

TUTORIEL

Pour déposer un dossier

Coup de Cœur Citoyen 2026

Pour le salarié et l'association

SOMMAIRE

- I. Pour le salarié (*à partir de la diapositive 3*)
 1. Création de compte salarié
 2. Saisie de la fiche d'inscription

- II. Pour l'association (*à partir de la diapositive 43*)
 1. Création de compte association
 - a) Premier cas
 - b) Deuxième cas
 2. La saisie du dossier projet
 3. Après la saisie du dossier

I - Pour le salarié

Vous pouvez déposer un projet si :

- **Vous êtes un salarié :**
 - Cadre permanent ou contractuel CDI.
 - Alternant, CDD ou intérimaire - avec un contrat d'au moins 1 an dans l'entreprise.
- **Vous êtes engagé bénévolement dans une association d'intérêt général.**
- **Vous êtes rattaché à l'une des entités du groupe SNCF** qui participe au programme Coups de Cœur Citoyens :
 - SNCF, SNCF Voyageurs, SNCF Réseau,
 - Gares et Connexions, Rail Logistics Europe, GEODIS,
 - KEOLIS, ICF Habitat, SNCF Consulting,
 - SNCF Optimiservices. les filiales à 100% de : SNCF, SNCF Voyageurs, SNCF Réseau, Gares et Connexions et Rail Logistics Europe
- **Vous acceptez les conditions du règlement des Coups de Cœur Citoyens 2026**
- **Vous acceptez les conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens**

I - Pour le salarié

**Les critères d'éligibilité sont précisés dans
le règlement des Coups de Cœur Citoyens**

Téléchargeable depuis cette page [Règlement appel à projet - CCC - 2026](#)

Ecran d'accueil

Une fois le lien d'accès aux Coups de Cœur Citoyens 2026 cdc.fondation-sncf.org sélectionné, l'écran d'accueil ci-dessous est affiché :

SNCF GROUPE fondation

ACCUEIL INTRODUIRE UNE NOUVELLE DEMANDE GÉRER MES DEMANDES **SE CONNECTER**

« COUPS DE CŒUR CITOYENS 2026 »

15 juin 2026 au 11 septembre 2026

Vous êtes salarié actif (cadre permanent, contractuels en CDI, alternants, CDD, intérimaires, avec un contrat d'au moins 1 an effectif dans l'entreprise) d'une des entités* du groupe SNCF qui participe au programme Coups de Cœur Citoyens 2026 et vous êtes engagé **bénévolement** dans un projet associatif auprès d'une **association d'intérêt général**.

La Fondation SNCF peut soutenir votre projet jusqu'à 2 000 euros !
Un montant exceptionnel de 3 000 euros pourra être attribué à 1 seul dossier Coup de Cœur Citoyen par région.

SOUMETTRE UN PROJET

C'est au **salarié** du groupe SNCF **bénévole** d'une association d'initier le dossier de candidature :

- 1) Il s'identifie sur la plate-forme de dépôt de candidature en utilisant son compte utilisateur s'il en a déjà un ou en créant un nouveau compte: bouton **"SE CONNECTER"** en haut à droite de cette page.
- 2) Dès que le correspondant Fondation Groupe SNCF de son entité valide sa candidature, l'association proposée par le salarié reçoit un mail pour lui permettre de compléter son dossier.

Pour cette année 2026, les Coups de Cœur Citoyens **distinctionneront particulièrement** les projets associatifs, dans lesquels sont investis un / des salariés SNCF, à **destination de la jeunesse, de la solidarité et du handicap** avec le Prix Guy Crescent.

Les projets **ne peuvent pas être envoyés par courrier ou e-mail**.

En cas de difficulté, vous pouvez contacter le [correspondant désigné par votre entité](#) ou consulter le [tutoriel salarié - association](#).

[Télécharger le règlement](#)

CALENDRIER

- **L'appel à projet se déroule du 16 juin 2026 au 11 septembre 2026 :**
 - Dates clés :**
 - **24 août 2026** : date limite de dépôt des candidatures des salariés
 - **11 septembre 2026** : date limite de dépôt des projets par les associations
 - **Jury** : du 28 septembre 2026 au 06 novembre 2026
 - **Annnonce des lauréats** : courant novembre 2026

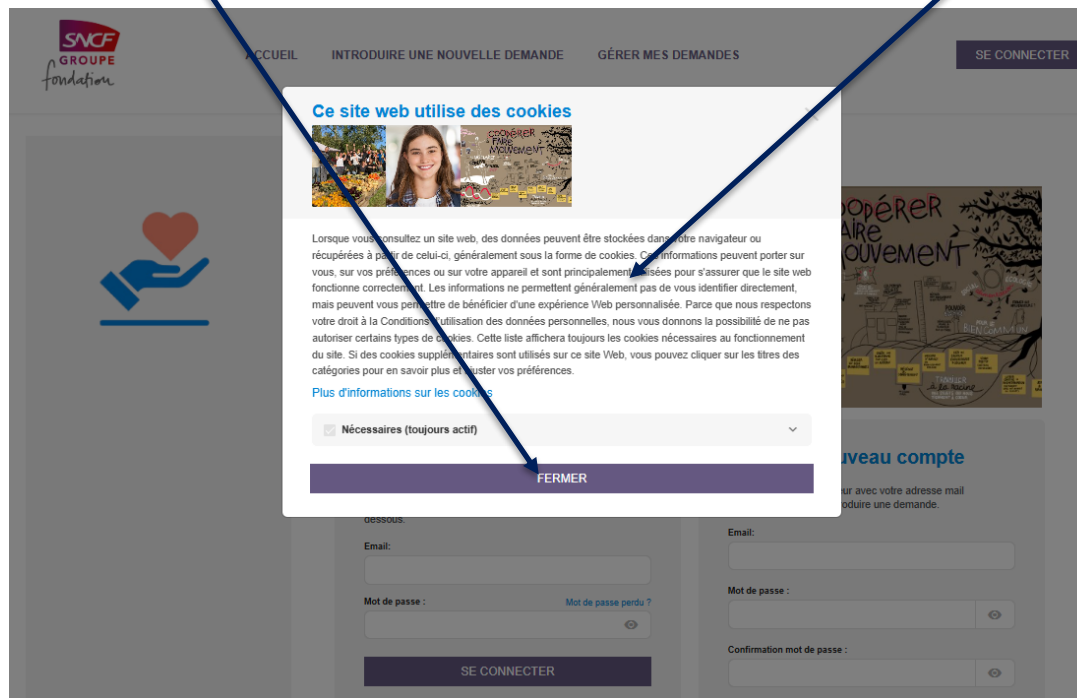
* SNCF, SNCF Voyageurs, SNCF Réseau, Gares et Connexions, Rail Logistics Europe, GEODIS, KEOLIS, ICF Habitat, SNCF Consulting, SNCF Optimiservices et les filiales à 100% de : SNCF, SNCF Voyageurs, SNCF Réseau, Gares et Connexions et Rail Logistics Europe.

INTRODUIRE UNE NOUVELLE DEMANDE

Cliquez sur le bouton
« SE CONNECTER »

Premier accès

Lors de votre premier accès à l'outil, un écran d'information concernant les cookies peut s'afficher. Dans ce cas, vous pouvez consulter les informations mises à disposition ou cliquer sur le bouton « **FERMER** ».



1. Création de compte salarié (1/17)

Après avoir cliqué sur le bouton « **FERMER** », vous accédez à l'écran ci-dessous qui vous permettra de vous identifier :

[ACCUEIL](#) [INTRODUIRE UNE NOUVELLE DEMANDE](#) [GÉRER MES DEMANDES](#) [SE CONNECTER](#)



Identification



Se connecter

Si vous avez déjà un compte utilisateur Fondation Groupe SNCF, entrez votre adresse email et votre mot de passe ci-dessous.

Email:

Mot de passe : [Mot de passe perdu ?](#)

[SE CONNECTER](#)

Créer un nouveau compte

Créer un compte utilisateur avec votre adresse mail professionnelle afin d'introduire une demande.

Email:

Mot de passe :

Confirmation mot de passe :

☐ J'ai lu et j'accepte les [mentions légales](#).

☐ J'ai lu et j'accepte les [conditions d'utilisation des données personnelles](#).

[CRÉER MON COMPTE](#)

1. Création de compte salarié (2/17)



ACCUEIL

INTRODUIRE UNE NOUVELLE DEMANDE

GÉRER MES DEMANDES

SE CONNECTER

Si vous avez déjà
déposé des
candidatures, il vous
suffit de vous
identifier ici :

- Saisir votre adresse email
- Saisir votre mot de passe
- Cliquez sur « **SE CONNECTER** »



Identification



Se connecter

Si vous avez déjà un compte utilisateur Fondation Groupe SNCF, entrez votre adresse email et votre mot de passe ci-dessous.

Email:

Mot de passe :

[Mot de passe perdu ?](#)

SE CONNECTER

Créer un nouveau compte

Créer un compte utilisateur avec votre adresse mail professionnelle afin d'introduire une demande.

Email:

Mot de passe :

Confirmation mot de passe :

☐ J'ai lu et j'accepte les [mentions légales](#).

☐ J'ai lu et j'accepte les [conditions d'utilisation des données personnelles](#).

CRÉER MON COMPTE

1. Création de compte salarié (3/17)

L'écran suivant s'affiche alors :



Vous pourrez alors compléter votre dossier de candidature en sélectionnant le bouton « **INTRODUIRE UNE DEMANDE** » puis en poursuivant **à partir de la diapositive 24** de ce document.

1. Création de compte salarié (4/17)



ACCUEIL

INTRODUIRE UNE NOUVELLE DEMANDE

GÉRER MES DEMANDES

SE CONNECTER

Si vous avez déjà déposé des candidatures mais que vous ne vous souvenez plus du mot de passe associé à votre compte, il vous suffit de :

- Saisir votre adresse email
- Puis de cliquer sur le lien « **Mot de passe perdu ?** »



Identification



Se connecter

Si vous avez déjà un compte utilisateur Fondation Groupe SNCF, entrez votre adresse email et votre mot de passe ci-dessous.

Email:

Mot de passe :

[Mot de passe perdu ?](#)

SE CONNECTER

Créer un nouveau compte

Créer un compte utilisateur avec votre adresse mail professionnelle afin d'introduire une demande.

Email:

Mot de passe :

Confirmation mot de passe :

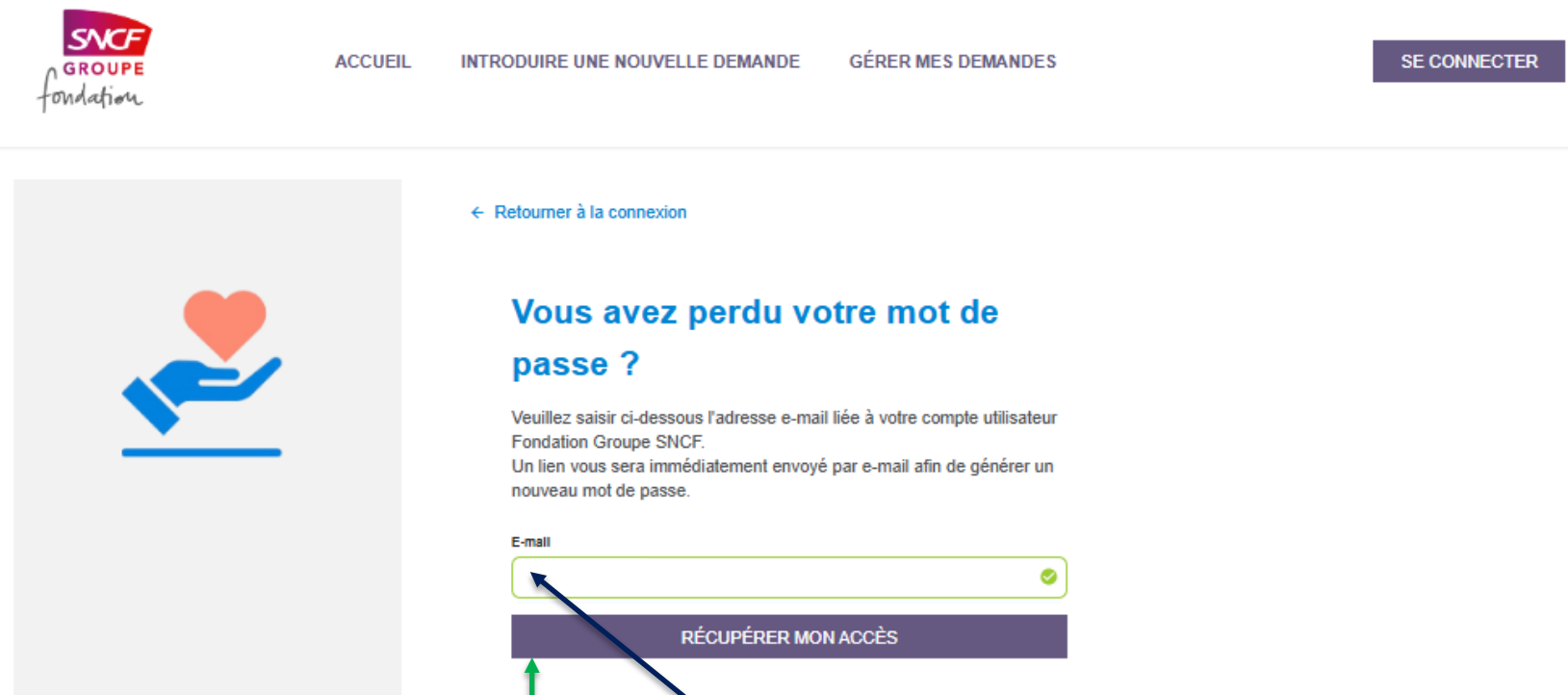
☐ J'ai lu et j'accepte les [mentions légales](#).

☐ J'ai lu et j'accepte les [conditions d'utilisation des données personnelles](#).

CRÉER MON COMPTE

1. Création de compte salarié (5/17)

Vous accédez à l'écran suivant :



← Retourner à la connexion

Vous avez perdu votre mot de passe ?

Veillez saisir ci-dessous l'adresse e-mail liée à votre compte utilisateur Fondation Groupe SNCF.
Un lien vous sera immédiatement envoyé par e-mail afin de générer un nouveau mot de passe.

