

Fundația OMV Petrom
Fondul de finanțare „Azi. Împreună.”
Ediția II – 2026

Cerere de finanțare

Note:

- Cererea de finanțare în acest format are rol de informare. Pentru a fi trimisă formal, **cererea se completează și trimite exclusiv online**, urmărind instrucțiunile de pe www.fundatiaomvpetrom.ro, secțiunea „Programe”
- Câmpurile marcate cu asterisc sunt obligatorii
- Pot exista diferențe care țin de aspectul și conținutul cererii sau de ordinea ori numerotarea întrebărilor între acest model și formatul său online
- **Cererea este formată din 5 părți:**
 - I. Informații generale despre organizație
 - II. Detalii despre proiectul propus spre finanțare (completare de câmpuri și încărcare de anexe obligatorii)
 - III. Încărcarea documentelor organizaționale
 - IV. Acorduri și informări cu privire la utilizarea fondurilor și politicile Fundației OMV Petrom
 - V. Validarea și trimiterea cererii de finanțare

I. Informații generale despre organizație*

Numele organizației (denumirea oficială)*	
Numărul și data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor*	
Codul Unic de Înregistrare (CUI)*	
Numele și prenumele reprezentantului/ilor legal/i*	
Numele și prenumele membrilor fondatori*	
Numele, prenumele și rolurile persoanelor din Consiliul Director*	
Numele și prenumele Directorului Executiv (dacă există)	
Adresa sediului social*	
Adresa de corespondență*	

Date de contact și prezența în online a organizației

Persoana de contact

Numele și prenumele persoanei de contact*	
Funcția persoanei de contact*	
Adresa de email a persoanei de contact*	
Numărul de telefon al persoanei de contact*	

Link-uri

Este necesară completarea a minim unuia dintre câmpurile „Link site web”, respectiv „Link cont organizațional”(Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, YouTube).

Link site web	
Link cont organizațional: Facebook	
Link cont organizațional: Instagram	
Link cont organizațional: LinkedIn	
Link cont organizațional: TikTok	
Link cont organizațional: YouTube	

1. Misiunea, obiectivele, realizările organizației*

Includeți misiunea organizației și obiectivele sale generale, dincolo de implementarea proiectului pentru care solicitați acum finanțare. Prezentați istoricul de implementare al organizației și faceți referire la cele mai importante realizări. Includeți cel puțin un proiect relevant derulat în domeniul ales cu mențiunea partenerilor de implementare (voluntari, alte organizații sau parteneri din administrația locală/centrală), dacă au existat, și a rezultatelor concrete, precum și a impactului măsurat.

Se completează în limita a maximum 4,000 de caractere (spații incluse).

2. Bugetul total al organizației în 2025 (RON)¹*

Pentru întrebările 3-7 din Secțiunea I: în cazul în care o cerință nu este aplicabilă organizației tale, marchează cu N/A sau bifează „Nu”, după caz.

3. Există foști sau actuali funcționari publici care sunt membri fondatori, reprezentanți legali sau care acționează în calitate de membri în Consiliul Director, în conducerea entității sau care dispune de o altfel de putere de reprezentare, de decizie sau de control asupra entității?

DA NU / Dacă DA, te rugăm să oferi detalii suplimentare.

¹ Conform celui mai recent bilanț anual depus la ANAF (2025).

4. Există Persoane Expuse Public (PEP¹) printre membrii fondatori, reprezentanții legali sau care acționează în calitate de membri în Consiliul Director, în conducerea entității sau care dispune de o altfel de putere de reprezentare, de decizie sau de control asupra entității?

DA NU / Dacă DA, te rugăm să oferi detalii suplimentare.

5. Au fost sau există persoane în posturi de luare a deciziilor sau de control în cadrul organizației (director executiv, președinte, membru al consiliului director, etc.) care sunt cercetate în prezent ori au fost condamnate în ultimii cinci ani pentru fapte de corupție (inclusiv luare de mită, fraudă, spălare de bani) sau conflict de interese?

DA NU / Dacă DA, te rugăm să oferi detalii suplimentare. (Notă: nu include detaliile de identificare ale persoanei/lor respective, ci oferă detalii despre tipul de anchetă.)

