ciblés ? Quel impact espérez-vous atteindre et où le projet sera-t-il mis en œuvre ?*
- Quelle est la priorité principale de votre projet : Soutien académique et extra-scolaire / Accès à l'éducation, à la nutrition et à la santé / Développement cognitif et linguistique des

jeunes enfants / Education inclusive (handicap, maladie) / Soutien à la parentalité /
Développement socio-émotionnel

- Quel est le contexte local ?
 - o *Pourquoi le projet est-il lancé ? quels sont les besoins qui ont été observés sur le terrain ? comment le projet a-t-il été conçu ?*
- Quel est l'objectif du projet et quelles seront les activités mises en œuvre pour atteindre cet objectif ?
 - o *Veillez préciser comment, par qui, et à quelle fréquence les activités seront déployées*
 - o *Veillez nous expliquer en quoi ces activités sont essentielles pour répondre aux besoins de base des enfants et favoriser leur intégration sociale : protection et développement de l'enfant, alphabétisation, scolarisation, acquisition de la parole et de l'écriture, éducation artistique et physique, développement social et émotionnel des enfants (compétences cognitives, motrices et de communication), prise en charge des handicaps, etc.*
- A quoi ressemble une journée/semaine type d'accompagnement pour les bénéficiaires ?
- Combien de bénéficiaires sont ciblés par votre projet ? (estimation)
 - o Nombre d'enfants de 0 à 8 ans accompagnés par le projet
 - o Nombre de familles accompagnées par le projet
 - o Nombre d'éducateurs ou de professionnels de l'éducation formés dans le cadre du projet
 - o Nombre de bénéficiaires directs et indirects
- Expliquez qui sont les enfants qui bénéficient du projet et dans quelle mesure ils se trouvent en situation de misère ou de détresse (enfants issus de familles vivant dans l'extrême pauvreté, enfants sans famille/enfants abandonnés dans une situation de danger psychologique, mental ou médical nécessitant une aide urgente, etc.), et appuyez votre réponse avec un critère objectif (Sous le seuil de pauvreté national par exemple)
- Pouvez-vous fournir des preuves ou des documents justificatifs démontrant la situation économique et sociale difficile des bénéficiaires du projet ? Si oui, veuillez préciser quel type de documentation vous pouvez fournir. Si non, veuillez expliquer pourquoi.
- Quels sont les impacts attendus du projet à court terme ?
 - o *A la fin du projet, quel sera le nombre attendu de bénéficiaires directs et indirects, quels seront leurs avantages ? comment la situation locale aura-t-elle changé ?*
- Quels sont les impacts à long terme attendus du projet ?
 - o *Quels impacts le projet aura-t-il sur la vie des bénéficiaires, ainsi que sur leurs familles et leurs communautés ?*
- Comment l'impact du projet sera-t-il évalué ?
 - o *Quels sont les indicateurs que vous mettrez en place pour suivre les différentes activités tout au long du projet ?*
 - o *Quelle méthodologie utilisez-vous pour évaluer les résultats ('outcomes'), c'est-à-dire les changements concrets observés chez les bénéficiaires ou dans leur environnement grâce au projet ?*
- Dates du projet (Quand le projet commencera-t-il ? Quand le projet se terminera-t-il ?)
- Calendrier du projet :
 - o Veuillez décrire le calendrier de déploiement du projet.

- Veuillez télécharger le calendrier de réalisation de votre projet complété en utilisant notre modèle.
- Quel est l'avenir du projet après le financement (perspectives) ? Le projet aidera-t-il votre organisation à développer des actions à long terme ?
- Comment et quand le projet pourra-t-il impliquer les employés de bioMérieux localement ? Décrivez quelques actions concrètes. **Ne proposez que des activités que vous êtes sûrs de pouvoir mettre en place si votre projet est sélectionné.**
- Votre projet est-il conçu pour être facilement dupliqué et exécuté ailleurs ?
- Le projet sera-t-il exécuté en partenariat avec des organisations locales ? Si oui, quel sera le rôle des partenaires que vous avez mentionnés ? Ces partenariats sont-ils déjà établis ?
- Existe-t-il une organisation similaire sur votre territoire qui réalise le même type de projet ?
- Si oui, quelle est la spécificité de votre organisation et/ou projet ?
- Veuillez détailler les profils de votre équipe actuelle ou future
- Vidéo du/des Parrain(s) bioMérieux présentant le projet
 - Cette vidéo doit être réalisée **PAR** le(s) membre(s) de l'équipe bioMérieux qui souhaite(nt) parrainer le projet. Le(s) Parrain(s) de bioMérieux devra(ont) présenter brièvement l'organisation, le projet, expliquer pourquoi le Fonds de dotation devrait le soutenir et partager sa(leur) motivation à effectuer le suivi trimestriel et annuel des activités si ce projet est sélectionné. La vidéo ne doit pas durer plus de 2 minutes.

Budget de votre organisation

- Précisez la devise
- Budget annuel de votre organisation

Trois ans auparavant	Deux ans auparavant	L'année dernière
Montant	Montant	Montant

- Veuillez noter que le montant annuel demandé au Fonds de dotation pour le projet présenté ne peut représenter plus de 50 % de votre budget annuel.
- États financiers **certifiés** des trois dernières années (y compris bilan + P&L + notes) en anglais ou français.
- Budget global de l'OBNL au cours des trois dernières années
- Quels sont vos capitaux propres : montants/sources
- Quels sont les montants perçus : montants/sources

Budget du projet

Précisez la nature des dépenses

Frais liés au pilotage du Projet	Année 1	Année 2	Année 3	Total

Frais liés à la mise en place des activités	Année 1	Année 2	Année 3	Total

--	--	--	--	--

Total budget projet	Année 1	Année 2	Année 3	Total

- Télécharger le tableau budgétaire de votre projet ici dans notre modèle de tableau Excel.