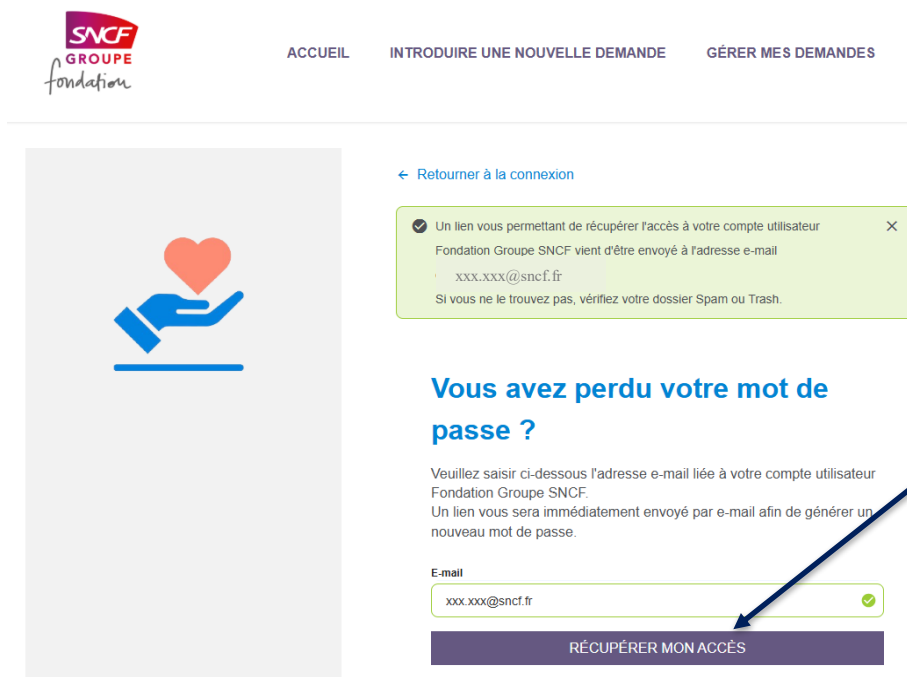
E-mail

RÉCUPÉRER MON ACCÈS

Saisissez votre adresse email, puis cliquez sur le bouton « **RECUPERER MON ACCES** » de cet écran.

1. Création de compte salarié (6/17)

L'écran suivant s'affichera alors :



The screenshot shows the SNCF GROUPE fondation website. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'INTRODUIRE UNE NOUVELLE DEMANDE', 'GÉRER MES DEMANDES', and a 'SE CONNECTER' button. On the left is a logo of a hand holding a heart. The main content area has a link '← Retourner à la connexion'. A green notification box states: 'Un lien vous permettant de récupérer l'accès à votre compte utilisateur Fondation Groupe SNCF vient d'être envoyé à l'adresse e-mail xxx.xxx@sncf.fr. Si vous ne le trouvez pas, vérifiez votre dossier Spam ou Trash.' Below this is the heading 'Vous avez perdu votre mot de passe ?' followed by instructions to enter the email address. The email field contains 'xxx.xxx@sncf.fr' and has a green checkmark. At the bottom is a purple button labeled 'RÉCUPÉRER MON ACCÈS'.

Ne cliquez pas sur le bouton « RECUPERER MON ACCES » présent sur cet écran sinon le lien précédemment envoyé ne fonctionnera pas et il vous faudra attendre dans votre gestionnaire de messagerie le nouveau lien correspondant à votre dernière demande de récupérer votre accès.

Fermez cette fenêtre et rendez-vous sur votre gestionnaire de messagerie pour consulter le courriel ayant pour objet « **Récupération de votre accès Fondation Groupe SNCF** » qui vous a été adressé.

1. Création de compte salarié (7/17)

Le courriel ayant pour objet « **Récupération de votre accès Fondation Groupe SNCF** » que vous avez reçu contient les informations ci-après :

Bonjour,

Une demande de récupération de mot de passe a été initiée sur Fondation Groupe SNCF.

Pour récupérer l'accès à votre compte, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous:

[Récupérer mon accès](#)

Cette procédure d'envoi d'un lien par email est nécessaire pour garantir la sécurité de votre compte.

Cordialement,

L'équipe Fondation Groupe SNCF

PS : merci de ne pas répondre à ce mail car il est généré automatiquement par un logiciel.

Cliquez sur le lien « **Récupérer mon accès** » présent dans le corps du courriel.

1. Création de compte salarié (8/17)

L'écran ci-après s'affiche :

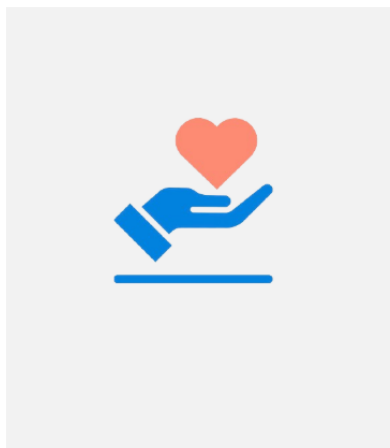


ACCUEIL

INTRODUIRE UNE NOUVELLE DEMANDE

GÉRER MES DEMANDES

SE CONNECTER



Récupération de votre accès

Afin de récupérer l'accès à votre compte utilisateur Fondation Groupe SNCF, veuillez entrer un nouveau mot de passe.

Nouveau mot de passe

Répétez le nouveau mot de passe

ACTIVEZ LE NOUVEAU MOT DE PASSE

Saisissez votre « Nouveau mot de passe » puis cliquez sur le bouton « **ACTIVEZ LE NOUVEAU MOT DE PASSE** ».

1. Création de compte salarié (9/17)

Vous accédez alors sur l'écran ci-dessous qui vous permettra de vous identifier :

Il vous suffit de vous identifier ici :

- Saisir votre adresse email
- Saisir votre mot de passe
- Cliquez sur « **SE CONNECTER** »

The screenshot displays the SNCF GROUPE fondation website. At the top, the logo is on the left, and navigation links 'ACCUEIL', 'INTRODUIRE UNE NOUVELLE DEMANDE', and 'GÉRER MES DEMANDES' are in the center. A 'SE CONNECTER' button is on the right. Below the navigation bar, there's a section titled 'Identification'. It features three images: a group of people, a smiling woman, and a hand holding a heart. Below these images are two forms. The left form is titled 'Se connecter' and includes fields for 'Email:' and 'Mot de passe:', with a 'SE CONNECTER' button at the bottom. The right form is titled 'Créer un nouveau compte' and includes fields for 'Email:', 'Mot de passe:', and 'Confirmation mot de passe:', along with checkboxes for 'J'ai lu et j'accepte les mentions légales.' and 'J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation des données personnelles.', and a 'CRÉER MON COMPTE' button at the bottom. A red circle highlights the 'Se connecter' form.

1. Création de compte salarié (10/17)

L'écran suivant s'affiche alors :



Vous pourrez alors compléter votre dossier de candidature en sélectionnant le bouton « **INTRODUIRE UNE DEMANDE** » et en suivant la procédure décrite **à partir de la diapositive 24** de ce document.

1. Création de compte salarié (11/17)

Si c'est une première inscription:

- Introduire votre adresse email (pas de majuscules ou de caractères spéciaux) : **privilégiez l'utilisation de votre email professionnel**
- Créer un mot de passe avec au moins 12 caractères dont au moins 1 lettre minuscule, 1 lettre majuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial
Exemple : 6Ca8#va5vous
- Cochez la case « J'ai lu et j'accepte les mentions légales »
- Cochez la case « J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation des données personnelles »
- Cliquez sur « **CRÉER MON COMPTE** »

Identification



Se connecter

Si vous avez déjà un compte utilisateur Fondation SNCF, entrez votre adresse email et votre mot de passe ci-dessous.

Email:

Mot de passe :

[Mot de passe perdu ?](#)

SE CONNECTER

Créer un nouveau compte

Créer un compte utilisateur afin d'introduire une demande.

Email:

Mot de passe :

Confirmation mot de passe :

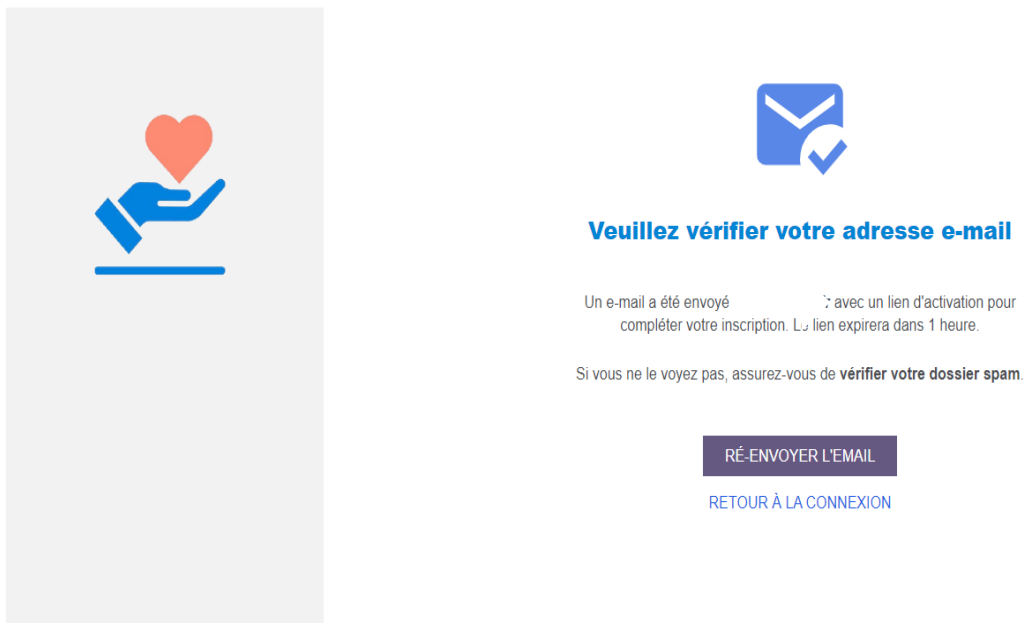
☐ J'ai lu et j'accepte les [mentions légales](#).

☐ J'ai lu et j'accepte les [conditions d'utilisation des données personnelles](#).

CRÉER MON COMPTE

1. Création de compte salarié (12/17)

L'écran suivant s'affichera :



Fermez cette fenêtre et rendez-vous dans l'heure sur votre gestionnaire de messagerie pour consulter le courriel ayant pour objet « **Nouveau compte utilisateur** » qui vous a été adressé.

1. Création de compte salarié (13/17)

Contenu du courriel ayant pour objet « **Nouveau compte utilisateur** » que vous avez reçu :

Bonjour,

Vous avez créé un nouveau compte : Fondation Groupe SNCF.

Si cela est correct, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous pour vérifier votre adresse e-mail.

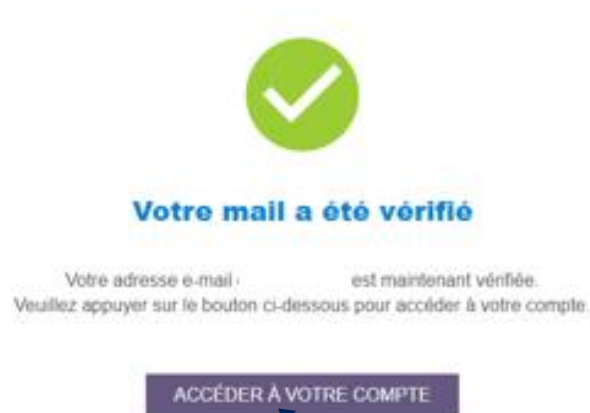
[Lien de validation](#)

Vous aurez 1 heure pour cliquer sur le lien à partir du moment où vous recevrez l'e-mail.

Si vous ne reconnaissez pas cette demande, n'hésitez pas à ignorer cet e-mail.

1. Création de compte salarié (14/17)

Après avoir cliqué sur le lien « **Lien de validation** » présent dans le courriel, l'écran suivant sera affiché :



Pour pouvoir compléter votre candidature, vous devrez ensuite sélectionner le bouton « **ACCÉDEZ A VOTRE COMPTE** ».

1. Création de compte salarié (15/17)

Après avoir cliqué sur le bouton « **ACCÉDEZ A VOTRE COMPTE** » décrit dans la diapositive précédente, un courriel ayant pour objet « **Création de votre compte utilisateur Fondation Groupe SNCF** » est envoyé à l'adresse mail que vous avez utilisée lors de la création de votre compte utilisateur.

Le contenu de ce courriel est le suivant :

Bonjour,

Votre compte utilisateur Fondation Groupe SNCF a bien été créé.

Vous pouvez à tout moment changer les données de votre compte via "[Mon compte](#)".

Cordialement,

L'équipe Fondation SNCF

PS : merci de ne pas répondre à ce mail car il est généré automatiquement par un logiciel.

1. Création de compte salarié (16/17)

Et vous accédez à l'écran ci-dessous qui vous permettra de vous identifier :

Il vous suffit de vous identifier ici :

- Saisir votre adresse email
- Saisir votre mot de passe
- Cliquez sur « **SE CONNECTER** »

The screenshot shows the SNCF GROUPE fondation website. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and links for 'ACCUEIL', 'INTRODUIRE UNE NOUVELLE DEMANDE', 'GÉRER MES DEMANDES', and a 'SE CONNECTER' button. Below the navigation bar, there is a large banner with the text 'coopérer & FAIRE MOUVEMENT' and images of people. In the foreground, there are two main sections: 'Se connecter' and 'Créer un nouveau compte'. The 'Se connecter' section is highlighted with a red circle and contains fields for 'Email:' and 'Mot de passe:', along with a 'SE CONNECTER' button. The 'Créer un nouveau compte' section contains fields for 'Email:', 'Mot de passe:', and 'Confirmation mot de passe:', along with checkboxes for 'J'ai lu et j'accepte les mentions légales.' and 'J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation des données personnelles.', and a 'CRÉER MON COMPTE' button. A blue arrow points from the text box on the left to the 'Se connecter' section.

1. Création de compte salarié (17/17)

Et l'écran suivant est affiché :



Vous pourrez alors compléter votre dossier de candidature en sélectionnant le bouton « **INTRODUIRE UNE DEMANDE** » et en suivant la procédure décrite **à partir de la diapositive 24** de ce document.

2. Saisie de la fiche d'inscription (1/23)

Prise de connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens 2026 et acceptation de ses conditions

Renseignements sur le salarié groupe SNCF

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF
- 3 Rattachement du salarié bénévole Groupe SNCF
- 4 Vous et la Fondation SNCF
- 5 Renseignements sur l'association
- 6 Récapitulatif



1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

Entités autorisées à participer : SNCF, SNCF Voyageurs, SNCF Réseau, Gares et Connexions, Rail Logistics Europe, GEODIS, KEOUIS, ICF Habitat, SNCF Consulting, SNCF Optimiservices et les filiales à 100% de : SNCF, SNCF Voyageurs, SNCF Réseau, Gares et Connexions et Rail Logistics Europe.

Vous certifiez avoir pris connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens et en accepter les conditions *

[Télécharger le règlement](#) des Coups de Cœur Citoyens 2026.

☐ Oui

☐ Non

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

SAUVEGARDER ET QUITTER

Puis acceptez ou non les conditions du règlement

2. Saisie de la fiche d'inscription (2/23)

Si vous ne souhaitez pas accepter les conditions du règlement des Coups de Cœur Citoyens 2026, vous accéderez à l'écran ci-dessous

Renseignements sur le salarié groupe SNCF

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF
- 3 Rattachement du salarié bénévole Groupe SNCF
- 4 Vous et la Fondation SNCF
- 5 Renseignements sur l'association
- 6 Récapitulatif

1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

Entités autorisées à participer : SNCF, SNCF Voyageurs, SNCF Réseau, Gares et Connexions, Rail Logistics Europe, GEODIS, KEOLIS, ICF Habitat, SNCF Consulting, SNCF Optimiservices et les filiales à 100% de : SNCF, SNCF Voyageurs, SNCF Réseau, Gares et Connexions et Rail Logistics Europe.

Vous certifiez avoir pris connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens et en accepter les conditions *

[Télécharger le règlement](#) des Coups de Cœur Citoyens 2026.

☐ Oui

☒ Non

La non-acceptation du règlement rendra votre candidature inéligible à l'opération des Coups de Cœur Citoyens 2026.