6. Aveți cunoștință sau aveți motive să credeți că ar putea exista eventuale conflicte de interese care implică organizația (prin membrii din Consiliul Director/Adunarea Generală sau echipa de proiect) în relațiile cu Fundația OMV Petrom (angajați sau membri ai Consiliului Director al Fundației) sau cu societățile din Grupul OMV Petromⁱⁱ?

DA NU / Dacă DA, te rugăm să oferi detalii suplimentare.

7. Sunteți implicați în vreun litigiu?

DA NU / Dacă DA, te rugăm să oferi detalii suplimentare.

II. Detalii despre proiectul propus spre finanțare*

1. Prezentarea sintetică a proiectului

Titlul proiectului*	
Domeniul vizat (<i>o singură selecție</i>)*	Sănătate timpurie / Educație timpurie / Biodiversitate
Durata de implementare a proiectului (<i>număr de luni, între 6-12 luni</i>)*	
Aria geografică de implementare ^{2*}	
Bugetul solicitat Fundației OMV Petrom (RON)*	
Contribuția proprie a organizației la bugetul total al proiectului ³ (RON)*	
Bugetul total al proiectului (RON)*	

² Se vor menționa toate județele în care proiectul va fi implementat, cu mențiunea că toate activitățile trebuie să se desfășoare pe teritoriul României.

³ Se vor lua în calcul contribuții în servicii, bani sau natură din partea organizației aplicante. Aceste contribuții, în valoare de minim 5%, dar nu mai mult de 30%, din valoarea bugetului total al proiectului, sunt obligatorii în determinarea eligibilității unui proiect. Contribuția proprie se poate aloca oricând pe durata implementării proiectului, nefiind necesar să fie probată la momentul semnării contractului de sponsorizare cu Fundația OMV Petrom.

2. Descrierea, pe scurt, a proiectului*

Rezumați proiectul propus incluzând scurte descrieri a problemei/ale problemelor identificate și a soluțiilor pe care le propuneți, a beneficiarilor direcți, a activităților și a rezultatelor anticipate. Prezentați scopul proiectului și schimbarea pe care o urmăriți în relație cu problema identificată. Se completează în limita a maximum 4,000 de caractere (spații incluse).

3. Grupul țintă și contextul de implementare*

Includeți detalii suplimentare despre grupul țintă vizat de proiect. Descrieți, definiți și indicați numărul beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectului, dar și nevoia sau problema pe care o adresează proiectul propus, menționând amploarea nevoii/problemei societale. Includeți, ori de câte ori este posibil, informații, studii, date ori statistici recente, din surse oficiale și independente. Se completează în limita a maximum 2,000 de caractere (spații incluse).

4. Prezentarea în detaliu a activităților din proiect*

*Rezumați rezultatele, indicatorii, activitățile și durata în timp pentru activitățile din proiect. Pentru tabloul complet de implementare, încărcați documentul obligatoriu Anexa 1 „Rezultate programatice”. Se completează în limita a maximum 4,000 de caractere (spații incluse).
Câmp încărcare documente.*

5. Metodologia de implementare*

Descrieți cum veți implementa proiectul menționând metodele, practicile, instrumentele, etc., pe care intenționați să le utilizați. Se completează în limita a maximum 2,000 de caractere (spații incluse).

6. Factorii de risc în implementarea proiectului*

Identificați potențialii factori de risc – interni și externi – care ar putea împiedica implementarea proiectului. Estimați nivelul de risc (mic, mediu, mare) și menționați cum veți adresa fiecare risc în parte. Se completează în limita a maximum 2,000 de caractere (spații incluse).

7. Echipa de proiect*

Includeți structura echipei propuse pentru implementarea proiectului, cu descrierea rolurilor și a experienței și cunoștințelor necesare pentru postul respectiv (ex.: 1 psihopedagog, 2 educatori, 1 manager de proiect, etc.). Dacă această informație este disponibilă la momentul aplicării, menționați scurta biografie a persoanelor incluse în proiect și cum experiența lor profesională va contribui la implementarea proiectului. Se completează în limita a maximum 4,000 de caractere (spații incluse).

