INFORMATIONEN FÜR IHR ANSUCHEN

Sponsoringansuchen an Eli Lilly

Als forschendes Pharmaunternehmen unterstützt Eli Lilly Ges.m.b.H. (**„Lilly“**) gerne ausgewählte Veranstaltungen und Initiativen im medizinischen und gesundheitsbezogenen Bereich. Im Gegenzug erhält Lilly angemessene Werbe- und Imageförderungsmöglichkeiten. Jedes Projekt muss dem österreichischen Arzneimittelgesetz und dem PHARMIG-Verhaltenscodex (VHC) entsprechen; Lilly veröffentlicht seine Sponsoring-Aktivitäten gemäß Artikel 9 VHC. Alle Beteiligten tragen dafür Sorge, dass die finanzielle Unterstützung für Außenstehende klar erkennbar ist.

Hinweis: *Dieses Infoblatt betrifft Sponsorings. Für Firmenmitgliedschaften, Stipendien und medizinische Register nutzen Sie bitte das jeweils dafür vorgesehene Formular auf unserer Sponsoring-Plattform unter sponsoring-at.lilly.com.*

IHR ANSUCHEN IN DREI SCHRITTEN

1

Online einreichen

Füllen Sie das Formular unter **sponsoring-at.lilly.com** aus – mindestens 3 Monate vor Projektstart.

2

Wir prüfen

Wir prüfen jede Anfrage sorgfältig und melden uns in der Regel innerhalb von 14 Tagen bei Ihnen.

3

Vertrag & Zusage

Bei Interesse schließen wir eine Sponsoringvereinbarung, die beidseitig über DocuSign unterzeichnet wird.

Hinweis: *Nach Einreichung Ihrer Anfrage werden Sie Nachrichten von folgenden Absenderadressen erhalten:*
noreply@sponsoring.lilly.com
messaging@sponsoring.lilly.com

*Wir ersuchen Sie, auf Mails dieser Absender zu achten und – sollte eine Nachricht nicht in Ihrem Posteingang aufscheinen – auch Ihren **Spam- bzw. Junk-Ordner zu kontrollieren**. Bitte stufen Sie die beiden Adressen zudem als **sichere Absender** ein, damit künftige Nachrichten zuverlässig zugestellt werden.*

PROJEKTE, DIE UNTERSTÜTZT WERDEN KÖNNTEN

- Sollten in unseren aktuellen Therapie-Bereichen liegen.
- Fachliche Fort- und Weiterbildung von medizinischen Fachkreisen und Patient:innen.
- Projekte, die die Patient:innen- oder Gesundheitsversorgung verbessern.
- Initiativen, die Aufmerksamkeit und Bewusstsein für ein gemeinsames Anliegen schaffen.

GRUNDVORAUSSETZUNGEN

- **Nur Organisationen.** Antragsteller:innen müssen juristische Personen sein (z. B. Krankenhaus, Fachgesellschaft, Verein, Firma). Einzelpersonen oder Gemeinschaftspraxen sind nicht sponsoringberechtigt.
- **Multi-Sponsoring.** Lilly unterstützt Projekte ausschließlich im Rahmen eines Multi-Sponsorings. Exklusiv-Sponsorings sind nicht möglich.
- **Unabhängigkeit.** Lilly nimmt keinen Einfluss auf Inhalt, Planung und Durchführung der Veranstaltung oder Initiative.
- **Ort & Rahmenprogramm.** Die Veranstaltung muss in Österreich stattfinden. Veranstaltungen an touristisch attraktiven, luxuriösen oder außergewöhnlichen Orten mit ausgeprägtem Freizeit- und Erlebnischarakter werden nicht unterstützt. 24 Stunden vor, während und nach der Veranstaltung ist kein Freizeit- oder Unterhaltungsprogramm zulässig; keine Begleitpersonen. Bei Patient:innen/Laien sind die Vorschriften zur Laienwerbung zu beachten.

Eli Lilly Ges.m.b.H., Erdberger Lände 26A, A-1030 Wien · Tel. 01/71178-0
PP-LLY-AT-0097, Oktober 2026

- **Angemessenheit & Transparenz.** Gegenleistungen müssen adäquat zum Sponsoringbetrag, für alle Sponsor:innen gleichermaßen möglich (Chancengleichheit) und vollständig kostentransparent sein. Rein administrative Leistungen zählen nicht als Gegenleistung.
- **Zahlung.** Ausschließlich auf ein Konto der:des Vertragspartner:in (Kontoinhaber:in = Vertragspartner:in). Keine Vorauszahlungen; bei länger laufenden Projekten sind Teilzahlungen nach erbrachter Gegenleistung möglich.

DAS SOLLTE IHR ANSUCHEN ENTHALTEN

- **Verantwortliche Organisation**
  Name, Anschrift und Rechtsform der Organisation, die vollumfänglich für das Projekt verantwortlich ist.
- **Inhalt & Programm**
  Titel, Beschreibung, Ziele, Zielgruppe, Teilnehmer:innenzahl, erwartete Ergebnisse und Therapiegebiet – aktuelle Agenda bitte als Anhang.
- **Sponsoren & Gegenleistungen**
  Anzahl der geplanten (Pharma-)Sponsor:innen; angebotene Pakete/Gegenleistungen mit Einzelbeträgen (z. B. Messestand, Verteilen von Werbematerialien, Roll-up, Inseratschaltung, Logo inkl. Platzierung); der Zeitraum der Gegenleistungen; die beantragte Netto-Sponsoringsumme (in €).
- **Vertragspartner:in & Zahlungsempfänger:in**
  Name und Anschrift der:des Vertragspartner:in (zugleich Zahlungsempfänger:in) sowie Bankdaten (Kontoinhaber:in und IBAN).
- **Zeit & Ort**
  Beginn und Ende, Veranstaltungsart (vor Ort, virtuell oder hybrid) sowie die genaue Location.
- **Akkreditierung (sofern geplant)**
  z. B. DFP-Punkte und Name des Fortbildungsanbieters, unter dem die Offenlegung erfolgt.

NACH IHRER EINREICHUNG

- Ihr Ansuchen wird nach den Lilly-Richtlinien geprüft. Bei Interesse legen wir die Vertragspartei in unserem Buchhaltungssystem an (ggf. mit Verifizierung der Bankdaten) und erstellen die Sponsoringvereinbarung samt Transparenz-Einwilligung.
- Der Vertrag wird beidseitig elektronisch über DocuSign unterzeichnet. Erst mit der beidseitigen Unterschrift erteilt Lilly die endgültige Zusage – Gegenleistungen dürfen erst danach erbracht werden. Mündliche Absprachen sind nicht gültig.
- Bitte informieren Sie uns umgehend, falls geplante Gegenleistungen nicht oder nur teilweise erbracht werden können, damit Ihr Ansuchen bzw. die Vereinbarung rechtzeitig angepasst werden kann.

Wir bedanken uns für Ihr Interesse, Lilly als Sponsor für Ihr Projekt/Ihre Initiative in Betracht zu ziehen und sollten Sie noch weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an das Enterprise Meeting Services („EMS“) Team unter austria_events@lilly.com.