Rendez-vous à l'écran "Récapitulatif" en cliquant sur "6. Récapitulatif" via le bandeau gauche de cet écran, puis cliquez sur le bouton "Valider et envoyer" en bas de page.

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

SAUVEGARDER ET QUITTER



Vous pourrez alors finaliser votre dossier en sélectionnant directement l'écran 6. Récapitulatif sur le bandeau à gauche.

2. Saisie de la fiche d'inscription (3/23)

Si vous acceptez les conditions du règlement des Coups de Cœur Citoyens 2026, vous accéderez à l'écran ci-dessous

Renseignements sur le salarié groupe SNCF

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF
- 3 Rattachement du salarié bénévole Groupe SNCF
- 4 Vous et la Fondation SNCF
- 5 Renseignements sur l'association
- 6 Récapitulatif

1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

Entités autorisées à participer : SNCF, SNCF Voyageurs, SNCF Réseau, Gares et Connexions, Rail Logistics Europe, GEODIS, KEOLIS, ICF Habitat, SNCF Consulting, SNCF Optimiservices et les filiales à 100% de : SNCF, SNCF Voyageurs, SNCF Réseau, Gares et Connexions et Rail Logistics Europe.

Vous certifiez avoir pris connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens et en accepter les conditions *

Télécharger le règlement des Coups de Cœur Citoyens 2026.

☒ Oui

☐ Non

Vous avez lu et vous acceptez les conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens *

Veuillez consulter les [Conditions d'utilisation des données personnelles](#) pour les Coups de Cœur Citoyens 2026.

☐ Oui

☐ Non

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

SAUVEGARDER ET QUITTER

Après **consultation**, vous pourrez alors **accepter ou non** les **conditions d'utilisation des données personnelles des Coups de Cœur Citoyens 2026**.

2. Saisie de la fiche d'inscription (4/23)

Si vous ne souhaitez pas accepter les conditions d'utilisation des données personnelles des Coups de Cœur Citoyens 2026, vous accéderez à l'écran ci-dessous

Renseignements sur le salarié groupe SNCF

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF
- 3 Rattachement du salarié bénévole Groupe SNCF
- 4 Vous et la Fondation SNCF
- 5 Renseignements sur l'association
- 6 Récapitulatif



1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

Entités autorisées à participer : SNCF, SNCF Voyageurs, SNCF Réseau, Gares et Connexions, Rail Logistics Europe, GEODIS, KEOLIS, ICF Habitat, SNCF Consulting, SNCF Optimiservices et les filiales à 100% de : SNCF, SNCF Voyageurs, SNCF Réseau, Gares et Connexions et Rail Logistics Europe.

Vous certifiez avoir pris connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens et en accepter les conditions *

Télécharger le règlement des Coups de Cœur Citoyens 2026.

☒ Oui

☐ Non

Vous avez lu et vous acceptez les conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens *

Veuillez consulter les [Conditions d'utilisation des données personnelles](#) pour les Coups de Cœur Citoyens 2026.

☐ Oui

☒ Non

La non-acceptation des conditions d'utilisation des données personnelles rendra votre candidature inéligible à l'opération des Coups de Cœur Citoyens 2026.

Rendez-vous à l'écran "Récapitulatif" en cliquant sur "6. Récapitulatif" via le bandeau gauche de cet écran, puis cliquez sur le bouton "Valider et envoyer" en bas de page.

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

Vous pourrez alors finaliser votre dossier en sélectionnant directement l'écran 6. Récapitulatif sur le bandeau à gauche.

2. Saisie de la fiche d'inscription (5/23)

Si vous acceptez les conditions d'utilisation des données personnelles des Coups de Cœur Citoyens 2026

Renseignements sur le salarié groupe SNCF

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF
- 3 Rattachement du salarié bénévole Groupe SNCF
- 4 Vous et la Fondation SNCF
- 5 Renseignements sur l'association
- 6 Récapitulatif



1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

Entités autorisées à participer : SNCF, SNCF Voyageurs, SNCF Réseau, Gares et Connexions, Rail Logistics Europe, GEODIS, KEOLIS, ICF Habitat, SNCF Consulting, SNCF Optimiservices et les filiales à 100% de : SNCF, SNCF Voyageurs, SNCF Réseau, Gares et Connexions et Rail Logistics Europe.

Vous certifiez avoir pris connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens et en accepter les conditions *

Télécharger le règlement des Coups de Cœur Citoyens 2026.

☒ Oui

☐ Non

Vous avez lu et vous acceptez les conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens *

Veillez consulter les [Conditions d'utilisation des données personnelles](#) pour les Coups de Cœur Citoyens 2026.

☒ Oui

☐ Non

ECRAN SUIVANT

* Champ obligatoire

SAUVEGARDER ET QUITTER

Cliquez sur le bouton « **ECRAN SUIVANT** » pour poursuivre la saisie votre dossier

2. Saisie de la fiche d'inscription (6/23)

Vous accédez à l'écran ci-dessous pour renseigner vos informations professionnelles

Renseignements sur le salarié groupe SNCF

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF**
- 3 Rattachement du salarié bénévole Groupe SNCF
- 4 Vous et la Fondation SNCF
- 5 Renseignements sur l'association
- 6 Récapitulatif



2 Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF

Votre identité

Civilité *

☐ Madame

☐ Monsieur

☐ Non renseigné

Prénom *

Nom *

N° de CP / Identifiant filiale *

Courriel *

Téléphone *

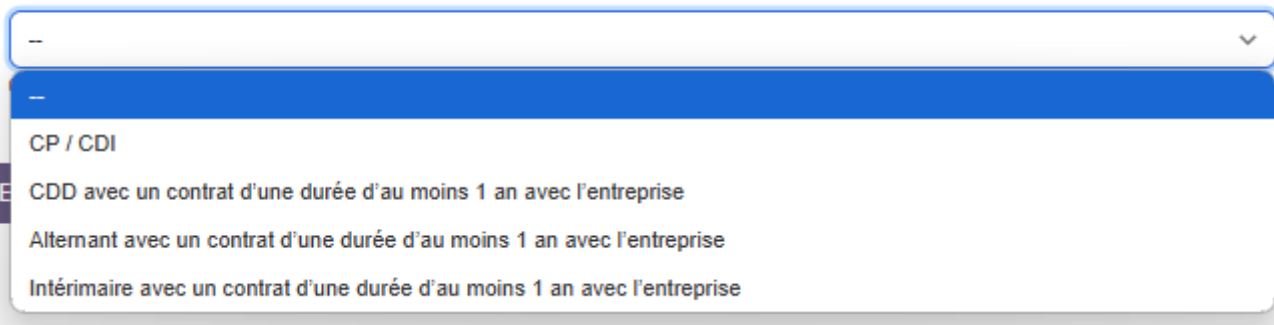
Il s'agit de votre Matricule RH

Ce doit être la même adresse courriel que celle utilisée pour vous connecter à l'outil : elle ne doit pas contenir de majuscules ou de caractères spéciaux

2. Saisie de la fiche d'inscription (7/23)

Précisez votre statut puis n'oubliez pas de préciser la date de début et de fin de votre contrat si vous êtes CDD, Alternant ou Intérimaire

Statut *



A dropdown menu for the 'Statut' field. The menu is open, showing a list of options. The first option is 'CP / CDI'. The second option is 'CDD avec un contrat d'une durée d'au moins 1 an avec l'entreprise'. The third option is 'Alternant avec un contrat d'une durée d'au moins 1 an avec l'entreprise'. The fourth option is 'Intérimaire avec un contrat d'une durée d'au moins 1 an avec l'entreprise'. The first option is highlighted in blue.

- CP / CDI
- CDD avec un contrat d'une durée d'au moins 1 an avec l'entreprise
- Alternant avec un contrat d'une durée d'au moins 1 an avec l'entreprise
- Intérimaire avec un contrat d'une durée d'au moins 1 an avec l'entreprise

Date de début de contrat *



A date input field with a placeholder 'JJ/MM/AAAA' and a calendar icon on the right.

Date de fin de contrat *



A date input field with a placeholder 'JJ/MM/AAAA' and a calendar icon on the right.

2. Saisie de la fiche d'inscription (8/23)

Si votre situation contractuelle ne vous permet pas de candidater aux Coups de Cœur Citoyens 2026, vous accéderez à l'écran ci-dessous

Renseignements sur l'association

6. Récapitulatif

Nom *

N° de CP / Identifiant filiale *

Courriel *

Téléphone *

Statut *

CDD avec un contrat d'une durée d'au moins 1 an avec l'entreprise

Date de début de contrat *

01/12/2024

Date de fin de contrat *

01/05/2025

Votre candidature n'est pas éligible à l'opération des Coups de Cœur Citoyens 2026 pour au moins une des deux raisons suivantes :

- La date de fin de dépôt des candidatures n'est pas comprise dans la période de validité de votre Contrat
- La durée de votre contrat est inférieure à 1 an.

Rendez-vous à l'écran "Récapitulatif" en cliquant sur "6. Récapitulatif" via le bandeau gauche de cet écran, puis cliquez sur le bouton "Valider et envoyer" en bas de page.

ECRAN PRÉCÉDENT

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

Vous pourrez alors finaliser votre dossier en sélectionnant directement l'écran 6. Récapitulatif sur le bandeau à gauche.

2. Saisie de la fiche d'inscription (9/23)

Si votre situation contractuelle vous permet de candidater aux Coups de Cœur Citoyens 2026, vous accéderez à l'écran ci-dessous pour compléter vos informations professionnelles (Collège et Classe)

Le collège *

Cadre

La classe *

Si cette notion de classe ne s'applique pas à votre situation, sélectionnez la valeur « Non applicable ».

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8

☐ 9 ☐ Non applicable

ECRAN PRÉCÉDENT

ECRAN SUIVANT

Vous pourrez alors utiliser le bouton « **ECRAN SUIVANT** » pour poursuivre la saisie votre dossier

2. Saisie de la fiche d'inscription (10/23)

Vous pouvez maintenant renseigner votre société et votre établissement de rattachement

Renseignements sur le salarié groupe SNCF

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF
- 3 Rattachement du salarié bénévole Groupe SNCF**
- 4 Vous et la Fondation SNCF
- 5 Renseignements sur l'association
- 6 Récapitulatif



3 Rattachement du salarié bénévole Groupe SNCF

Votre rattachement

Rattachement *

SNCF

Etablissement, Service d'attache *

DGA NUMERIQUE

Région géographique d'attache *

Bourgogne-Franche-Comté

Département géographique d'attache *

Côte-d'Or (21)

Civilité du supérieur hiérarchique *

☐ Madame

☐ Monsieur

☐ Non renseigné

Nom et prénom du supérieur hiérarchique *

Adresse email du supérieur hiérarchique *

ECRAN PRÉCÉDENT

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

Précisez ensuite votre région et département géographique d'attache

N'oubliez pas de compléter les champs concernant votre responsable hiérarchique

Puis utilisez le bouton « **ECRAN SUIVANT** » pour poursuivre la saisie votre dossier

2. Saisie de la fiche d'inscription (11/23)

Vous accéderez alors à l'écran ci-dessous qu'il vous faudra compléter

Renseignements sur le salarié groupe SNCF

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF
- 3 Rattachement du salarié bénévole Groupe SNCF
- 4 Vous et la Fondation SNCF**
- 5 Renseignements sur l'association
- 6 Récapitulatif



4 Vous et la Fondation SNCF

Vous et la Fondation SNCF :

Comment avez-vous connu les Coups de Cœur Citoyens ? *

--

Avez-vous déjà déposé des dossiers "Coups de Cœur Citoyens" sur la période 2021 – 2025 ? *

☐ Oui

☐ Non

Si vous êtes lauréat, vous vous engagez à promouvoir le dispositif et participer à la cérémonie de remise des prix *

☐ Je m'y engage

ECRAN PRÉCÉDENT

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

SAUVEGARDER ET QUITTER

2. Saisie de la fiche d'inscription (12/23)

Si vous avez déjà déposé un ou plusieurs dossiers au cours de la période 2021 - 2025 (1/2) :

Renseignements sur le salarié groupe SNCF

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF
- 3 Rattachement du salarié bénévole Groupe SNCF
- 4 Vous et la Fondation SNCF**
- 5 Renseignements sur l'association
- 6 Récapitulatif

4 Vous et la Fondation SNCF

Vous et la Fondation SNCF :

Comment avez-vous connu les Coups de Cœur Citoyens ? *

Correspondant territorial de la Fondation SNCF

Avez-vous déjà déposé des dossiers "Coups de Cœur Citoyens" sur la période 2021 - 2025 ? *

☒ Oui

☐ Non

Combien de ces dossiers ont été lauréats ? *

☐ 0

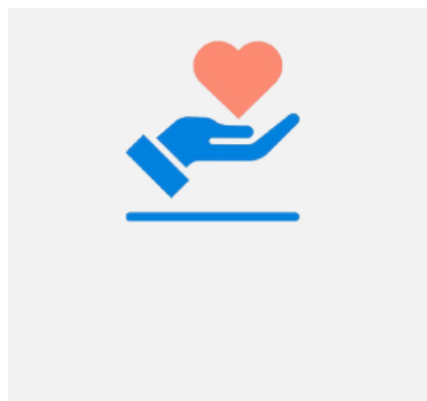
☐ 1

☐ Plus de 1

Sélectionnez Oui, puis précisez le nombre de dossiers Lauréats sur la période.

2. Saisie de la fiche d'inscription (13/23)

Si vous avez déjà déposé un ou plusieurs dossiers au cours de la période 2021 - 2025 (2/2) :



Si vous êtes lauréat, vous vous engagez à promouvoir le dispositif et participer à la cérémonie de remise des prix *

☐ Je m'y engage

ECRAN PRÉCÉDENT

SAUVEGARDER ET QUITTER

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

Vous devrez ensuite cocher la case « Je m'y engage » puis vous pourrez utiliser le bouton « **ECRAN SUIVANT** » pour poursuivre la saisie votre dossier.