8. Partenerii și voluntarii asociați proiectului*

Listați organizațiile, partenerii și/sau voluntarii implicați în implementarea proiectului, și rolurile asociate. Este necesară implicarea voluntarilor și includerea a cel puțin unui partener (organizație sau autoritate locală/centrală).

Se completează în limita a maximum 2,000 de caractere (spații incluse).

9. Metode și instrumente de evaluare a rezultatelor proiectului*

Descrieți ce date veți colecta, prin ce metode și cu ce instrumente, pentru a evalua rezultatele și activitățile proiectului.

Se completează în limita a maximum 2,000 de caractere (spații incluse).

10. Rezultatele anticipate ale proiectului*

Estimați rezultatele implementării proiectului și efectele reale, măsurabile, pe termen scurt, mediu și lung asupra beneficiarilor direcți și indirecti.

Se completează în limita a maximum 2,000 de caractere (spații incluse).

11. Elementele de noutate ale proiectului*

Evidențiați elementele de noutate ale proiectului, cum ar fi beneficiari, metode, tehnologii, produse, servicii sau procese noi ori îmbunătățite și care aduc valoare adăugată în raport cu soluții existente sau deja implementate.

Se completează în limita a maximum 2,000 de caractere (spații incluse).

12. Potențialul de scalare al proiectului*

Incldeți măsurile concrete pe care le veți lua pentru continuarea, replicarea sau scalarea proiectului, cu precădere referindu-vă la acele măsuri luate după încheierea parteneriatului cu Fundația OMV Petrom.

Se completează în limita a maximum 2,000 de caractere (spații incluse).

13. Promovarea și comunicarea proiectului*

Incldeți, pe scurt, canalele de comunicare și activitățile imaginate pentru informarea publicului despre proiect, rezultate și beneficiari. Pentru tabloul complet al activităților de comunicare, încărcați documentul obligatoriu Anexa 2 „Rezultate de comunicare”.

Se completează în limita a maximum 1,500 de caractere (spații incluse).

Câmp încărcare documente.

14. Bugetul proiectului*

Încărcați Anexa 3 „Bugetul proiectului”.

Câmp încărcare documente.

III. Încărcarea documentelor organizaționale*

1. Cel mai recent bilanț (aferent anului 2025), în forma trimisă la ANAF;
2. Certificat de înregistrare fiscală;
3. Dovada înscrierii în Registrul Entităților/Unităților de Cult (print screen cu informațiile publicate pe portalul dedicat al ANAF, [aici](#));
4. Raportul anual de activitate al organizației, ori, dacă acesta nu există, un document care să includă prezentarea a minim unui proiect încheiat sau în desfășurare într-unul din cele trei domenii prioritare ale Fundației OMV Petrom, incluzând bugetul total al proiectului, calendarul de desfășurare, numărul de beneficiari direcți, partenerii și activitățile derulate.

Câmpuri încărcare documente.

IV. Acorduri și informări cu privire la utilizarea fondurilor și politicile Fundației OMV Petrom

Prin completarea și trimiterea acestei cereri de finanțare, reprezentantul legal al organizației certifică și se angajează că nu va utiliza finanțarea primită de la Fundația OMV Petrom:

- (i) pentru promovare politică/campanii politice sau în corelare cu orice activitate politică
- (ii) pentru scopuri religioase sau în corelare cu orice activitate religioasă
- (iii) într-o manieră care să fie împotriva legilor aplicabile

Câmp checkmark / „Sunt de acord”

Prin completarea și trimiterea acestei cereri de finanțare, reprezentantul legal al organizației declară că a parcurs și este de acord cu [nota de informare](#) privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) a Fundației OMV Petrom.

Câmp checkmark / „Sunt de acord”

Prin completarea și trimiterea acestei cereri de finanțare, reprezentantul legal al organizației certifică și se angajează că informațiile furnizate sunt corecte și complete, că organizația, eventualii parteneri sau voluntari, precum și proiectul înaintat îndeplinesc condițiile de eligibilitate descrise în Ghidul Metodologic, și că va informa Fundația OMV Petrom imediat cu privire la orice modificare a acestora care ar putea afecta structura, managementul sau reputația organizației aplicante.