Co-financement du projet

- Autres sources de financement sécurisées :

	Année 1	Année 2	Année 3	Total
Nom de la structure				
Total				

- Part des autres financements dans le budget du projet :
- Quels autres financeurs privés ou publics sont déjà engagés et/ou contactés pour ce projet ? et pour quels montants ?
- Montant demandé au Fonds de dotation bioMérieux pour une durée de 1 à 3 ans :

Année 1	Année 2	Année 3	Total

- Montant du budget financé par le Fonds de dotation :

Veuillez noter que :

- *le montant annuel demandé au Fonds de dotation pour le projet présenté ne peut représenter plus de 50 % du budget annuel de votre organisation*
- *Le soutien du Fonds de dotation peut être compris entre 30 000 € et 200 000 € sur 3 ans.*
- *Le Fonds de dotation peut financer entre 10 et 80% du budget total du projet.*

Sélection et suivi des projets

Le Fonds de dotation contrôle la mise en œuvre du programme depuis la France, finance directement les actions entreprises et, par le biais du reporting réalisé, dont le détail est proposé ci-dessous, doit-être en mesure de justifier les dépenses engagées pour remplir la mission et réaliser son projet.

Si votre projet est sélectionné, vous devrez effectuer un suivi rapproché du projet (suivi des activités et suivi financier) :

1) Suivi des activités du projet

Le suivi des activités du projet doit se faire entre l'organisation à but non lucratif (OBNL) et le partenaire du projet (le parrain de bioMérieux qui a soutenu le projet dans l'appel à projets). Cette tâche se compose de quatre phases différentes :

- **Premier rapport au début du projet** : il s'agit d'une évaluation de la situation initiale et de la description des activités et des KPI qui seront suivis pendant toute la durée du projet.
- **Rapports trimestriels** : il s'agit d'une mise à jour trimestrielle de chaque activité et des indicateurs de performance clés qui y sont liés.
- **Rapport annuel** : il s'agit d'une évaluation complète du projet au cours de l'année et de l'utilisation du budget.
- **Évaluation finale** : il s'agit d'une évaluation complète du projet, de son impact et de ses aspects financiers. Veuillez noter que la réalisation en fin de projet d'une évaluation d'impact auprès des bénéficiaires est fortement recommandée.

➔ **Etes-vous en capacité d'assurer ce niveau de suivi des activités du projet ?**

- si la réponse est non, votre candidature est inéligible

2) Suivi financier annuel du projet

Le suivi financier annuel du projet permet de valider la bonne affectation des dons au financement du projet. Il comprend :

- un tableau de suivi financier par nature de coûts incluant une comparaison entre le budget prévisionnel et le budget réalisé, et la justification des écarts ;
- la liste complète des factures relatives au projet ;
- des justificatifs de dépenses (factures, reçus, fiches de salaire anonymisées ...) pour confirmer la bonne affectation des dons du Fonds de dotation ;
- une attestation du dirigeant de l'OBNL confirmant l'exactitude et l'exhaustivité du suivi financier réalisé (modèle fourni) ;
- le Rapport d'Activités annuel de la structure et des comptes annuels certifiés.

Chaque étape doit être enregistrée dans la plateforme en ligne sécurisée mise à la disposition de la structure par le Fonds de dotation. L'OBNL doit se connecter sur la plateforme et remplir les informations nécessaires pour faciliter le suivi de son projet.

➔ **Concernant le suivi financier, nous, OBNL, attestons que :**

- Nous pouvons suivre de manière détaillée et annuelle le budget réalisé par nature de coûts du projet
 - si la réponse est non, votre candidature est inéligible.
- Nous pouvons fournir la liste complète des factures relatives au projet
 - si la réponse est non, votre candidature est inéligible
- Nous pouvons fournir des justificatifs de dépenses (factures, reçus, fiches de salaire anonymisées ...) pour confirmer la bonne affectation des dons du Fonds de dotation
 - si la réponse est non, votre candidature est inéligible
- Nous pouvons fournir une attestation du dirigeant de l'OBNL confirmant l'exactitude et l'exhaustivité du suivi financier réalisé ? (un modèle sera fourni si votre projet est sélectionné)
 - si la réponse est non, votre candidature est inéligible
- Nous pouvons fournir le Rapport d'Activités annuel de la structure et des comptes annuels certifiés ?
 - si la réponse est non, votre candidature est inéligible

Compliance

- L'organisation est-elle un client ou fournisseur actuel ou potentiel de bioMérieux ?
- Si oui, veuillez décrire la relation
- L'organisation est-elle liée à un représentant du gouvernement ?
- Si oui, veuillez indiquer le nom, la fonction et les détails de la relation
- L'un des membres du Conseil d'Administration ou du personnel de votre organisation est-il directement employé par bioMérieux, ou indirectement employé par une entité ayant des relations commerciales directes avec bioMérieux ou est-il lié à un employé de bioMérieux ?
- Si oui, veuillez indiquer le nom, la fonction et les détails de la relation

Documents complémentaires

- Veuillez télécharger ici tout autre document que vous jugez nécessaire à l'évaluation du projet.

Formats acceptés : JPG, PDF, vidéo

Les documents complémentaires peuvent uniquement servir à illustrer ou à compléter une réponse ; ils ne peuvent en aucun cas constituer la candidature elle-même.

- En postulant, je confirme que toutes les informations fournies sont exactes. Je confirme également que j'accepte toutes les conditions mentionnées ci-dessus et m'engage, si sélectionné, à réaliser le processus de suivi tel que décrit dans le formulaire de candidature.