2. Saisie de la fiche d'inscription (14/23)

Si vous n'avez pas déjà déposé de dossier au cours de la période 2021 - 2025 :

Renseignements sur le salarié groupe SNCF

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF
- 3 Rattachement du salarié bénévole Groupe SNCF
- 4 Vous et la Fondation SNCF**
- 5 Renseignements sur l'association
- 6 Récapitulatif

4 Vous et la Fondation SNCF

Vous et la Fondation SNCF :

Comment avez-vous connu les Coups de Cœur Citoyens ? *

--

Avez-vous déjà déposé des dossiers "Coups de Cœur Citoyens" sur la période 2021 - 2025 ? *

☐ Oui

☒ Non

Si vous êtes lauréat, vous vous engagez à promouvoir le dispositif et participer à la cérémonie de remise des prix *

☐ Je m'y engage

ECRAN PRÉCÉDENT

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

Sélectionnez Non puis cochez la case « Je m'y engage ». Vous pourrez alors utiliser le bouton « **ECRAN SUIVANT** » pour poursuivre la saisie votre dossier

2. Saisie de la fiche d'inscription (15/23)

Vous accédez à l'écran ci-dessous sur lequel vous devez préciser l'association que vous soutenez et votre rôle au sein de celle-ci :

Renseignements sur le salarié groupe SNCF

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF
- 3 Rattachement du salarié bénévole Groupe SNCF
- 4 Vous et la Fondation SNCF
- 5 Renseignements sur l'association**
- 6 Récapitulatif



5 Renseignements sur l'association

Quelle association souhaitez-vous soutenir ? *

Implication dans l'Association

Etes-vous bénévole au sein de cette association ? *

☐ Oui

☐ Non

ECRAN PRÉCÉDENT

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

SAUVEGARDER ET QUITTER

2. Saisie de la fiche d'inscription (16/23)

Si vous n'êtes pas bénévole au sein de l'association, l'écran suivant sera affiché :

The screenshot shows a web form titled 'Renseignements sur l'association' (Step 5). On the left, a vertical sidebar lists six steps: 1. Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens; 2. Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF; 3. Rattachement du salarié bénévole Groupe SNCF; 4. Vous et la Fondation SNCF; 5. Renseignements sur l'association (highlighted in blue); 6. Récapitulatif. A blue arrow points from the text box above to the 'Non' radio button in the form. Another blue arrow points from the text box below to the '6. Récapitulatif' link in the sidebar. The form content includes a question 'Quelle association souhaitez-vous soutenir ? *' with an empty text field, a section 'Implication dans l'Association' with the question 'Etes-vous bénévole au sein de cette association ? *', and two radio buttons: 'Oui' and 'Non' (selected). Below the radio buttons is a red note: 'Rendez-vous à l'écran "Récapitulatif" en cliquant sur "6. Récapitulatif" via le bandeau gauche de cet écran, puis cliquez sur le bouton "Valider et envoyer" en bas de page.' At the bottom of the form are three buttons: 'ECRAN PRÉCÉDENT', 'ECRAN SUIVANT', and 'SAUVEGARDER ET QUITTER'. A small note '*Champ obligatoire' is next to the 'ECRAN SUIVANT' button. At the bottom left of the sidebar is a logo of a hand holding a heart.

Renseignements sur le salarié groupe SNCF

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF
- 3 Rattachement du salarié bénévole Groupe SNCF
- 4 Vous et la Fondation SNCF
- 5 Renseignements sur l'association**
- 6 Récapitulatif

5 Renseignements sur l'association

Quelle association souhaitez-vous soutenir ? *

Implication dans l'Association

Etes-vous bénévole au sein de cette association ? *

☐ Oui

☒ Non

Rendez-vous à l'écran "Récapitulatif" en cliquant sur "6. Récapitulatif" via le bandeau gauche de cet écran, puis cliquez sur le bouton "Valider et envoyer" en bas de page.

ECRAN PRÉCÉDENT

ECRAN SUIVANT

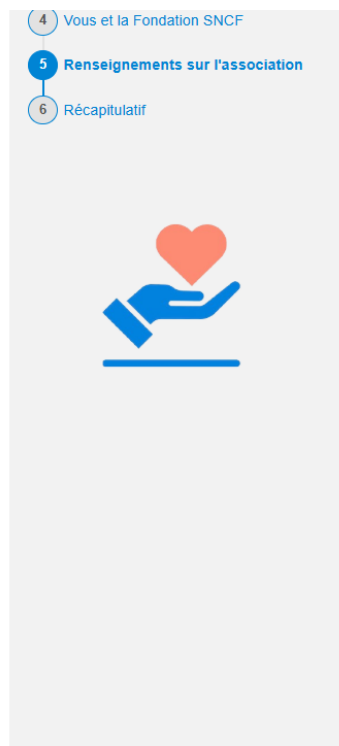
*Champ obligatoire

SAUVEGARDER ET QUITTER

Vous pourrez alors finaliser votre dossier en sélectionnant directement l'écran 6. Récapitulatif sur le bandeau à gauche.

2. Saisie de la fiche d'inscription (17/23)

Si vous êtes bénévole au sein de l'association, vous accéderez à l'écran ci-après que vous devrez renseigner :



Depuis combien de temps êtes vous bénévole ? *

Quel est votre rôle au sein de cette association ? *

Adresse de l'association

Merci de saisir l'adresse géographique de l'antenne locale concernée de votre association à la place de son adresse nationale si le projet est mis en œuvre localement.

Rue, numéro *

Code postal *

Commune *

Région *

Département *

Merci de vigiler à la qualité des données saisies concernant l'adresse, la région et le département de l'association. Ces informations sont primordiales pour le bon traitement de votre dossier.

2. Saisie de la fiche d'inscription (18/23)

Puis n'oubliez surtout pas de compléter cette zone pour que l'association puisse compléter sa partie du dossier :

Si cette adresse est incorrecte ou n'est pas celle utilisée par la personne de l'association qui doit compléter le volet " Association " du dossier alors celui-ci ne pourra être transmis et étudié par le jury. **Il n'aura alors aucune chance d'être lauréat d'une dotation financière des Coups de Cœur Citoyens 2026.**

L'adresse email ne doit pas contenir de majuscules, de caractères spéciaux ou d'espaces.

Personne qui va remplir le dossier pour l'association

Civilité de la personne qui va remplir le dossier pour l'association *

☐ Madame

☒ Monsieur

☐ Non renseigné

Nom *

Adresse email *

Attention : si cette adresse est incorrecte ou n'est pas celle utilisée par la personne de l'association qui doit compléter le volet " Association " du dossier alors celui-ci ne pourra être transmis et étudié par le jury. **Il n'aura alors aucune chance d'être lauréat d'une dotation financière des Coups de Cœur Citoyens 2026.**

Cette adresse email **doit être différente** de celle que vous avez utilisée, en tant que bénévole, pour accéder à ce dossier.

Téléphone *

Exactitude des renseignements fournis *

☐ Je certifie l'exactitude des renseignements fournis

ECRAN PRÉCÉDENT

ECRAN SUIVANT

Vous devrez enfin certifier l'exactitude des renseignements fournis et utiliser le bouton « **ECRAN SUIVANT** » pour finaliser votre dossier

2. Saisie de la fiche d'inscription (19/23)

Vous accédez alors à l'écran ci-dessous qui récapitule l'ensemble des données que vous venez de saisir.

Si votre saisie comporte une ou plusieurs erreurs, un message vous en informe. Vous pouvez alors les corriger en cliquant sur le message affiché en rouge pour les champs concernés.

Renseignements sur le salarié groupe SNCF

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF
- 3 Rattachement du salarié bénévole Groupe SNCF
- 4 Vous et la Fondation SNCF
- 5 Renseignements sur l'association
- 6 **Récapitulatif**

TÉLÉCHARGER / IMPRIMER CE PROJET



6 Récapitulatif

❗ Votre demande comporte des erreurs. Cliquez sur une erreur afin de la corriger.

Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

Vous certifiez avoir pris connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens et en accepter les conditions

- Oui

Vous avez lu et vous acceptez les conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

- Oui

Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF

Votre identité

Prénom
This field is required

Nom
This field is required

N° de CP / Identifiant filiale
This field is required

Courriel
This field is required

Téléphone
This field is required

2. Saisie de la fiche d'inscription (20/23)

Si votre saisie ne contient pas d'erreurs ou une fois celles-ci corrigées, vous accédez alors à l'écran ci-dessous qui récapitule l'ensemble des données que vous avez saisi pour le dossier :

Renseignements sur le salarié groupe SNCF

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF
- 3 Rattachement du salarié bénévole Groupe SNCF
- 4 Vous et la Fondation SNCF
- 5 Renseignements sur l'association
- 6 **Récapitulatif**

TÉLÉCHARGER / IMPRIMER CE PROJET



6 Récapitulatif

Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

Vous certifiez avoir pris connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens et en accepter les conditions

- Oui

Vous avez lu et vous acceptez les conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

- Oui

Carte d'identité du salarié bénévole Groupe SNCF

Votre identité

Civilité

- Monsieur

Prénom

prénom test

Nom

nom test

N° de CP / Identifiant filiale

9999

Courriel

c@c.f

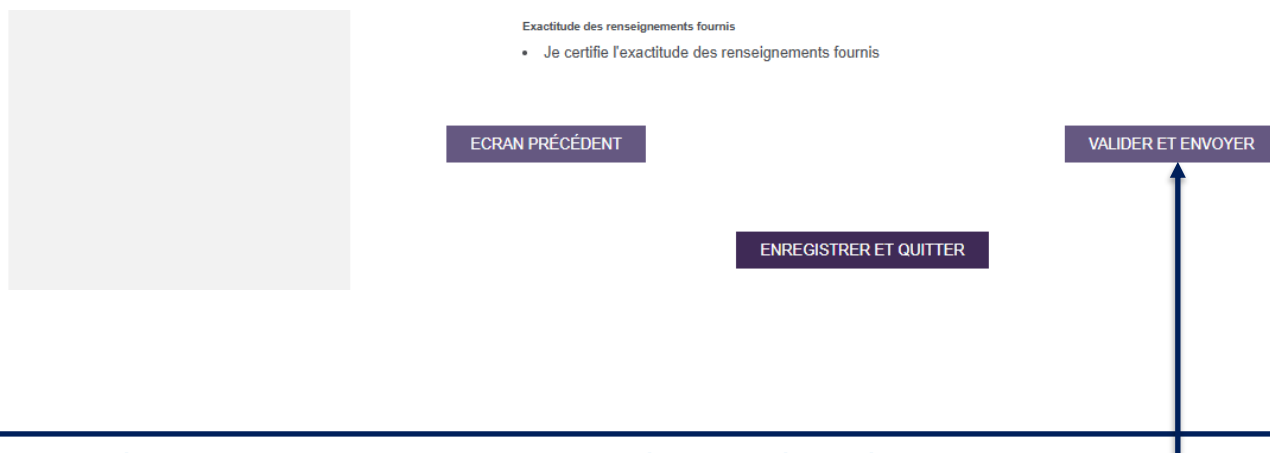
Téléphone

9999

Statut

2. Saisie de la fiche d'inscription (21/23)

Rendez-vous en bas de la page Récapitulative au niveau de la zone ci-après :



Exactitude des renseignements fournis

- Je certifie l'exactitude des renseignements fournis

ECRAN PRÉCÉDENT

ENREGISTRER ET QUITTER

VALIDER ET ENVOYER

The screenshot shows a registration summary page. On the left is a large grey rectangular placeholder. To its right, there is a section titled 'Exactitude des renseignements fournis' with a bullet point stating 'Je certifie l'exactitude des renseignements fournis'. Below this, there are three buttons: 'ECRAN PRÉCÉDENT' on the left, 'ENREGISTRER ET QUITTER' in the center, and 'VALIDER ET ENVOYER' on the right. A blue arrow points from the 'VALIDER ET ENVOYER' button down to a text box at the bottom of the page.

Vous devrez maintenant utiliser le bouton « **VALIDER ET ENVOYER** » pour valider et déposer votre dossier.

2. Saisie de la fiche d'inscription (22/23)

Une fois le dossier validé et envoyé, vous êtes dirigé sur cette vue



Merci d'avoir soumis votre candidature à la campagne des Coups de Cœur Citoyens 2026

- Un email d'accusé de réception de votre candidature vous sera adressé avec une **fiche récapitulative** des données que vous avez saisies dans le cadre de votre candidature.
- Si votre profil ne respecte pas les critères d'éligibilité : un email vous sera adressé pour vous informer que votre candidature ne pourra être prise en compte pour la campagne des Coups de Cœur Citoyens 2026 et votre dossier sera clôturé.
- Si votre profil respecte les critères d'éligibilité :
 - Un email vous sera adressé pour vous informer de l'éligibilité de votre candidature à la campagne des Coups de Cœurs Citoyen 2026.
 - Un email sera envoyé à votre association pour l'informer du dépôt de votre dossier et qu'elle devra le compléter et l'envoyer **avant le 11 septembre 2026 (date limite maximale de dépôt des candidatures en ligne)** pour pouvoir être étudié par le jury territorial et éventuellement bénéficier d'une dotation financière pour réaliser son projet.
 - Ce dossier sera alors transféré à votre association. Vous n'y aurez alors plus accès : il ne vous sera plus possible ni de le modifier, ni de visualiser son contenu. Nous vous invitons à conserver précieusement la fiche récapitulative que vous avez reçue avec le mail d'accusé de réception de votre candidature à la campagne des Coups de Cœurs Citoyen 2026.

Attention : vous ne devez remplir qu'une seule fois votre fiche Salaré.

ACCUEIL

Et vous recevez en parallèle un email de confirmation de dépôt de candidature ainsi qu'une fiche récapitulative des données enregistrées.

2. Saisie de la fiche d'inscription (23/23)

Le / la correspondant(e) Fondation Groupe SNCF concerné(e) analyse votre dossier puis le valide ou le rejette selon qu'il répond ou non aux critères d'éligibilité établis.

Pour que l'association puisse ensuite compléter son dossier, il faut que le / la correspondant(e) Fondation SNCF valide votre inscription.

Une fois votre dossier validé par le / la correspondant(e) Fondation SNCF concerné(e), **votre dossier sera transféré à votre association pour qu'elle puisse le compléter.**

Vous n'aurez alors plus accès, ni de vue sur ce dossier dans votre compte utilisateur. Nous vous invitons à conserver précieusement la fiche récapitulative qui vous sera adressée par mail.

L'association reçoit en parallèle un mail l'invitant à compléter le dossier avec les éléments concernant son projet.

II. Pour l'association

**Les critères d'éligibilité sont précisés dans
le règlement des Coups de Cœur Citoyens**

Téléchargeable depuis cette page [Règlement appel à projet - CCC - 2026](#)

1. Accès au dossier pour le compléter (1/16)

Lorsqu'un salarié a déposé sa candidature pour participer à la campagne des Coups de Cœur Citoyens 2026, la Fondation Groupe SNCF vérifie son éligibilité par rapport au règlement.

Si le salarié est éligible, un email est envoyé à l'association pour l'informer qu'un salarié bénévole souhaite la soutenir dans le cadre de cette opération.

L'objet de cet email est « **Coups de Cœur Citoyens 2026** - « **Référence du Dossier** » : Soutien du projet de votre association par un salarié bénévole du Groupe SNCF

1. Accès au dossier pour le compléter (2/16)

Le contenu de l'email débute comme suit :

Madame, Monsieur,

Un salarié du Groupe SNCF bénévole dans votre association a souhaité porter le projet de votre association dans le cadre des Coups de Cœur Citoyens 2026.

Nous vous remercions de compléter et envoyer le volet Association, **impérativement avant le 11 septembre 2026 au plus tard (date limite maximale de dépôt des candidatures en ligne)** pour pouvoir être étudié par le jury territorial et éventuellement bénéficier d'une dotation financière pour réaliser votre projet.

Nous reviendrons vers vous au plus tard fin novembre 2026 à l'issue des jurys.

Pour compléter votre dossier, merci de suivre ce lien : <https://cdc.fondation-sncf.org/fr/>. Au cas où vous ne pouvez pas accéder à votre dossier via ce lien, nous vous conseillons de copier ce lien sur votre navigateur internet habituel **en évitant Internet Explorer**.

- Si vous avez reçu ce type de mail, cliquez sur le lien présent dans l'email pour pouvoir compléter votre partie du dossier puis poursuivez à la diapositive 46.
- Si vous n'avez pas reçu ce type de mail alors que le salarié a été informé de l'éligibilité de sa candidature, prenez contact avec le Correspondant Fondation de votre région <https://www.groupe-sncf.com/fr/engagements/mecenat-sponsoring/fondation/equipe-regionale>.