Câmp checkmark / „Sunt de acord”

Odată ce datele au fost trimise și documentele suport încărcate, acestea nu mai pot fi modificate. Informațiile furnizate sunt considerate finale și vor fi utilizate în procesul de evaluare întocmai în forma în care au fost completate.

Câmp checkmark / „Sunt de acord”

V. Validarea și trimiterea cererii de finanțare

Cererea de finanțare poate fi trimisă doar după completarea tuturor câmpurilor obligatorii și după încărcarea anexelor și a documentelor de suport.

ⁱ PEP = Persoanele Expuse Public sunt persoanele fizice care exercită sau au exercitat funcții publice importante. Funcții Publice Importante: (a) șefi de stat, șefi de guvern, miniștri și miniștri adjuncți sau secretari de stat; (b) membri ai Parlamentului sau ai unor organe legislative centrale similare; (c) membri ai organelor de conducere ale partidelor politice; (d) membri ai curților supreme, ai curților constituționale sau ai altor instanțe judecătorești de nivel înalt ale căror hotărâri nu pot fi atacate decât prin căi extraordinare de atac; (e) membri ai organelor de conducere din cadrul curților de conturi sau membrii organelor de conducere din cadrul consiliilor băncilor centrale; (f) ambasadori, însărcinați cu afaceri și ofițeri superiori în forțele armate; (g) membrii consiliilor de administrație și ai consiliilor de supraveghere și persoanele care dețin funcții de conducere ale regiilor autonome, ale societăților cu capital majoritar de stat și ale companiilor naționale; (h) directori, directori adjuncți și membri ai consiliului de administrație sau membrii organelor de conducere din cadrul unei organizații internaționale. Membri ai familiei persoanei expuse public sunt, în sensul prezentei legi: (a) soțul persoanei expuse public sau concubinul acesteia/persoana cu care aceasta se află în relații asemănătoare aceluia dintre soți; (b) copiii și soții ori concubinii acestora, persoanele cu care copiii se află în relații asemănătoare aceluia dintre soți; (c) părinții.

Persoanele cunoscute ca asociați apropiați ai persoanelor expuse public sunt: (a) persoanele fizice cunoscute ca fiind beneficiarii reali ai unei persoane juridice, ai unei entități fără personalitate juridică ori ai unei construcții juridice similare acestora împreună cu oricare dintre persoanele prevăzute la alin. (2) sau ca având orice altă relație de afaceri strânsă cu o astfel de persoană; (b) persoanele fizice care sunt singurii beneficiari reali ai unei persoane juridice, ai unei entități fără personalitate juridică ori ai unei construcții juridice similare acestora, cunoscute ca fiind înființate în beneficiul de facto al uneia dintre persoanele prevăzute la alin. (2) Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

ⁱⁱ Conform Ghidului fondului de finanțare, nu sunt eligibile pentru finanțare acele organizații care:

- includ în componența Consiliului Director, Adunării Generale (inclusiv membri fondatori), echipei de proiect sau lărgite a organizației membri care sunt rude sau afini de până la gradul IV cu angajați ai Fundației OMV Petrom sau cu membri ai Consiliului Director al Fundației OMV Petrom;
- includ în componența Consiliului Director, Adunării Generale (inclusiv membri fondatori), echipei de proiect sau lărgite a organizației membri care sunt angajați în cadrul societăților din Grupul OMV Petrom sau sunt rude sau afini de gradul I-II cu acești angajați.

Pentru conformitate, societățile din România ale Grupului OMV Petrom sunt Borealis Polyolefins S.R.L., OMV Petrom Biofuels S.R.L., OMV Petrom Global Solutions S.R.L., OMV Petrom S.A., OMV Petrom Energy Solutions S.R.L., Renovatio Asset Management, OMV Petrom Aviation S.R.L., OMV Petrom E&P Bulgaria S.R.L., Petromed Solutions S.R.L. și OMV Petrom Marketing S.R.L.