1. Accès au dossier pour le compléter (3/16)

Vous accédez à l'écran suivant :



Cliquez sur le bouton
« **SE CONNECTER** »
de cet écran.



« COUPS DE CŒUR CITOYENS 2026 »

15 juin 2026 au 11 septembre 2026

Vous êtes salarié adff (cadre permanent, contractuels en CDI, alternants, CDD, intérimaires, avec un contrat d'au moins 1 an effectif dans l'entreprise) d'une des entités* du groupe SNCF qui participe au programme Coups de Cœur Citoyens 2026 et vous êtes engagé **bénévolement** dans un projet associatif auprès d'une **association d'intérêt général** :

La Fondation SNCF peut soutenir votre projet jusqu'à 2 000 euros !

Un montant exceptionnel de 3 000 euros pourra être attribué à 1 seul dossier Coup de Cœur Citoyen par région.

SOUMETTRE UN PROJET

C'est au **salarié** du groupe SNCF **bénévole** d'une association d'initier le dossier de candidature :

- 1) Il s'identifie sur la plateforme de dépôt de candidature en utilisant son compte utilisateur s'il en a déjà un ou en créant un nouveau compte: bouton " **SE CONNECTER** " en haut à droite de cette page.
- 2) Dès que le correspondant Fondation Groupe SNCF de son entité valide sa candidature, l'association proposée par le salarié reçoit un mail pour lui permettre de compléter son dossier.

Pour cette année 2026, les Coups de Cœur Citoyens **distingueront particulièrement** les projets associatifs, dans lesquels sont investis un / des salariés SNCF, à **destination de la jeunesse, de la solidarité et du handloop** avec le Prix Guy Crescent.

Les projets **ne peuvent pas être envoyés par courrier ou e-mail**.

En cas de difficulté, vous pouvez contacter le [correspondant désigné par votre entité](#) ou consulter le [tutoriel salarié - association](#).

[Télécharger le règlement](#)

CALENDRIER

- **L'appel à projet se déroule du 15 juin 2026 au 11 septembre 2026 :**

Dates clés :

- **24 août 2026** : date limite de dépôt des candidatures des salariés
- **11 septembre 2026** : date limite de dépôt des projets par les associations
- **Jurys** : du 28 septembre 2026 au 06 novembre 2026
- **Annnonce des lauréats** : courant novembre 2026

* SNCF, SNCF Voyageurs, SNCF Réseau, Gares et Connexions, Rail Logistics Europe, GEODIS, KEOLIS, ICF Habitat, SNCF Consulting, SNCF Optimiservices et les filiales à 100% de : SNCF, SNCF Voyageurs, SNCF Réseau, Gares et Connexions et Rail Logistics Europe.

INTRODUIRE UNE NOUVELLE DEMANDE

1. Accès au dossier pour le compléter (4/16)

Vous accédez à l'écran suivant :

Si vous ne connaissez pas le mot de passe associé à l'adresse email où vous avez reçu le courriel :

- Saisir votre adresse email
- Puis de cliquer sur le lien « **Mot de passe perdu ?** »
- Puis poursuivez à la diapositive **52**.



Identification



Se connecter

Si vous avez déjà un compte utilisateur Fondation SNCF, entrez votre adresse email et votre mot de passe ci-dessous.

Email:

Mot de passe :

[Mot de passe perdu ?](#)

SE CONNECTER

Créer un nouveau compte

Créer un compte utilisateur afin d'introduire une demande.

Email:

Mot de passe :

Confirmation mot de passe :

☐ J'ai lu et j'accepte les [mentions légales](#).

☐ J'ai lu et j'accepte les [conditions d'utilisation des](#)

Si vous connaissez le mot de passe associé à l'adresse email où vous avez reçu le courriel : poursuivez à la diapositive **56**.

1. Accès au dossier pour le compléter (5/16)

Vous accédez à l'écran suivant :

SNCF GROUPE fondation

ACCUEIL INTRODUIRE UNE NOUVELLE DEMANDE GÉRER MES DEMANDES SE CONNECTER

← Retourner à la connexion

Vous avez perdu votre mot de passe ?

Veuillez saisir ci-dessous l'adresse e-mail liée à votre compte utilisateur Fondation Groupe SNCF.
Un lien vous sera immédiatement envoyé par e-mail afin de générer un nouveau mot de passe.

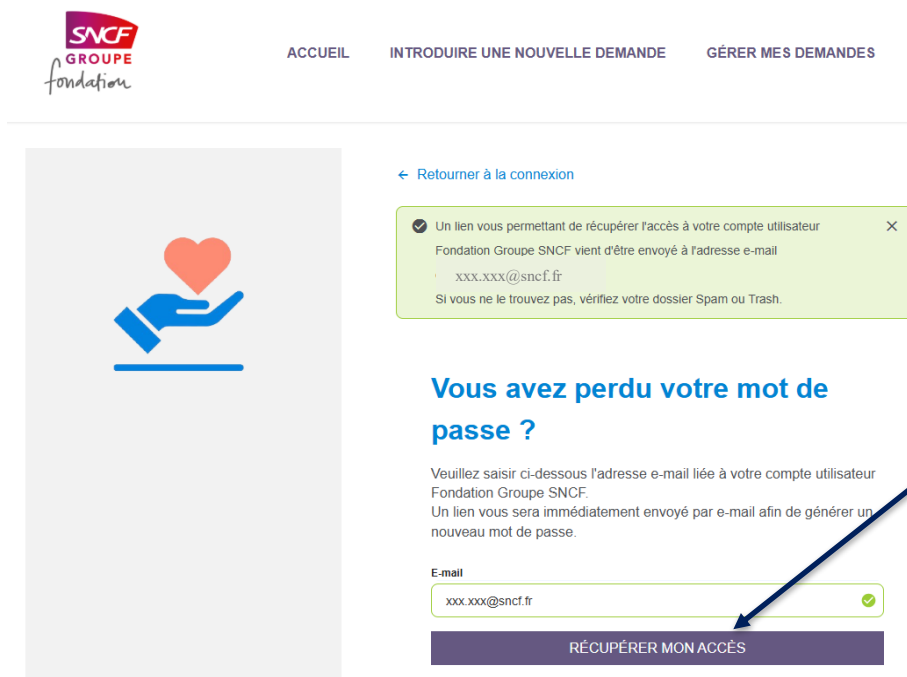
E-mail

RÉCUPÉRER MON ACCÈS

Saisissez l'adresse email où vous avez reçu le courriel, puis cliquez sur le bouton « **RECUPERER MON ACCES** » de cet écran.

1. Accès au dossier pour le compléter (6/16)

L'écran suivant apparaît :



The screenshot shows the SNCF GROUPE fondation website. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'INTRODUIRE UNE NOUVELLE DEMANDE', 'GÉRER MES DEMANDES', and a 'SE CONNECTER' button. On the left is a large graphic of a hand holding a heart. The main content area has a link '← Retourner à la connexion'. A green notification box states: 'Un lien vous permettant de récupérer l'accès à votre compte utilisateur Fondation Groupe SNCF vient d'être envoyé à l'adresse e-mail xxx.xxx@sncf.fr. Si vous ne le trouvez pas, vérifiez votre dossier Spam ou Trash.' Below this is the heading 'Vous avez perdu votre mot de passe ?' followed by instructions to enter the email address. The email field contains 'xxx.xxx@sncf.fr' and has a green checkmark. At the bottom is a purple button labeled 'RÉCUPÉRER MON ACCÈS'.

Ne cliquez pas sur le bouton « RECUPERER MON ACCES » présent sur cet écran sinon le lien précédemment envoyé ne fonctionnera pas et il vous faudra attendre dans votre gestionnaire de messagerie le nouveau lien correspondant à votre dernière demande de récupérer votre accès.

Fermez cette fenêtre et rendez-vous sur votre gestionnaire de messagerie pour consulter le courriel ayant pour objet « **Récupération de votre accès Fondation Groupe SNCF** » qui vous a été adressé.

1. Accès au dossier pour le compléter (7/16)

Le courriel ayant pour objet « **Récupération de votre accès Fondation Groupe SNCF** » que vous avez reçu contient les informations ci-après :

Bonjour,

Une demande de récupération de mot de passe a été initiée sur Fondation Groupe SNCF.

Pour récupérer l'accès à votre compte, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous:

[Récupérer mon accès](#)

Cette procédure d'envoi d'un lien par email est nécessaire pour garantir la sécurité de votre compte.

Cordialement,

L'équipe Fondation Groupe SNCF

PS : merci de ne pas répondre à ce mail car il est généré automatiquement par un logiciel.

Cliquez sur le lien « **Récupérer mon accès** » présent dans le corps du courriel.

1. Accès au dossier pour le compléter (8/16)

L'écran ci-après s'affiche :

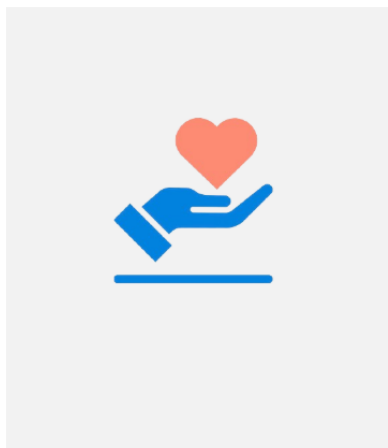


ACCUEIL

INTRODUIRE UNE NOUVELLE DEMANDE

GÉRER MES DEMANDES

SE CONNECTER



Récupération de votre accès

Afin de récupérer l'accès à votre compte utilisateur Fondation Groupe SNCF, veuillez entrer un nouveau mot de passe.

Nouveau mot de passe

Répétez le nouveau mot de passe

ACTIVEZ LE NOUVEAU MOT DE PASSE

Saisissez votre « Nouveau mot de passe » puis cliquez sur le bouton « **ACTIVEZ LE NOUVEAU MOT DE PASSE** ».

1. Accès au dossier pour le compléter (9/16)

Sur cet écran d'identification :

- Saisissez votre adresse email
- Saisissez votre mot de passe
- Cliquez sur le bouton « **SE CONNECTER** » puis poursuivez à la diapositive **57**.

SNCF GROUPE fondation

ACCUEIL INTRODUIRE UNE NOUVELLE DEMANDE GÉRER MES DEMANDES SE CONNECTER

Identification

Se connecter

Si vous avez déjà un compte utilisateur Fondation Groupe SNCF, entrez votre adresse email et votre mot de passe ci-dessous.

Email:

Mot de passe : [Mot de passe perdu ?](#)

SE CONNECTER

Créer un nouveau compte

Créer un compte utilisateur avec votre adresse mail professionnelle afin d'introduire une demande.

Email:

Mot de passe :

Confirmation mot de passe :

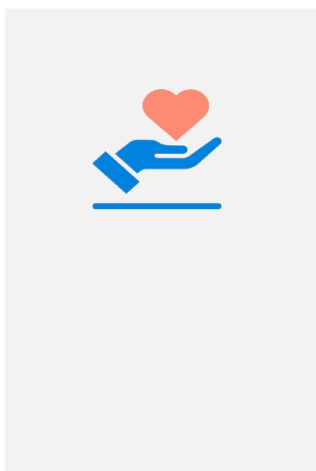
☐ J'ai lu et j'accepte les [mentions légales](#).

☐ J'ai lu et j'accepte les [conditions d'utilisation des données personnelles](#).

CRÉER MON COMPTE

1. Accès au dossier pour le compléter (10/16)

Si votre compte n'a pas encore été validé, l'écran suivant s'affiche :



Veillez vérifier votre adresse e-mail

Un e-mail a été envoyé : avec un lien d'activation pour compléter votre inscription. Le lien expirera dans 1 heure.

Si vous ne le voyez pas, assurez-vous de **vérifier votre dossier spam**.

[RÉ-ENVOYER L'EMAIL](#)

[RETOUR À LA CONNEXION](#)

Dans ce cas, poursuivez à la diapositive **58** sinon poursuivez à la diapositive **61**.

1. Accès au dossier pour le compléter (11/16)

Fermez la fenêtre où il vous est demandé de bien vouloir vérifier votre adresse email **et rendez-vous dans l'heure** sur votre gestionnaire de messagerie pour consulter le courriel ayant pour objet « **Nouveau compte utilisateur** » qui vous a été adressé.

Le contenu ci-après de ce courriel :

Bonjour,

Vous avez créé un nouveau compte : Fondation Groupe SNCF.

Si cela est correct, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous pour vérifier votre adresse e-mail.

[Lien de validation](#)

Vous aurez 1 heure pour cliquer sur le lien à partir du moment où vous recevrez l'e-mail.

Si vous ne reconnaissez pas cette demande, n'hésitez pas à ignorer cet e-mail.

Cliquez sur le **lien de validation** présent dans cet email pour permettre la vérification de votre adresse e-mail.

1. Accès au dossier pour le compléter (12/16)

L'écran suivant s'affiche :



Votre mail a été vérifié

Votre adresse e-mail est maintenant vérifiée.
Veuillez appuyer sur le bouton ci-dessous pour accéder à votre compte.

ACCÉDER À VOTRE COMPTE

Cliquez sur le bouton « **ACCÉDER A VOTRE COMPTE** » de cet écran.

1. Accès au dossier pour le compléter (13/16)

Sur cet écran d'identification :

- Saisissez votre adresse email
- Saisissez votre mot de passe
- Cliquez sur le bouton « **SE CONNECTER** ».

SNCF GROUPE fondation

ACCUEIL INTRODUIRE UNE NOUVELLE DEMANDE GÉRER MES DEMANDES **SE CONNECTER**

Identification

Se connecter

Si vous avez déjà un compte utilisateur Fondation Groupe SNCF, entrez votre adresse email et votre mot de passe ci-dessous.

Email:

Mot de passe : [Mot de passe perdu ?](#)

SE CONNECTER

Créer un nouveau compte

Créer un compte utilisateur avec votre adresse mail professionnelle afin d'introduire une demande.

Email:

Mot de passe :

Confirmation mot de passe :

☐ J'ai lu et j'accepte les [mentions légales](#).

☐ J'ai lu et j'accepte les [conditions d'utilisation des données personnelles](#).

CRÉER MON COMPTE

1. Accès au dossier pour le compléter (14/16)

Vous accédez alors à l'écran suivant :



Cliquez sur le lien « **GERER MES DEMANDES** » de cet écran.

1. Accès au dossier pour le compléter (15/16)

La vue suivante s'affiche :



ACCUEILINTRODUIRE UNE NOUVELLE DEMANDEGÉRER MES DEMANDES





Gérer mes demandes

FILTRELISTE D'EXPORTATION

ID	Nom du form	Accès	Nom du proj	r	Porteur du p	
TEST-2025-CDC-0001	APPEL A PROJET...		ss	3		
TEST-2025-CDC-0015	APPEL A PROJET...		dd	3		
TEST-2025-CDC-0004	APPEL A PROJET...		Sans titre	3		
TEST-2025-CDC-0012	APPEL A PROJET...		Sans titre	3		
TEST-2025-CDC-0014	APPEL A PROJET...		Sans titre	3		
TEST-2025-CDC-0010	APPEL A PROJET...		Sans titre	3		
TEST-2025-CDC-0009	APPEL A PROJET...		ss	3		

Cliquez sur la **référence du dossier** que vous devez compléter.

1. Accès au dossier pour le compléter (16/16)

L'écran suivant apparaît :

The screenshot shows a web interface with a title bar 'Sans titre' and a close button. The main content area is divided into sections:

- APPEL A PROJETS Coups de Cœur Citoyens 2016-2025**
- Renseignements sur le salarié groupe SNCF**
Statut de la pièce: Soumis
Soumis le : 23/12/2024 11:52
- Association**
Statut de la pièce: Brouillon
- Fiche suivi 2016-2025**
Statut de la pièce: Verrouillé

Below the 'Renseignements' section, there are two links: [VOIR](#) (with an eye icon) and [COPIER](#) (with a document icon). Below the 'Association' section, there is a link [→ POURSUIVRE](#). At the bottom of the interface, there is a large purple button with the text [→ POURSUIVRE](#). A blue arrow points from the '→ POURSUIVRE' link in the 'Association' section to the text box below.

Cliquez sur le lien « **POURSUIVRE** » situé dans la zone « Association » de cet écran.

2. La saisie du dossier projet (1/40)

Vous accédez alors à l'écran de prise de connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens 2026 et acceptation de ses conditions

Association

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Votre association - Informations administratives et gouvernance
- 3 Votre association - Informations générales
- 4 Votre projet
- 5 Engagements
- 6 Récapitulatif

1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

Vous certifiez avoir pris connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens et en accepter les conditions *

[Télécharger le règlement](#) des Coups de Cœur Citoyens 2026.

☐ Oui

☐ Non

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

SAUVEGARDER ET QUITTER

Puis acceptez ou non les conditions du règlement

2. La saisie du dossier projet (2/40)

Si vous ne souhaitez pas accepter les conditions du règlement des Coups de Cœur Citoyens 2026, vous accéderez à l'écran ci-dessous

Association

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Votre association - Informations administratives et gouvernance
- 3 Votre association - Informations générales
- 4 Votre projet
- 5 Engagements
- 6 Récapitulatif

1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

Vous certifiez avoir pris connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens et en accepter les conditions *

[Télécharger le règlement](#) des Coups de Cœur Citoyens 2026.

☐ Oui

☒ Non

La non-acceptation du règlement rendra votre projet inéligible à l'opération des Coups de Cœur Citoyens 2026.
Rendez-vous à l'écran "Récapitulatif" en cliquant sur "6. Récapitulatif" via le bandeau gauche de cet écran, puis cliquez sur le bouton "Valider et envoyer" en bas de page.

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

SAUVEGARDER ET QUITTER

Vous pourrez alors finaliser votre dossier en sélectionnant directement l'écran 6. Récapitulatif sur le bandeau à gauche.

2. La saisie du dossier projet (3/40)

Si vous acceptez les conditions du règlement des Coups de Cœur Citoyens 2026, vous accéderez à l'écran ci-dessous

Association

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Votre association - Informations administratives et gouvernance
- 3 Votre association - Informations générales
- 4 Votre projet
- 5 Engagements
- 6 Récapitulatif

1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

Vous certifiez avoir pris connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens et en accepter les conditions *

[Télécharger le règlement](#) des Coups de Cœur Citoyens 2026.

☒ Oui

☐ Non

Vous avez lu et vous acceptez les Conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens *

Veuillez consulter les [Conditions d'utilisation des données personnelles](#) pour les Coups de Cœur Citoyens 2026.

☐ Oui

☐ Non

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

SAUVEGARDER ET QUITTER

Après **consultation**, vous pourrez alors **accepter ou non les conditions d'utilisation des données personnelles des Coups de Cœur Citoyens 2026.**

2. La saisie du dossier projet (4/40)

Si vous ne souhaitez pas accepter les conditions d'utilisation des données personnelles des Coups de Cœur Citoyens 2026, vous accéderez à l'écran ci-dessous

Association

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Votre association - Informations administratives et gouvernance
- 3 Votre association - Informations générales
- 4 Votre projet
- 5 Engagements
- 6 Récapitulatif

1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

Vous certifiez avoir pris connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens et en accepter les conditions *

[Télécharger le règlement](#) des Coups de Cœur Citoyens 2026.

☒ Oui

☐ Non

Vous avez lu et vous acceptez les Conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens *

Veuillez consulter les [Conditions d'utilisation des données personnelles](#) pour les Coups de Cœur Citoyens 2026.

☐ Oui

☒ Non

La non-acceptation des conditions d'utilisation des données personnelles rendra votre projet inéligible à l'opération des Coups de Cœur Citoyens 2026.

Rendez-vous à l'écran "Récapitulatif" en cliquant sur "6. Récapitulatif" via le bandeau gauche de cet écran, puis cliquez sur le bouton "Valider et envoyer" en bas de page.

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

SAUVEGARDER ET QUITTER

Vous pourrez alors finaliser votre dossier en sélectionnant directement l'écran 6. Récapitulatif sur le bandeau à gauche.

2. La saisie du dossier projet (5/40)

Si vous acceptez les conditions d'utilisation des données personnelles des Coups de Cœur Citoyens 2026 :

Association

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Votre association - Informations administratives et gouvernance
- 3 Votre association - Informations générales
- 4 Votre projet
- 5 Engagements
- 6 Récapitulatif



1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

Vous certifiez avoir pris connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens et en accepter les conditions *

[Télécharger le règlement](#) des Coups de Cœur Citoyens 2026.

☒ Oui

☐ Non

Vous avez lu et vous acceptez les Conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens *

Veuillez consulter les [Conditions d'utilisation des données personnelles](#) pour les Coups de Cœur Citoyens 2026.

☒ Oui

☐ Non

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

SAUVEGARDER ET QUITTER

Cliquez sur le bouton « **ECRAN SUIVANT** » pour poursuivre la saisie votre dossier

2. La saisie du dossier projet (40

Sont ensuite affichées les données, concernant l'adresse de votre association, indiquées par le collaborateur du Groupe SNCF qui est à l'origine du dossier :

2 Votre association - Informations administratives et gouvernance

Informations concernant l'adresse de votre association fournies par le collaborateur du Groupe SNCF

Si les données ci-dessous concernant l'adresse de votre association ne sont pas correctes, veuillez vous rapprocher du correspondant Fondation de la région indiquée par le collaborateur du Groupe SNCF pour l'adresse de votre association.

Dans ce cas, pour que votre dossier puisse ensuite être correctement instruit :

- Merci de ne pas VALIDER ET ENVOYER votre dossier tant que les données n'apparaissent pas corrigées.
- Vous pouvez cependant renseigner les données des autres champs des écrans du volet Association en attendant la confirmation de votre correspondant Fondation pour le VALIDER ET ENVOYER.

Rue, numéro *

01 place du 08 mai 1945

Code postal *

21000

Commune *

Dijon

Région *

Bourgogne-Franche-Comté

Département *

Côte-d'Or (21)

Vous ne pouvez pas modifier vous-même ces informations.

Si vous constatez une erreur parmi celles-ci, Merci de prendre contact avec le Correspondant Fondation SNCF (<https://www.groupe-sncf.com/fr/engagements/mecenat-sponsoring/fondation/equipe-regionale>) en charge de la région indiquée ici pour qu'il apporte les corrections nécessaires afin que **votre Projet puisse être correctement instruit.**

Dans ce cas, Merci de ne pas VALIDER ET ENVOYER votre dossier tant que les données n'apparaîtront pas corrigées.

2. La saisie du dossier projet (7/40)

Si vous avez signalé une erreur concernant l'adresse de votre association, vous pouvez cependant renseigner les données des autres champs du volet Association **en attendant la confirmation de votre correspondant Fondation pour le VALIDER ET ENVOYER :**

Vous accédez alors à la vue suivante sur laquelle vous devez **renseigner la date de publication au J.O de la création de votre association. :**

Informations administratives et gouvernance de votre association

Date de publication au Journal Officiel de la création de votre association *



ECRAN PRÉCÉDENT

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

2. La saisie du dossier projet (8/40)

Si le jour de la date limite de dépôt des dossiers Coups de Cœur Citoyens 2026 votre association n'a pas au moins 2 ans d'existence, l'écran ci-dessous s'affiche :

Association

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Votre association - Informations administratives et gouvernance**
- 3 Votre association - Informations générales
- 4 Votre projet
- 5 Engagements
- 6 Récapitulatif

Informations administratives et gouvernance de votre association

Date de publication au Journal Officiel de la création de votre association *

01/06/2026 

Rendez-vous à l'écran "Récapitulatif" en cliquant sur "6. Récapitulatif" via le bandeau gauche de cet écran, puis cliquez sur le bouton "Valider et envoyer" en bas de page.

ECRAN PRÉCÉDENT

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

SAUVEGARDER ET QUITTER

Vous pourrez alors finaliser votre dossier en sélectionnant directement l'écran 6. Récapitulatif sur le bandeau à gauche.

2. La saisie du dossier projet (9/40)

Si le jour de la date limite de dépôt des dossiers Coups de Cœur Citoyens 2026 votre association a au moins 2 ans d'existence, vous accédez à l'écran ci-après :

Informations administratives et gouvernance de votre association

Date de publication au Journal Officiel de la création de votre association *

07/05/2012

Nom de votre Association *

Ne pas indiquer "association" devant.

C'est le même nom qui devra figurer sur le R.I.B. que vous devrez fournir pour compléter votre dossier.

Nom association

Référence RNA (Répertoire National des Associations) de votre Association

Cette référence est composée de la lettre majuscule W suivie de 9 chiffres.

W123456789

Saisissez le **nom de votre Association**. C'est cette adresse qui devra figurer sur le R.I.B. que vous devrez fournir dans votre dossier.

Saisissez la référence au niveau du **Répertoire National des Associations** concernant votre association. Elle est composée de la lettre W suivie de 9 chiffres.

2. La saisie du dossier projet (10/40)

Veuillez charger l'extrait de publication au Journal Officiel qui représente l'identité juridique de l'association. Vous pouvez retrouver ces derniers sur le site <https://www.journal-officiel.gouv.fr/pages/accueil/>

Le fichier transmis doit respecter l'un des formats de fichiers autorisés.

Identité juridique (extrait de publication au Journal Officiel) *

Vous pouvez retrouver cet avis sur le site : <https://www.journal-officiel.gouv.fr/pages/accueil/>

Seuls les fichiers avec les extensions suivantes sont autorisés : doc, docx, odt, fodt, rtf, txt, pages, pdf, ppt, pptx, odp, fodp, key.



Faites glisser les fichiers vers cette zone pour les charger

ou

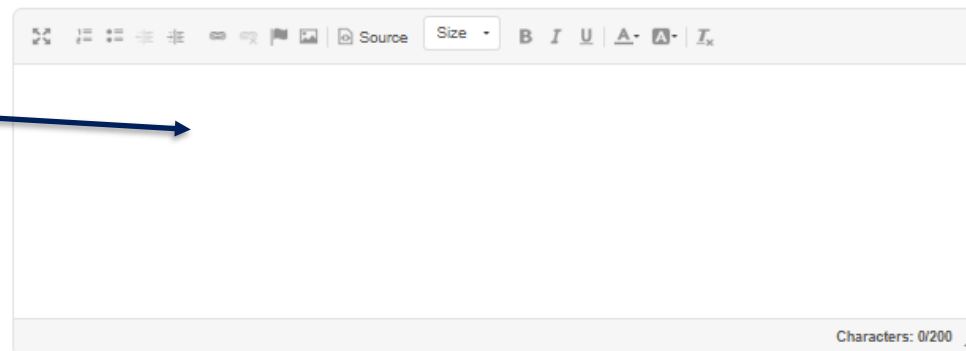
PARCOURIR LES FICHIERS

2. La saisie du dossier projet (11/40)

N'oubliez pas de saisir ici l'article 2 des statuts de votre association.

Objet de l'Association *

Article 2 des statuts.



A screenshot of a web form for entering the 'Article 2 des statuts'. It features a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, and link. The text area is currently empty. At the bottom right, it shows 'Characters: 0/200'.

Statuts de votre association datés et signés *

Seuls les fichiers avec les extensions suivantes sont autorisés : doc, docx, odt, fodt, rtf, txt, pages, pdf, ppt, pptx, odp, fodp, key.



A screenshot of a file upload area. It has a dashed border and contains a cloud icon with an upward arrow. Below the icon, the text reads 'Faites glisser les fichiers vers cette zone pour les charger' followed by 'OU'. At the bottom, there is a purple button labeled 'PARCOURIR LES FICHIERS'.

Veuillez charger les Statuts de votre association. Le fichier transmis doit respecter l'un des formats de fichiers autorisés.

2. La saisie du dossier projet (12/40)

Votre association répond-elle à la date de dépôt de votre dossier aux critères d'intérêt général :œuvres *

Est d'intérêt général l'organisme dont l'activité ne profite pas à un cercle restreint de personnes, qui a une gestion désintéressée, qui a une activité non lucrative et dont l'activité de l'association s'exerce dans l'un des domaines de l'intérêt général, tels que définis dans l'article 238 bis et 200 du CGI.

Ces critères sont cumulatifs, l'absence d'un seul exclut l'organisme du champ de l'intérêt général :

- L'absence de cercle restreint :

Un organisme fonctionne au profit d'un cercle restreint de personnes lorsqu'il poursuit des intérêts particuliers d'une ou plusieurs personnes clairement individualisables, membre(s) ou non de l'organisme. Sont ainsi considérés comme exerçant leur activité au profit d'un cercle restreint de personnes, des organismes qui ont pour objet de servir des intérêts particuliers, notamment matériels et moraux, d'une ou plusieurs personnes, familles ou entreprises, de quelques artistes ou de certains chercheurs, etc.

- La gestion désintéressée

- L'absence de lucrativité :

La lucrativité d'un organisme s'analyse au regard de son activité principale. La réalisation de certaines activités par les organismes est de nature à qualifier leur activité de lucrativité.

Est considéré comme exerçant une activité lucrative, sans qu'il y ait lieu d'envisager d'autres conditions, l'organisme qui entretient des relations privilégiées avec des entreprises du secteur lucratif qui en retirent un avantage concurrentiel.

- Article 238 bis et 200 du CGI :

Le code général des impôts précise que son éligibles au mécénat : "les œuvres ou organismes d'intérêt général ayant un caractère philanthropique, éducatif, scientifique, social, humanitaire, sportif, familial, culturel ou concourant à la mise en valeur du patrimoine artistique, à la défense de l'environnement naturel ou à la diffusion de la culture, de la langue et des connaissances scientifiques françaises."

☐ Oui

☐ Non

Précisez si votre association répond ou non aux critères d'intérêt général.

2. La saisie du dossier projet (13/40)

Veillez charger le dernier rapport d'activité de votre association. Le fichier transmis doit respecter l'un des formats de fichiers autorisés.

Dernier rapport d'activité de votre association *

Seuls les fichiers avec les extensions suivantes sont autorisés : doc, docx, odt, fodt, rtf, txt, pages, pdf, ppt, pptx, odp, fodp, key.

Faites glisser les fichiers vers cette zone pour les charger

ou

PARCOURIR LES FICHIERS

Bilans financiers de l'année A-1 de votre association *

Seuls les fichiers avec les extensions suivantes sont autorisés : doc, docx, odt, fodt, rtf, txt, pages, pdf.

Faites glisser les fichiers vers cette zone pour les charger

ou

PARCOURIR LES FICHIERS

Veillez charger les derniers bilans financiers de votre association. Les fichiers transmis doivent respecter l'un des formats de fichiers autorisés.

2. La saisie du dossier projet (14/40)

Veillez fournir la liste à jour des membres du Conseil d'Administration de votre association. Le fichier transmis doit respecter l'un des formats de fichiers autorisés.

Liste à jour des membres du conseil d'administration de votre Association *

Seuls les fichiers avec les extensions suivantes sont autorisés : doc, docx, odt, fodt, rtf, txt, pages, pdf.

Faites glisser les fichiers vers cette zone pour les charger

ou

PARCOURIR LES FICHIERS

Relevé d'Identité Bancaire (RIB) de votre Association *

Le document téléchargé doit correspondre au nom et à l'adresse saisis précédemment pour identifier votre association dans ce dossier.

Seuls les fichiers avec les extensions suivantes sont autorisés : pdf, jpg, jpeg, jp2, png, tif, tiff, gif, bmp.

Faites glisser les fichiers vers cette zone pour les charger

ou

PARCOURIR LES FICHIERS

Veillez intégrer le **R.I.B.** correspondant au nom et à l'adresse de votre association. Le fichier transmis devra respecter l'un des formats de fichiers autorisés.

2. La saisie du dossier projet (15/40)

Indiquez les informations concernant le Président de votre association.

L'adresse email du Président ne doit pas contenir de majuscules ou de caractères spéciaux.

Président de votre association

Civilité *

☐ Madame

☐ Monsieur

☐ Non renseigné

Prénom *

Nom *

Adresse mail *

Téléphone *

ECRAN PRÉCÉDENT

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

SAUVEGARDER ET QUITTER

Vous pourrez poursuivre l'enrichissement de votre dossier en cliquant sur le bouton « **ECRAN SUIVANT** ».

2. La saisie du dossier projet (16/40)

Vous accédez alors à l'écran ci-après :

Association

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Votre association - Informations administratives et gouvernance
- 3 **Votre association - Informations générales**
- 4 Votre projet
- 5 Engagements
- 6 Récapitulatif



3 Votre association - Informations générales

Adresse mail de votre association *

Lien d'accès au site Internet de votre association

Nombre d'adhérents *

Nombre de salariés *

Nombre de bénévoles *

Budget annuel de fonctionnement de votre association *

€

Indiquez l'adresse mail de votre association (elle ne doit pas contenir de majuscules ou de caractères spéciaux) et l'adresse WEB de votre site internet si vous en avez un.

Précisez le budget annuel de fonctionnement de votre association.

Précisez le nombre d'adhérents, de salariés et de bénévoles au sein de votre association.

2. La saisie du dossier projet (17/40)

Autre contact privilégié de votre association

Civilité

☐ Madame

☐ Monsieur

☐ Non renseigné

Prénom

Nom

Courriel

Téléphone

Vous pouvez indiquer les coordonnées d'une autre personne de l'association, que la Fondation Groupe SNCF pourra contacter en cas de besoin.

L'adresse courriel du contact privilégié ne doit pas contenir de majuscules ou de caractères spéciaux.

2. La saisie du dossier projet (18/40)

Puis indiquez si ce dossier est le seul déposé ou non par votre association, **tous dispositifs confondus**, sur l'année en cours.

Ce dossier est-il le seul dossier déposé par votre organisme auprès de la Fondation Groupe SNCF sur l'année en cours (tous dispositifs confondus) ?

☐ Oui

☐ Non

2. La saisie du dossier projet (19/40)

Si ce dossier n'est pas le seul déposé par votre association, tous dispositifs confondus sur l'année en cours, l'écran suivant s'affichera :

Association

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Votre association - Informations administratives et gouvernance
- 3 Votre association - Informations générales**
- 4 Votre projet
- 5 Engagements
- 6 Récapitulatif

Ce dossier est-il le seul dossier déposé par votre organisme auprès de la Fondation Groupe SNCF sur l'année en cours (tous dispositifs confondus) ?

☐ Oui

☒ Non

Rendez-vous à l'écran "Récapitulatif" en cliquant sur "6. Récapitulatif" via le bandeau gauche de cet écran, puis cliquez sur le bouton "Valider et envoyer" en bas de page.

Vous pourrez alors finaliser votre dossier en sélectionnant directement l'écran 6. Récapitulatif sur le bandeau à gauche.

2. La saisie du dossier projet (20/40)

Si ce dossier est le seul déposé par votre association, tous dispositifs confondus sur l'année en cours, l'écran suivant s'affichera :

Ce dossier est-il le seul dossier déposé par votre organisme auprès de la Fondation Groupe SNCF sur l'année en cours (tous dispositifs confondus) ?

☒ Oui

☐ Non

Avez-vous déjà déposé des dossiers "Coups de Cœur Citoyens" sur la période 2021 – 2025 ? *

☐ Oui

☐ Non

Vous pourrez alors préciser si vous avez ou non déjà déposé des dossiers « **Coups de Cœur Citoyens** » sur la période **2021 - 2025**.

2. La saisie du dossier projet (21/40)

Si vous avez déjà déposé un ou plusieurs dossiers « Coups de Cœur Citoyens » sur la période 2021 - 2025, l'écran suivant s'affichera :

Avez-vous déjà déposé des dossiers "Coups de Cœur Citoyens" sur la période 2021 - 2025 ? *

☒ Oui

☐ Non

Combien de ces dossiers ont été lauréats ? *

☐ 0

☒ 1

☐ Plus de 1

ECRAN PRÉCÉDENT

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

Vous devrez alors préciser le nombre de ces dossiers « **Coups de Cœur Citoyens** » qui ont été Lauréats.

Puis vous pourrez poursuivre l'enrichissement de votre dossier en cliquant sur le bouton « **ECRAN SUIVANT** ».

2. La saisie du dossier projet (22/40)

Si vous n'avez pas déjà déposé de dossier « Coups de Cœur Citoyens » sur la période 2021 - 2025, l'écran suivant s'affichera :

Avez-vous déjà déposé des dossiers "Coups de Cœur Citoyens" sur la période 2021 – 2025 ? *

☐ Oui

☒ Non

ECRAN PRÉCÉDENT

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

Vous pourrez poursuivre l'enrichissement de votre dossier en cliquant sur le bouton « **ECRAN SUIVANT** ».

2. La saisie du dossier projet (23/40)

Vous arrivez alors au niveau de l'écran suivant :

The screenshot shows a web interface for project submission. On the left, a sidebar titled 'Association' contains a vertical list of steps: 1. Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens; 2. Votre association - Informations administratives et gouvernance; 3. Votre association - Informations générales; 4. Votre projet (highlighted with a blue circle); 5. Engagements; 6. Récapitulatif. At the bottom of the sidebar is a red heart icon. The main content area is titled '4 Votre projet' and contains the following text: 'Appel à Projet "COUPS DE CŒUR CITOYENS" 2026', 'Votre association a un projet concernant la Jeunesse, la Solidarité et / ou le Handicap. Pour bénéficier d'un soutien de la Fondation Groupe SNCF, vous devez remplir les conditions d'éligibilité indiquées dans le règlement ([Télécharger le règlement](#)).', and a bullet point: 'Attention, les données que vous entrez s'enregistrent automatiquement lorsque vous cliquez sur les boutons "Ecran précédent" et "Ecran suivant", ou lorsque vous naviguez vers un autre écran via la liste des écrans qui se trouvent sur la gauche du formulaire. S'il vous manque des éléments, vous pouvez donc effectuer l'une des 3 actions précitées pour enregistrer vos données. Vous pourrez ensuite retrouver votre formulaire via votre compte (onglet en haut) et continuer à le compléter.' Below this text is a form section titled 'Intitulé du projet' with two input fields: 'Intitulé court (50 caractères maximum) *' and 'Intitulé long'. Two blue arrows point from the text boxes below to these fields.

Association

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Votre association - Informations administratives et gouvernance
- 3 Votre association - Informations générales
- 4 Votre projet**
- 5 Engagements
- 6 Récapitulatif

4 Votre projet

Appel à Projet "COUPS DE CŒUR CITOYENS" 2026

Votre association a un projet concernant la Jeunesse, la Solidarité et / ou le Handicap. Pour bénéficier d'un soutien de la Fondation Groupe SNCF, vous devez remplir les conditions d'éligibilité indiquées dans le règlement ([Télécharger le règlement](#)).

- **Attention**, les données que vous entrez s'enregistrent automatiquement lorsque vous cliquez sur les boutons "Ecran précédent" et "Ecran suivant", ou lorsque vous naviguez vers un autre écran via la liste des écrans qui se trouvent sur la gauche du formulaire. S'il vous manque des éléments, vous pouvez donc effectuer l'une des 3 actions précitées pour enregistrer vos données. Vous pourrez ensuite retrouver votre formulaire via votre compte (onglet en haut) et continuer à le compléter.

Intitulé du projet

Intitulé court (50 caractères maximum) *

Intitulé long

Indiquez l'intitulé court de votre Projet. Cet intitulé est limité à **50 caractères maximum**.

Vous pouvez préciser en complément un **intitulé long** pour identifier votre Projet si nécessaire.

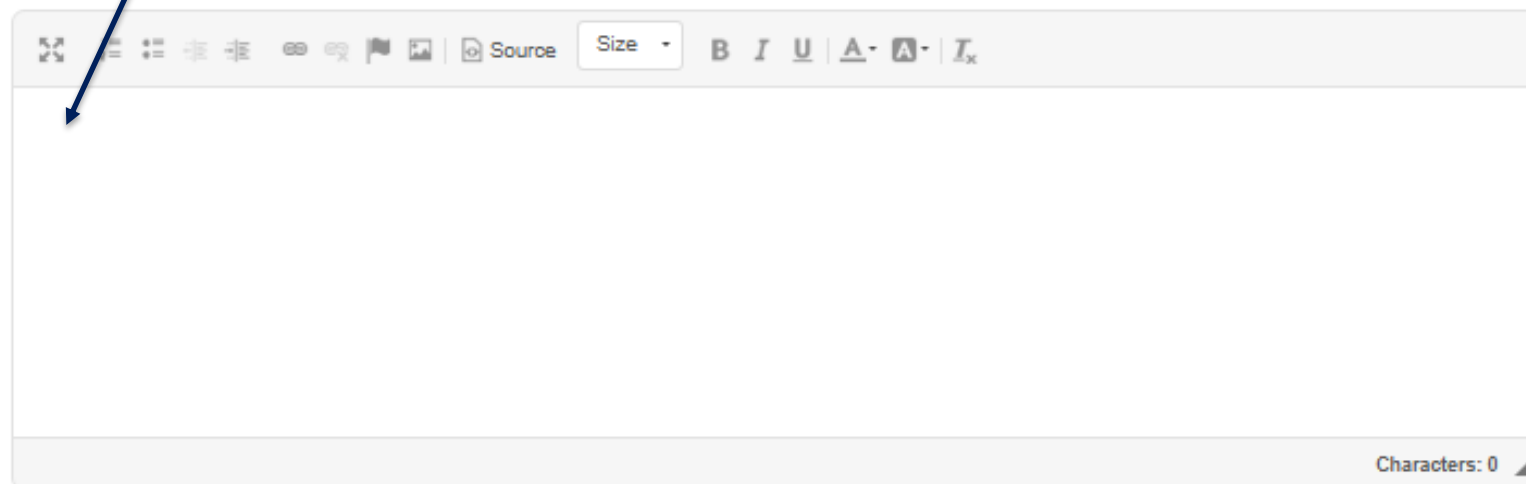
2. La saisie du dossier projet (24/40)

Complétez le **Résumé de votre projet**. Vous pouvez indiquer dans cette zone un ou plusieurs exemples de réalisations passées si vous jugez que cela peut valoriser votre démarche, vos actions et votre projet.

Résumé du projet *

Expliquez votre projet en quelques lignes en indiquant : le contexte, la problématique et en quoi votre projet répond à cette problématique.

Vous pouvez indiquer un ou plusieurs exemples de réalisations passées pour valoriser votre démarche, vos actions et votre projet.



The screenshot shows a web form for a project summary. At the top, there's a title 'Résumé du projet *' followed by two paragraphs of instructions. Below the instructions is a large text area with a rich text editor toolbar. The toolbar includes icons for undo, redo, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, link, unlink, insert image, source code, font size (labeled 'Size'), bold (B), italic (I), underline (U), text color (A with a color swatch), background color (A with a color swatch), and strikethrough (ABC with a diagonal line). A blue arrow points from the text box in the instruction paragraph to the text area. At the bottom right of the text area, it says 'Characters: 0'.

2. La saisie du dossier projet (25/40)

Montant global du projet *

 €

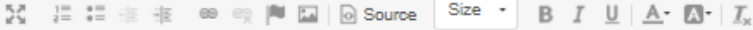
Indiquez le montant global de votre projet.

Montant de la subvention demandée *

☐ 1000 €

☐ 2000 €

A quoi sera consacrée la subvention de la Fondation SNCF ? *

Rich text editor toolbar:  Source Size B I U A- A+ Ix

Text area for describing the subvention purpose.

Characters: 0/300

Précisez ensuite le montant de la subvention demandée pour la réalisation de votre projet et à quoi celle-ci sera consacrée.

2. La saisie du dossier projet (26/40)

Renseignez bien tous les champs avec un * dans les écrans à renseigner :

Région où se déroule votre projet *

☐ Auvergne Rhône-Alpes

☐ Bourgogne-Franche-Comté

☐ Bretagne

Dans quel(s) département(s) se déroule votre projet ? *

☐ Côte-d'Or (21)

☐ Doubs (25)

☐ Haute-Saône (70)

Commune(s) où se déroule votre projet

Zone géographique où se déroule votre projet *

☐ Zone rurale

☐ Zone urbaine

☐ Quartier Politique de la ville

2. La saisie du dossier projet (27/40)

Domaine d'intervention principal *

1 seul choix

☐ Jeunesse

☐ Solidarité

Votre projet est-il réalisé sur le territoire français et les bénéficiaires sont-ils en France ? *

☐ Oui

☐ Non

ECRAN PRÉCÉDENT

ECRAN SUIVANT

Indiquez le domaine principal concerné par votre projet.

N'oubliez pas de préciser si votre projet est réalisé ou non sur le territoire français et si les bénéficiaires sont en France.

2. La saisie du dossier projet (28/40)

Si votre projet n'est pas réalisé sur le territoire français ou si les bénéficiaires ne sont pas en France.

Association

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Votre association - Informations administratives et gouvernance
- 3 **Votre association - Informations générales**
- 4 Votre projet
- 5 Engagements
- 6 Récapitulatif

Votre projet est-il réalisé sur le territoire français et les bénéficiaires sont-ils en France ? *

☐ Oui

☒ Non

Rendez-vous à l'écran "Récapitulatif" en cliquant sur "6. Récapitulatif" via le bandeau gauche de cet écran, puis cliquez sur le bouton "Valider et envoyer" en bas de page.

ECRAN PRÉCÉDENT

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

Vous pourrez alors finaliser votre dossier en sélectionnant directement l'écran 6. Récapitulatif sur le bandeau à gauche.

2. La saisie du dossier projet (29/40)

Si votre projet est réalisé sur le territoire français et si les bénéficiaires sont en France, l'écran suivant s'affichera :

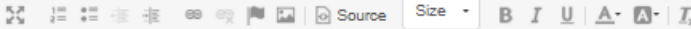
Votre projet est-il réalisé sur le territoire français et les bénéficiaires sont-ils en France ? *

☒ Oui

☐ Non

Quels sont les principaux objectifs du projet ? *

Merci de reprendre les objectifs du projet de façon synthétique en commençant la formulation par un verbe à l'infinitif. Un élément chiffré sera le bienvenu. Par ex : « Sensibiliser 20 jeunes adolescents à... ».

 Source Size B I U A- A+ Ix



Characters: 0

Vous devez renseigner les principaux objectifs du projet puis les autres champs obligatoires du dossier.

2. La saisie du dossier projet (30/40)

Puis précisez la situation initiale justifiant le projet

Situation initiale justifiant le projet *

La case « pas de difficulté particulière repérée » s'applique à un contexte où des opérations de prévention s'avèrent utiles pour sensibiliser ou former une population ou un groupe de personnes non touchés par une difficulté identifiée. Par ex : un projet pédagogique dans une classe.

☐ Pas de difficulté particulière repérée

☐ Situation de difficulté avérée

☐ Risque de difficulté ou d'exclusion

☐ Grande difficulté

2. La saisie du dossier projet (31/40)

Nombre de bénéficiaires directs *

Par bénéficiaires directs, on entend les personnes principalement destinataires des résultats de l'action.

Nombre de bénéficiaires indirects *

Les bénéficiaires indirects désignent leur entourage proche (amis, famille...) concernés par la situation initiale ou par des personnes assistant à la présentation des résultats de l'action (spectateurs d'une manifestation par ex...).

Tranche(s) d'âge des bénéficiaires principaux *

Plusieurs cases possibles.

☐ 0-11 ans

☐ 12-18 ans

☐ 19-30 ans

☐ 31-50 ans

☐ 51-60 ans

☐ 61 ans et plus

☐ Toutes tranches d'âge

Indiquez le nombre de bénéficiaires directs et indirects concernés par votre projet.

Indiquez la ou les tranches d'âge des principaux bénéficiaires.

2. La saisie du dossier projet (32/40)

Précisez la situation initiale des principaux bénéficiaires.

Indiquez si tous les bénéficiaires de votre projet sont ou non des personnes en situation de handicap.

A. Situation initiale des bénéficiaires *

Précisez la situation du public visé par l'action, ses besoins, les raisons pour lesquelles il se retrouve dans cette situation.

Rich text editor interface with a toolbar containing icons for undo, redo, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, link, unlink, source code, size, bold, italic, underline, text color, background color, and link icon. The main area is a large text input field. The bottom right corner shows "Characters: 0/800".

Est-ce que tous les bénéficiaires de ce projet sont essentiellement des personnes en situation de handicap ? *

☐ Oui

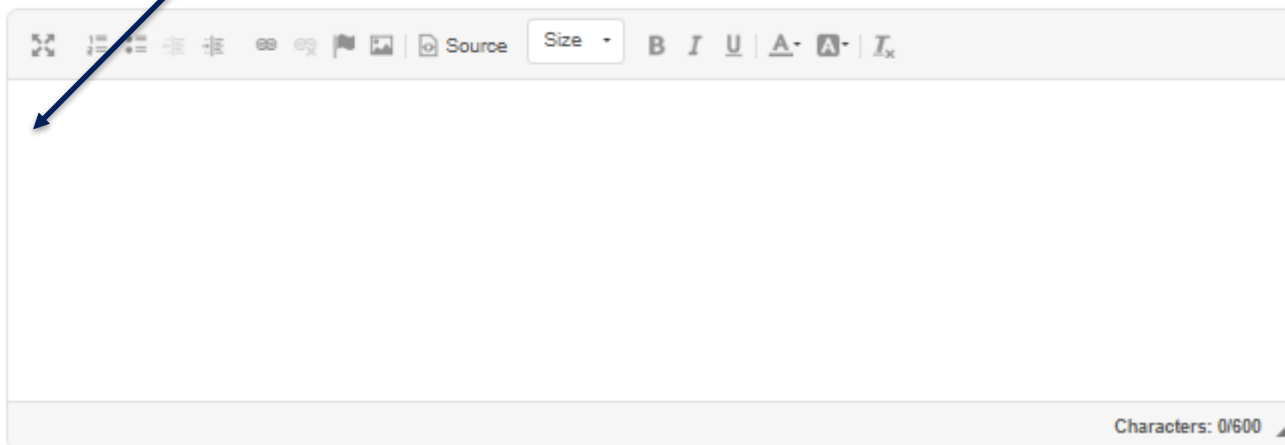
☐ Non

2. La saisie du dossier projet (33/40)

Puis précisez les spécificités du territoire où se déroule votre projet.

B. Spécificités du territoire *

Précisez la situation économique et sociale du territoire sur lequel intervient le projet, les ressources et dispositifs existants, les acteurs publics pouvant venir en appui.

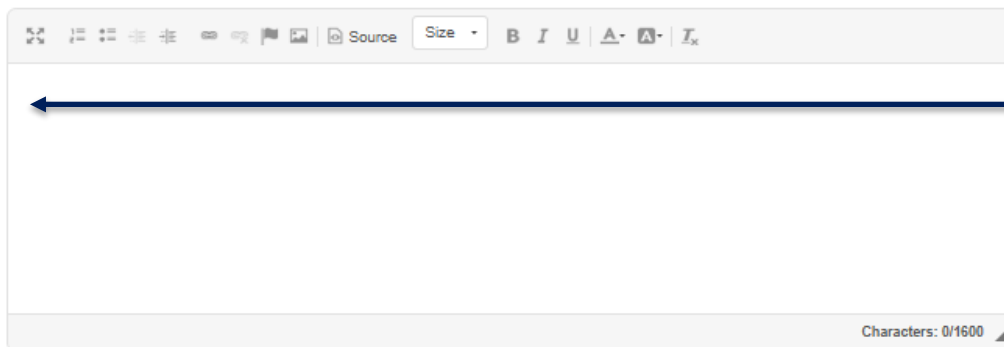


Characters: 0/600

2. La saisie du dossier projet (34/40)

C. Plan d'action et calendrier *

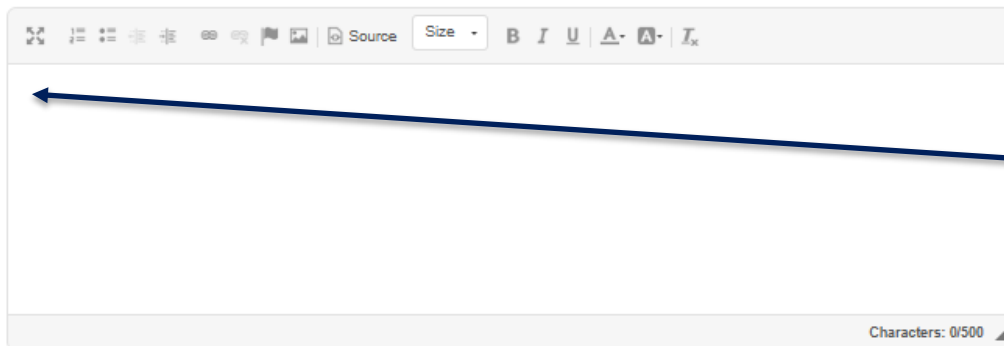
Détaillez les modalités du projet, ses grandes étapes, les dates de ces étapes, les différentes actions concrètes prévues, les intervenants sollicités et les moyens utilisés.



Décrivez le plan d'actions prévu dans votre projet et le calendrier associé.

D. Résultats attendus *

Décrivez la situation des bénéficiaires telle que vous l'espérez à la fin du projet.

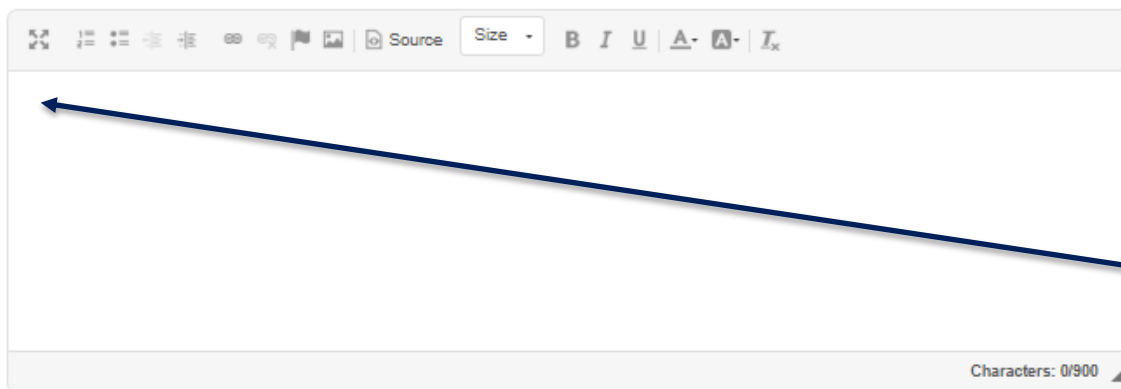


Listez les résultats attendus avec la mise en œuvre de votre projet.

2. La saisie du dossier projet (35/40)

E. Suivi et indicateurs *

Précisez comment vous allez vous assurer que votre projet a obtenu les résultats attendus ? Quels indicateurs allez vous mettre en place ?



Précisez comment vous allez vous assurer que votre projet a atteint les résultats attendus et les indicateurs que vous allez mettre en place pour cela.

ECRAN PRÉCÉDENT

ECRAN SUIVANT

SAUVEGARDER ET QUITTER

*Champ obligatoire

Vous pourrez poursuivre l'enrichissement de votre dossier en cliquant ensuite sur le bouton « **ECRAN SUIVANT** ».

2. La saisie du dossier projet (36/40)

Prenez connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens [Règlement appel à projet - CCC - 2026](#) si vous ne l'avez pas déjà fait.

5 Engagements

En cochant la case ci-dessous, vous certifiez avoir pris connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens ([Télécharger le règlement](#)) et des conditions générales d'engagement figurant sur le site internet de la Fondation Groupe SNCF.

Dans l'hypothèse où l'association reçoit un soutien de la Fondation Groupe SNCF, vous vous engagez à :

- Mentionner le partenariat avec la Fondation Groupe SNCF sur les supports de communication de l'association
- Intégrer le cas échéant sur votre site internet un lien vers le site fondation-sncf.org pendant la durée du projet
- Assister à la cérémonie de remise de prix organisée par la Fondation Groupe SNCF et à témoigner si besoin

☐ Je marque mon accord en qualité de Président(e) de l'association demandeuse

Exactitude des renseignements fournis *

☐ Je certifie l'exactitude des renseignements fournis

ECRAN PRÉCÉDENT

N'oubliez pas de cocher les deux cases suivantes

ECRAN SUIVANT

*Champ obligatoire

SAUVEGARDER ET QUITTER

Cliquez sur « ECRAN SUIVANT »

2. La saisie du dossier projet (37/40)

Le récapitulatif de votre dossier s'affiche

Association

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 **Votre association - Informations administratives et gouvernance**
- 3 Votre association - Informations générales
- 4 Votre projet
- 5 Engagements
- 6 Récapitulatif

TÉLÉCHARGER / IMPRIMER CE PROJET



6 Récapitulatif

⚠ Votre demande comporte des erreurs. Cliquez sur une erreur afin de la corriger.

Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

Vous certifiez avoir pris connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens et en accepter les conditions

- Oui

Vous avez lu et vous acceptez les Conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

- Oui

Votre association - Informations administratives et gouvernance

Informations concernant l'adresse de votre association fournies par le collaborateur du Groupe SNCF

Rue, numéro
15 rue cccc

Code postal
21000

Commune
Dijon

Région
Bourgogne-Franche-Comté

Département
Côte-d'Or (21)

Vous pouvez le télécharger et l'imprimer

2. La saisie du dossier projet (38/40)

Le récapitulatif de votre dossier s'affiche

Association

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Votre association - Informations administratives et gouvernance
- 3 Votre association - Informations générales
- 4 Votre projet
- 5 Engagements
- 6 Récapitulatif**

TÉLÉCHARGER /
IMPRIMER CE PROJET



6 Récapitulatif

Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

Vous certifiez avoir pris connaissance du règlement des Coups de Cœur Citoyens et en accepter les conditions

- Oui

Vous avez lu et vous acceptez les Conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens

- Oui

Votre association - Informations administratives et gouvernance

Informations concernant l'adresse de votre association fournies par le collaborateur du Groupe SNCF

Rue, numéro
15 rue cccc

Code postal
21000

Commune
Dijon

Région
Bourgogne-Franche-Comté

Département
Côte-d'Or (21)

Informations administratives et gouvernance de votre association

Vous pouvez le télécharger et l'imprimer

2. La saisie du dossier projet (39/40)

Vous devez vous rendre au bas de l'écran « récapitulatif » :

Association

- 1 Prise de connaissance du règlement et des conditions d'utilisation des données personnelles pour les Coups de Cœur Citoyens
- 2 Votre association
- 3 Votre projet
- 4 Le Budget Prévisionnel du Projet
- 5 Engagements
- 6 **Récapitulatif**

TÉLÉCHARGER /
IMPRIMER CE PROJET



Engagements

- Je marque mon accord en qualité de Président(e) de l'association demandeuse

Exactitude des renseignements fournis

- Je certifie l'exactitude des renseignements fournis

ECRAN PRÉCÉDENT

SAUVEGARDER ET QUITTER

VALIDER ET ENVOYER

Vous **devez maintenant** cliquer sur le bouton « **VALIDER ET ENVOYER** » pour que votre projet soit **déposé et puisse être pris en compte par la Fondation Groupe SNCF**.

Il ne vous sera alors plus possible de modifier les informations saisies pour définir votre projet ; vérifiez les bien **avant de cliquer sur le bouton « VALIDER ET ENVOYER »**.

2. La saisie du dossier projet (40/40)

Le message suivant s'affiche alors:



Merci d'avoir soumis votre projet à la campagne des Coups de Cœur Citoyens 2026

- Un email d'accusé de réception de votre dossier / projet vous sera adressé avec une **fiche récapitulative** des données que vous avez saisies dans le cadre de votre projet.
- Si votre projet ne respecte pas les critères d'éligibilité : un email vous sera adressé pour vous informer que votre dossier / projet ne pourra être pris en compte pour la campagne des Coups de Cœur Citoyens 2026 et votre dossier sera clôturé.
- Si votre projet respecte les critères d'éligibilité :
 - votre dossier / projet sera adressé au jury territorial concerné.
 - il suivra la procédure de sélection en vigueur pour la campagne des Coups de Cœur Citoyens 2026.
 - nous reviendrons vers vous au plus tard à l'issue des jurys du mois de novembre 2026.

ACCUEIL

3. Après l'envoi de votre dossier

- Il ne vous est maintenant plus possible de modifier les informations saisies pour définir votre projet au sein du dossier.
- Le correspondant Fondation SNCF prend en charge la suite de votre dossier.
- Il analyse l'éligibilité ou non de votre projet au dispositif des Coups de Cœur Citoyens 2026 et il reviendra vers vous au plus tard à l'issue des jurys du mois de novembre 2026.